

**Федеральное агентство воздушного транспорта
Кирсановский авиационный технический колледж – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации»
(МГТУ ГА)**

Утверждено и введено в действие приказом от 02.09.2025 г. № 65 «б»

**Положение
об аттестационной комиссии
Кирсановского АТК – филиала МГТУ ГА**

П-06-2025

Кирсанов 2025

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	П-06-2025 Положение об аттестационной комиссии Кирсановского АТК – филиала МГТУ ГА	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 2 из 12

Положение об аттестационной комиссии Кирсановского АТК – филиала МГТУ ГА разработано на основании части второй статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.07.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025)

Общие положения

Аттестация работников административно-хозяйственного и вспомогательного персонала Кирсановского АТК – филиала МГТУ ГА (далее - Колледж) проводится в целях объективной оценки профессионального уровня, деловых качеств или специальных теоретических знаний работника административно-хозяйственного и вспомогательного персонала Колледжа, его умения применять их при выполнении должностных обязанностей, определенных трудовым договором, установления соответствия уровня квалификации работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (квалификационным разрядам) на основе оценки их профессиональной деятельности, морального и материального стимулирования профессионального роста, улучшения подбора и расстановки кадров, повышения ответственности за выполнение профессиональных обязанностей, развития творческой и деловой инициативы.

Аттестация проводится со всеми категориями административно - хозяйственного и вспомогательного персонала работников, включая внешних совместителей за исключением:

медицинского персонала;

педагогических работников;

беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до одного года;

лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;

молодых специалистов;

лиц, направленных для повышения квалификации, если это связано с занимаемой должностью.

Аттестация специалистов проводится аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора Колледжа.

Основанием для проведения аттестации является приказ о создании аттестационной комиссии и заявления аттестуемого работника, на основании которого утверждается срок проведения аттестации. Срок проведения аттестации определяется в зависимости от целей и задач (изменение организационно-штатной структуры, системы поощрения, установления потребности в повышении квалификации работников, определении уровня квалификации, создание кадрового резерва). Срок аттестации конкретного работника может быть перенесен в связи с представлением новых

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	П-06-2025 Положение об аттестационной комиссии Кирсановского АТК – филиала МГТУ ГА	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 3 из 12

характеризующих его документов.

Полномочия членов комиссии:

председатель — возглавляет и организует работу комиссии, определяет порядок организации работы и функции каждого из членов

комиссии, запрашивает дополнительные данные для всестороннего рассмотрения представленных материалов;

заместитель председателя комиссии — в период отсутствия председателя осуществляет руководство и выполняет возложенные на председателя аттестационной комиссии функции;

члены комиссии — участвуют в непосредственной проверке квалификации работников, голосовании, принимают коллегиальное решение о результатах проведения аттестации;

секретарь — комплектует поступившие в комиссию документы на аттестуемых работников, уведомляет членов комиссии о месте и времени проведения аттестации, ведет протокол заседания.

Аттестация членов аттестационной комиссии проводится на общих основаниях.

Требования к квалификации работников определяются на основании Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и утвержденных директором колледжа должностных инструкций.

При работе по совместительству квалификационная категория (квалификационный разряд) работнику могут быть присвоены в том же порядке, как по основной должности (профессии).

Подготовка к аттестации

1. Для проведения аттестации отдел кадров представляет в аттестационную комиссию копии документов о профессиональном образовании аттестуемого работника, повышении его квалификации по соответствующей специальности (профессии), при необходимости, другие документы.

2. Руководители подразделений, работники которых подлежат аттестации, представляют на утверждение председателю аттестационной комиссии аттестационную характеристику (приложение № 1 к Положению), содержащую оценку профессиональной подготовки работника.

3. Работники вправе представить на рассмотрение комиссии документы, которые могут повлиять на результаты аттестации (например, сведения о дополнительной квалификации, характеристики, рекомендации).

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	П-06-2025 Положение об аттестационной комиссии Кирсановского АТК – филиала МГТУ ГА	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 4 из 12

Проведение аттестации

1. В ходе аттестации члены аттестационной комиссии: рассматривают, представленные руководителем структурного подразделения аттестационную характеристику и другие материалы; заслушивают информацию, об аттестуемом работнике; заслушивают аттестуемого работника и руководителя структурного подразделения, в котором он работает. Аттестуемый должен ответить на вопросы, относящиеся к сфере его профессиональной деятельности; проводят аттестацию в избранной форме; оценивают деятельность работника основываясь на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, при этом учитывают профессиональные знания, опыт работы, повышение квалификации переподготовку и другие данные; рекомендуют присвоение квалификационной категории (разряда) аттестуемому работнику; ознакомливают аттестуемого работника с результатом аттестации.
2. Оценка соответствия аттестуемого работника занимаемой должности принимается с учетом и на основе этих данных и может быть дана комиссией в одной из следующих формулировок:
 - соответствует занимаемой должности;
 - соответствует занимаемой должности при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
 - соответствует для замещения вакантной должности;
 - соответствует должности и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности в порядке должностного роста;
 - не соответствует занимаемой должности;
3. При присвоении квалификационной категории (разряда) учитывается сложность выполняемых работником трудовых функций, степень самостоятельности при их выполнении, его ответственность за выполняемую работу, инициативное и творческое отношение к работе, эффективность и качество труда, а также уровень профессиональных знаний, компетентность работника, опыт практической деятельности и др. Работники, которым присваивается квалификационная категория (квалификационный разряд) должны также знать безопасные и санитарно-гигиенические методы труда, требования пожарной безопасности, должностную инструкцию и правила внутреннего трудового распорядка.
4. На заседании аттестационной комиссии обязательно присутствует руководитель структурного подразделения, в котором работает аттестуемый.

