

Приложение к программе
Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-
навигационных комплексов

**КИРСАНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ –
ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Кирсановского АТК – филиала
МГТУ ГА


/А.Е. Пунт/
« 28 » 06 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Кирсанов 2024 г.

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 25.02.03 Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. №392.
Зарегистрировано в Минюсте РФ от 27 июня 2014г.
Регистрационный №32899.

Организация-разработчик: Кирсановский авиационный технический колледж – филиал Московского государственного технического университета гражданской авиации.

Разработчики:

преподаватель Кирсановского АТК-филиал МГТУГА Курбанова И.В.

преподаватель Кирсановского АТК-филиал МГТУГА Лебина Е.А.

преподаватель Кирсановского АТК-филиал МГТУГА Струсов И.А.

Редактор: заведующий отделением специальности 25.02.03 С.А. Колычев

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности СПО 25.02.03 Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена: цикл общегуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

говорение

- общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- самостоятельно совершенствовать устную речь;
- пополнять словарный запас;
- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

Чтение

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- ориентироваться в иноязычном тексте; прогнозировать его содержание по заголовку;
- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;
- читать текст с выборочным пониманием нужной или интересующей информации;

письменная речь

- самостоятельно совершенствовать письменную речь;
- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в странах изучаемого языка;
- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни;

знать/понимать:

в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

- значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессии.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими компетенциями:

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 172 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	172
в том числе:	
лабораторные работы не предусмотрены	-
практические занятия	168
контрольные работы	4
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа(проект)	Объем часов	Уровень освоения
1		3	4
Введение	Роль и значение английского языка в современном мире.	2	
Раздел 1. Моя семья		12	
Тема 1.1. Моя семья	Фонетика. Существительное и артикль. Личные местоимения. Функции местоимения it. Указательные местоимения. Числительные. Спряжение глагола to be в Present Simple. Притяжательные местоимения. Объектный падеж местоимений. Семья. Биография. Контрольная работа №1	11	2
Раздел 2. Техническое обслуживание самолета.		64	
Тема 2.1. Лётный и наземный состав.	Фонетика. Притяжательный падеж существительных. Глагол to have в Present Simple, оборот to have got. Неопределенные местоимения some, any. Лётный и наземный состав. Моя специальность – авиатехник.	12	2
Тема 2.2. Техническое обслуживание самолета.	Фонетика. Оборот there be (there is, there are). Местоимения much, many, little, few. Вопросительные местоимения. Общие и специальные вопросы. Отрицание no, not. Повелительное наклонение. Техническое обслуживание самолета. Самолёт. На парковочной стоянке самолётов	12	2

Тема 2.3. Самолёт	Фонетика. Present Simple. Разделительные и альтернативные вопросы. Отрицательная форма повелительного наклонения. Побудительные предложения с глаголом let us. Самолёт.	14	2
-------------------	--	----	---

Тема 2. 4. Обязанности бортмеханика.	Фонетика Спряжение глагола todo в Present Simple. Модальные глаголы may, can, must. Обязанности бортмеханика.	14	2
Тема 2. 5. В аэропорту.	Фонетика. Present Progressive. Participle I. Оборот to be going to. В аэропорту. Контрольная работа №2	11 1	2
Раздел 3. Бортовое электрооборудование		72	
Тема 3.1. Бортовое радиолокационное оборудование.	Фонетика. Past Simple. Модальные глаголы в Past Simple. Бортовое радиолокационное оборудование.	12	2
Тема 3.2. Электрический ток.	Фонетика . Past Progressive. Электрический ток.	12	2
Тема 3.3. Трансформатор.	Фонетика. Спряжение глагола to be в Past Simple. Степени сравнения прилагательных и наречий. Трансформатор. Контрольная работа №3	11 1	
Тема 3.4. Выпрямитель.	Фонетика. Безличные предложения с it. Passive Voice. Выпрямитель.	12	2
Тема 3.5. Усилитель.	Фонетика. Future Simple. Future Progressive. Future Passive. Усилитель. Руководства ИКАО.	12	2
Тема 3.6. Триггер.	Фонетика. Present Perfect. Present Perfect Progressive. Триггер. Оборудование по обслуживанию самолета. Руководства ИКАО. Контрольная работа №4	11 1	2

