

**КИРСАНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ –
ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Кирсановского АТК – филиала
МГТУ ГА

/А.Е. Пунт/
« 28 » 06 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Кирсанов 2024 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1572, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 года № 44942(в редакции Приказов Минпросвещения России от 17.12.2020 №747, от 01.09.2022 №796)

Организация-разработчик: Кирсановский авиационный технический колледж – филиал Московского государственного технического университета гражданской авиации.

Разработчик: преподаватель - Л.А. Киселева

Редактор: заведующий отделением специальности 25.02.01 А.В. Малинин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать техническую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.5 Обеспечивать ведение технической документации по техническому обслуживанию и ремонту электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;
самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
работа с учебником и ресурсами Internet	6
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Коды компетенций, формирующую
1	2	3	4
Раздел 1.	Технологии создание деловых документов с помощью прикладных пакетов Microsoft.	14	ОК 1,2,9 ПК 2.5
Тема 1.1. Основные сведения о прикладных пакетах Microsoft.	Содержание учебного материала Структура пакета прикладных программ Microsoft Office. Основные элементы окон Microsoft Office. Панели текстового редактора Microsoft Word и основные функциональные возможности и предназначение.	8 2	
	Практическое занятие №1. Технология создание деловых документов.	2	
	Практическое занятие №2. Технология создание расчетных таблиц, работа с шаблонными документами.	2	
	Практическое занятие №3. Технология создания, сохранения и подготовки к печати документов в текстовом редакторе.		
Тема 1.2. Работа с электронными таблицами Microsoft Excel.	Содержание учебного материала Структура пакета прикладных программ Microsoft Office. Основные элементы окон Microsoft Office. Панели текстового редактора Microsoft Word и Excel, основные их функциональные возможности и предназначение.	6 2	
	Практическое занятие №4. Технология создания электронных документов.	2	
	Практическое занятие №5. Работа с формулами, относительная и абсолютная адресация.	2	
Тема 1.3. Мастер презентаций Microsoft PowerPoint	Содержание учебного материала Создание презентаций в среде MS Power Point.	6 2	
	Практическое занятие №6.	2	

	Создание презентации по специальности		
	Практическое занятие №7. Создание анимации на схемах.	2	
Тема 1.4. Работа с видео и гиперссылками в Microsoft PowerPoint	Содержание учебного материала	6	
	Работа с видео. Работа с гиперссылками	2	
	Практическое занятие №8. Работа с видео	2	
	Практическое занятие №9. Работа ссылками и кнопками перехода	2	
	Технологии обработки графической и мультимедийной информации	8	ОК 1,2,9 ПК 2.5
Тема 2.1. Технологии обработки графической и мультимедийной информации	Содержание учебного материала	6	
	Рисование. Работа с текстом. Работа с несколькими кадрами.	2	
	Практическая работа №10. Создание графической информации на разных сценах	2	
	Практическая работа №11. Создание текстовой информации. Разработка дизайна текстовой информации	2	
	Самостоятельная работа Работа с программами	2	
	Содержание учебного материала	10	
	Создание простых анимаций: покадровой и Tween-анимации	2	
	Практическая работа №12. Создание простой анимированной графической компьютерной графики с помощью покадровой анимации.	2	
	Практическая работа №13. Создание простой анимированной графической компьютерной графики с помощью Tween-анимации.	2	
	Практическая работа №14. Создание сложной анимированной графической компьютерной графики с помощью Tween-анимации и покадровой на одной сцене.	2	
Тема 2.2. Технологии создания простой анимационной графической и мультимедийной информации	Самостоятельная работа Работа с программами	2	

Тема 2.3. Технологии создания сложной анимационной графической и мультимедийной информации	Содержание учебного материала	8
	Создание сложных анимаций: анимация трансформации и заикленная анимация	2
	Практическая работа №15. Создание сложной анимированной графической компьютерной графики с помощью анимации трансформации.	2
	Практическая работа №16. Создание сложной анимированной графической компьютерной графики с помощью заикленной анимации.	2
	Практическая работа №17. Создание сложной анимированной графической компьютерной графики с помощью анимации-трансформации и заикленной анимации на одной сцене.	2
	Содержание учебного материала	10
	Понятие кнопки. Библиотека кнопок.	2
	Практическая работа №18. Работа с кнопками.	2
	Практическая работа №19. Работа с ActionScript.	2
	Практическая работа №20. Создание мультимедийного анимационного проекта	2
Раздел 3. Тема 3.1. Компьютерные сети.	Самостоятельная работа Работа с программами	2
	Сетевые информационные технологии.	10
	Содержание учебного материала	6
	Глобальная сеть Интернет. Структура сети Интернет. Гипертекстовая система WWW.	2
	Практическое занятие №21. Поиск информации в сети Интернет.	2
	Практическое занятие №22. Организация поиска профессионально – значимой информации в Интернете.	2
	Содержание учебного материала	
	Возможности сайтов государственных органов.	2
	Практическое занятие №23. Поиск сайтов государственных органов.	2
		ОК 1,2,9 ПК 2.5

Bcero		72
-------	--	----

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики»

Оборудование учебного кабинета:

- ученические и компьютерные столы;
- стулья;
- доска классная и интерактивная;
- полки для книг;
- рабочее место преподавателя.

Учебно–наглядные пособия:

- презентации по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютерный класс;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. 2005 г.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. 2005 г.
3. Галицына О.Л., Максимов Н.В. Информационные технологии: М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Обучение учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).


Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Раздел 1. Тема 1.1.- 1.4.	Умения: обрабатывать текстовую и числовую информацию, применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.	Работа с базовым программным обеспечением, операционными системами, сервисным программным	Опрос и экспертная оценка защиты практической работы

	<p>Знания: назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;</p>	<p>обеспечением, программами технического обслуживания, инструментальным программным обеспечением, прикладным программным обеспечением.</p>	
<p>Раздел 2. Тема 2.1.-2.4</p>	<p>Умения: создавать наглядные мультимедийные проекты для защиты ВКР. Знания: принципы работы мультимедийной и графической анимации анимации</p>	<p>Работа с мультимедийными программами.</p>	<p>Опрос и экспертная оценка защиты практической работы</p>
<p>Раздел 3. Тема 3.1.-3.2</p>	<p>Умения: работы с интернет сетью Знания: основные принципы работы с компьютерной сетью</p>	<p>Работа с сетью интернет</p>	<p>Опрос</p>

Заместитель директора Кирсановского АТК-филиала МГТУ ГА по УМР


 /Н.Н. Карнаущенко/

Заведующий отделением специальности 25.02.01 Кирсановского АТК-филиала МГТУ ГА

 /А.В. Малинин/

Преподаватель Кирсановского АТК-филиала МГТУ ГА

 /Л.А. Киселева/

Программа обсуждена и одобрена методическим совещанием цикловой комиссии АО
Протокол № 11 от « 25 » 06 2024 г.
Председатель цикловой комиссии АО Кирсановского АТК – филиала МГТУ ГА  /В.В. Коновалов/