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	П-06-2025 Положение об аттестационной комиссии Кирсановского АТК – филиала МГТУ ГА	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 5 из 12

5. Формы проведения аттестации — письменное тестирование или устное собеседование. Конкретная форма аттестации определяется председателем аттестационной комиссии.

6. Неявка работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины является дисциплинарным проступком, за которое может быть наложено дисциплинарное взыскание. В этом случае аттестация проводится в его отсутствие. Уважительными причинами отсутствия работника в день проведения аттестации являются отпуск, болезнь, нахождение в командировке.

7. Оценка квалификации аттестуемого осуществляется путем открытого голосования членов комиссии в отсутствие аттестуемого. Результаты голосования определяются простым большинством голосов. При равенстве голосов сотрудник признается соответствующим занимаемой должности.

8. Для признания выводов аттестационной комиссии правомочными в ее работе должны принимать участие не менее 2/3 членов комиссии.

9. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист (приложение № 2 к Положению), который должен быть подписан всеми голосующими членами аттестационной комиссии и в течение 3 календарных дней представляются директору колледжа для принятия окончательного решения.

10. Аттестуемый работник знакомится с результатом аттестации под роспись в течение двух календарных дней со дня ее проведения. Он вправе также отразить свое несогласие с результатом аттестации.

11. Споры с работником, возникшие в результате аттестации, решаются в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством для рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

12. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение № 3 к Положению), который хранится в отделе кадров.

13. Результаты аттестации заносятся работниками отдела кадров в раздел IV личной карточки работника (форма Т-2).

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	П-06-2025 Положение об аттестационной комиссии Кирсановского АТК – филиала МГТУ ГА	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 6 из 12

Приложение № 1

АТТЕСТАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Образование _____
4. Специальность, квалификация _____
5. Наименование структурного подразделения _____
6. Должность (профессия), квалификационная категория (квалификационный разряд), дата присвоения _____
7. Общий стаж работы _____
8. Стаж работы по специальности (по профессии) _____
9. Стаж работы в предыдущей категории (с предыдущим разрядом) _____
10. Повышение квалификации (прохождение переподготовки) _____

(где, когда, период)

11. Характеристика качества выполняемой работы

12. _____ представляется к присвоению
(фамилия, имя, отчество)

_____ квалификационной категории (квалификационного разряда).

(соответствует занимаемой должности; соответствует занимаемой должности при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации; соответствует для замещения вакантной должности; соответствует должности и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности в порядке должностного роста; не соответствует занимаемой должности)

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) (И.О. фамилия)

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	П-06-2025 Положение об аттестационной комиссии Кирсановского АТК – филиала МГТУ ГА	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 7 из 12

Приложение № 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Год рождения: _____
3. Сведения об образовании, о повышении квалификации, переподготовке:

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификации по образованию, документы о повышении квалификации, переподготовке, ученая степень, ученое звание, должностная категория, квалификационный разряд, дата их присвоения)

4. Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения на эту должность

5. Общий трудовой стаж, стаж работы в должности (специальности): _____
6. Вопросы к аттестуемому:

7. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией:

8. Предложения, высказанные аттестуемым работником:

9. Оценка деятельности работника по результатам голосования:

(соответствует занимаемой должности; соответствует занимаемой должности при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации; соответствует для замещения вакантной должности; соответствует должности и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности в порядке должностного роста; не соответствует занимаемой должности)

Количество голосов за _____ против _____

10. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются):

11. Примечания: _____

Председатель аттестационной комиссии: _____

(подпись)

Заместитель председателя аттестационной
комиссии: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	П-06-2025 Положение об аттестационной комиссии Кирсановского АТК – филиала МГТУ ГА	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 8 из 12

Члены аттестационной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации: _____

С аттестационным листом ознакомился: _____

(подпись и дата)

М.П.

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	П-06-2025 Положение об аттестационной комиссии Кирсановского АТК – филиала МГТУ ГА	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 9 из 12

Приложение № 3

ПРОТОКОЛ № ____
заседания _____

(наименование аттестационной комиссии)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Аттестационная комиссия:

(должность, фамилия, инициалы)

Лица, приглашенные на заседание аттестационной комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

ПОВЕСТКА:

(ФИО, должность аттестуемого работника)

Вопросы аттестационной комиссии и ответы на них:

Количество голосов за _____, против _____

Решение аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Зам. председателя аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Замечания, предложения аттестуемого работника:

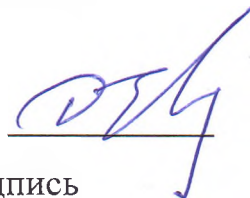
Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	П-06-2025 Положение об аттестационной комиссии Кирсановского АТК – филиала МГТУ ГА	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 10 из 12

Лист согласования

Разработал:

Заместитель директора по НС и МТО

Подпись



Ерохин Д.А.

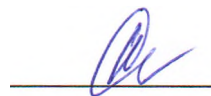
Ф.И.О.

«02» 09 2025 г.

Согласовал:

Начальник ОК

Подпись



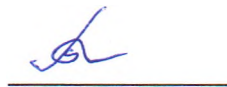
Самолдина Е.Г.

Ф.И.О.

«02» 09 2025 г.

Юрисконсульт

Подпись



Тютрюмова А.В.

Ф.И.О.

«02» 09 2025 г.