Раздел 4. Система приборов самолёта.		22	
Тема 4.1. Система приборов самолёта.	Фонетика. Gerund. Infinitive. Глаголы should, would, will. Система приборов самолёта.	6	2
Тема 4.2. Корпуса приборов.	Фонетика. Словообразование. Префиксы :de-, dis-, mis-, pre-, fore-, under-, over-. Суффиксы прилагательных и существительных. Корпуса приборов.	6	2
Тема 4.3. Приборная панель.	Фонетика. Предлоги of, to, for и некоторые из их значений. Основные предлоги места и времени :in, at, on, to, from. Приборная панель.	6	2
Тема 4.4. Автопилот.	Фонетика. Согласование времен. Суффиксы глаголов и наречий. Автопилот.	4	2
Итого Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		172	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

- стенды:
 1. Алфавит «ABC».
 2. Простые времена «Simple tenses».
 3. Основные части самолёта «The Main Parts of the Aircraft».
 4. Времена группы «Perfect» .
 5. Двигатель «The Engine».
 6. Структура крыла «The Wing Structure».
 7. Спряжение глагола «to be».
 8. Спряжение глагола «to have».
 9. Система транслитерации букв «System of Transliteration».
 10. Местоимения.
 11. Наземная техника «Ground service vehicles»
 12. Открывая мир «Opening up the world».
 13. «The means using at keeping aviation machinery».
- грамматические таблицы;
- дидактические материалы;
- пособия для мультимедийного оборудования.

Технические средства обучения:

- мультимедийный учебный многофункциональный комплекс (компьютер, интерактивная доска, мультимедийный проектор, многофункциональное устройство, документ-камера).
- магнитофон LG;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office Professional Plus 2013 (License: 63756500);
- ноутбук с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office Standard 2013 (License: 62292046)
- стационарный экран;
- комплект стендов

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Т. А. Архарова «Профессиональный английский для бортинженеров и механиков» (Career English). Академия ГА.г. Санкт-Петербург. НПФ «Бэсттек-Авиа». Новосибирск, 2014г.
2. Л. В. Кашеварова, Л. Б. Шаврина «Системы приборов на самолете». Учебное пособие по английскому языку. КАТК ГА. Кирсанов, 2017г.

Дополнительные источники:

1. Л.В.Кашеварова «Aircraft Maintenance (лексический сборник)» Учебно-методическое пособие. КАТК-филиал МГТУ ГА. Кирсанов, 2016г.
2. А.Н. Кужелев, И.В. Курбанова «Сборник сокращений и терминов, используемых в документации самолетов типа Boeing, SSJ-100», 2015г.
3. Е.А. Лебина. «Английский язык (сборник текстов и заданий к ним)». Учебное пособие. КАТК-филиал МГТУ ГА. Кирсанов, 2016г.:43с.
4. Л.Б. Шаврина «Past Perfect (прошедшее совершенное время)». Учебное пособие. КАТК ГА. Кирсанов, 2016г.:10с.
5. Л.Б. Шаврина «Passive Voice (сборник упражнений)». Учебное-методическое пособие. КАТК-филиал МГТУ ГА. Кирсанов, 2015г.
6. Л.Б. Шаврина «Практикум по чтению». Учебное пособие. КАТК-филиал МГТУ ГА. Кирсанов, 2017г.:36с.

Интернет-ресурсы:

1. Dinos Demetriades Information Technology- Oxford
2. Vicky Hollet Tech Talk Oxford University Press
3. Wikipedia, Wikibooks
4. English.language.ru
5. www.nonstopenglish.com
6. www.macmillan.ru
7. www.enhome.ru
8. www.study.ru
9. enghelp.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Кирсановский авиационный технический колледж – филиал МГТУ ГА, реализующий подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающих знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения задач,

тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по вариантам заданий.

Обучение по учебной дисциплине завершается экзаменом, который проводит ведущий преподаватель. На экзамене могут присутствовать представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине разработаны образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся.

Для экзамена и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно- измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

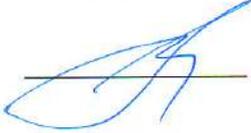
Раздел (тема) Учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>Раздел 1. Тема 1.1 ОК 01,02,04</p>	<p><u>говорение:</u> – вести диалог (диалог– расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию);</p> <p><u>аудирование:</u> – понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;</p> <p><u>чтение</u> – читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно- популярные и технические);</p> <p><u>письменная речь</u> – заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;</p> <p>Знания: – значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;</p>	<p>рассказ, рассуждение в связи с изученной тематикой.</p> <p>понимание основного содержания аутентичных текстов.</p> <p>чтение текстов разных стилей.</p> <p>заполнение различных видов анкет.</p> <p>знание новых лексических единиц и языкового материала.</p>	<p>практические занятия, беседа/дискуссия</p> <p>практические занятия</p> <p>практические занятия, просмотровое и поисковое чтение журнальных статей (со словарём, без словаря)</p> <p>практические занятия, доклад реферат</p> <p>практические занятия, диалогическая речь, полилог</p>
<p>Раздел 2. Тема 2.1-2.5. ОК 01-03, 06,07,09</p>	<p>Умения: <u>говорение:</u> – вести этикетный диалог и его комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах;</p>	<p>общение на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.</p>	<p>практические занятия, беседа \ дискуссия</p>

