Федеральное агентство воздушного транспорта

Кирсановский АТК – МГТУ ГА

Утверждено и введено в действие приказом от 04.03.2019 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе охраны и безопасности

П-12-2019

1. Общие положения

1.1. Отдел охраны и безопасности является структурным подразделением колледжа.

1.2. Отдел охраны и безопасности создается и ликвидируется приказом директора предприятия.

1.3. Службу охраны подчиняется непосредственно ЗДК по НС и МТО.

1.4. Отдел охраны и безопасности возглавляет начальник отдела охраны и безопасности, назначаемый на должность приказом директора колледжа.

2. Структура отдела охраны и безопасности

2.1. Состав и штатную численность отдела охраны и безопасности утверждает директор.

2.2. В состав отдела охраны и безопасности входят: дежурные пульта управления, сторожа.

2.3. Начальник отдела охраны и безопасности распределяет обязанности между сотрудниками отдела.

3. Задачи и функции отдела охраны и безопасности

3.1. Обеспечение безопасности работников и курсантов колледжа.

Пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты колледжа.

Обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима.

Принимает меры по выявлению, предупреждению противоправных действий в отношении работников, курсантов и колледжа в целом.

Исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на контролируемую территорию

Установление порядка допуска сотрудников, лиц сторонних организаций, посетителей и транспортных средств на контролируемую территорию.

Установление внутриобъектового режима в помещениях (на территориях) колледжа.

Осуществляет контроль за передвижением посетителей колледжа.

Разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности службы.

Передача материалов в правоохранительные органы для расследования по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении колледжа и отдельных работников.

3.2. Организация и обеспечение охраны объектов колледжа, материальных ценностей и денежных средств. Обеспечение надежной защиты объектов колледжа от краж, хищений, грабежей, поджогов и других преступных посягательств, актов вандализма, общественных беспорядков.

Разработка мероприятий по безопасности объектов колледжа.

Обеспечение надлежащей работы охранной сигнализации, контроль за ее состоянием и принятие мер по ремонту в случае повреждения, отказа, пр.

Исключение возможности несанкционированного вывоза (выноса), ввоза (вноса) материальных ценностей из (на) контролируемой зоны.

Организация мероприятий, направленных на ограничение доступа в зоны (помещения) колледжа.

4. Регламентирующие документы

4.1. Внешние документы:

Законодательные и нормативные акты.

4.2. Внутренние документы:

Положение о филиале, Положение о службе охраны, Должностная инструкция, Правила внутреннего трудового распорядка.

5. Взаимоотношения отдела охраны и безопасности с другими подразделениями

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел охраны и безопасности взаимодействует:

1. Со всеми подразделениями колледжа по вопросам охраны объектов.
2. С отделом материально-технического снабжения обеспечения техническими средствами охраны, радиостанциями, телефонами, иным оборудованием

6. Права отдела охраны и безопасности

Отдел охраны и безопасности имеет право:

6.1. Требовать от работников колледжа соблюдения режима охраны, установленного в колледже.

6.2. Иметь доступ на все объекты колледжа.

6.3. При наличии оснований производить проверку документов посетителей колледжа, также досмотр транспортных средств.

6.4. Получать объяснения, наводить справки и получать необходимую информацию.

6.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию службы.

7. Ответственность отдела охраны и безопасности

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела охраны и безопасности.

7.2. На начальника отдела охраны и безопасности охраны возлагается персональная ответственность в случае:

7.2.1.Несоответствия законодательству издаваемых отделом инструкций, приказов.

7.2.2. Необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства колледжа информацией по вопросам работы отдела охраны и безопасности.

7.2.3. Несвоевременного, а также некачественного исполнения поручений руководства колледжа.

7.2.4.Несоблюдения трудового распорядка сотрудниками отдела охраны и безопасности.

7.3. Ответственность сотрудников отдела охраны и безопасности устанавливается должностными инструкциями.

Лист согласования

Разработал:

ЗДК по НС и МТО Ерохин Д.А. _____

Согласовал:

Начальник ОК Самолдина Е.Г. _____

Юрисконсульт Аршинова А.В. _____

Лист ознакомления

Дата	ФИО	Должность	Подпись
	Степанцов С.А.	НОО и Б	
4.03.19	Беликов Вик. Вас	Дежурный пульта управления	
4.03.19	Пустовалов Анатолий	сторож	
4.03.19	Гапеньким Сергей	Парфеньевич	
4.03.19	Мирошниченко В.Н.	сторож	
4.03.19	Иванов И.С.	сторож	
4.03.19	Самойлин С.Б	Дежурный пульта управлен	
4.03.19	Шалаков М.Н	сторож	
4.03.19	Гайсов Д.Д.	сторож	
4.03.19	Жарикова С.Ю	сторож	
4.03.19	Чремив Н.В	дежурный упр	
4.03.19	Мкитарян В.Н	сторож	
4.03.19	Мкитарян Т.С.	сторож	
4.03.19	Соломов А.А.	дежурный Н.У.	
4.03.19	Зайцев В.А	сторож	
4.03.19	Гайсов Д.Д.	сторож	
4.03.19	Леонтьев	сторож	
4.03.19	Бурегомеев Н.Т.	сторож	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в доку-менте	Подпись ответ-ого за внесение изменений
	Изменен-ного	нового	изъятого				