	<p><u>аудирование:</u> – понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;</p> <p><u>чтение</u> -использовать основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;</p> <p><u>письменная речь</u> -описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;</p> <p>Знания: – языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;</p>	<p>оценка важности и новизны информации.</p> <p>ориентировка в иноязычном тексте, прогноз его содержания по заголовку.</p> <p>изложение фактов в письме личного и делового характера.</p> <p>знание языкового материала: единиц речевого этикета и оценочной лексики.</p>	<p>практические занятия</p> <p>практические занятия, просмотровое и поисковое чтение журнальных статей (со словарём, без словаря)</p> <p>практические занятия, доклад реферат</p> <p>практические занятия, монологическая речь, диалогическая речь</p>
<p>Раздел 3 Тема 3.1-3.6 ОК 01-03,05-07,09</p>	<p><u>говорение:</u> -общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов;</p> <p><u>аудирование:</u> –оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;</p> <p><u>чтение</u></p>	<p>описание событий, изложение фактов, сообщений.</p> <p>выборочное извлечение необходимой информации из аудио- или видеотекстов.</p>	<p>практические занятия, беседа \ дискуссия</p> <p>практические занятия</p>

	<p>– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические);</p> <p><u>письменная речь</u> – самостоятельно совершенствовать письменную речь; описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;</p> <p>Знания: – значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям СПО</p>	<p>использование основных видов чтения (ознакомительного, изучающего, просмотрового/поискового).</p> <p>изложение фактов в письме личного и делового характера.; знание языкового материала: единиц речевого этикета и оценочной лексики</p> <p>общение на повседневные и профессиональные темы, используя новые ЛЕ.</p>	<p>практические занятия, просмотровое и поисковое чтение журнальных статей (со словарём, без словаря)</p> <p>практические занятия доклад, реферат</p> <p>практические занятия, монологическая речь, диалогическая речь</p>
<p>Раздел 4 Тема 4.1-4.4 ОК 01-07,09</p>	<p>Умения: <u>говорение:</u> –рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;</p> <p><u>аудирование:</u></p>	<p>общение на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.</p>	<p>практические занятия, беседа дискуссия</p>

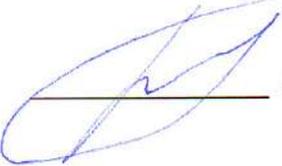
	<p>– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;</p> <p><u>чтение</u></p> <p>– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;</p> <p><u>письменная речь</u></p> <p>– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;</p> <p>Знания:</p> <p>– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям СПО.</p>	<p>полное понимание высказывания на иностранном языке в различных ситуациях общения.</p> <p>использование всех видов чтения.</p> <p>использование приобретенных знаний и умений в практической и профессиональной деятельности.</p> <p>усвоение лексического и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>практические занятия</p> <p>практические занятия, просмотровое и поисковое чтение журнальных статей (со словарём, без словаря)</p> <p>практические занятия, доклад</p> <p>практические занятия, монологическая речь, диалогическая речь</p>
--	--	--	--

Заместитель директора Кирсановского АТК-филиала МГТУ ГА по учебно-методической работе  /Н.Н. Карнаущенко/

Заведующий отделением специальности 25.02.03 Кирсановского АТК-филиала МГТУ ГА  /С.А. Колычев/

Преподаватель Кирсановского АТК-филиала МГТУ ГА  /И.В.Курбанова /

Преподаватель Кирсановского АТК-филиала МГТУ ГА  / Е.А.Лебина /

Преподаватель Кирсановского АТК-филиала МГТУ ГА  /И.А.Струсов/

Программа обсуждена и одобрена методическим совещанием цикловой комиссии ОГ и СЭД
Протокол № 11 от «20» 06 2024 г.
Председатель цикловой комиссии ОГ и СЭД
Кирсановского АТК ГА-филиала МГТУ ГА
 Т. А. Курносова