

*Курсановский авиационный технический колледж – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)*

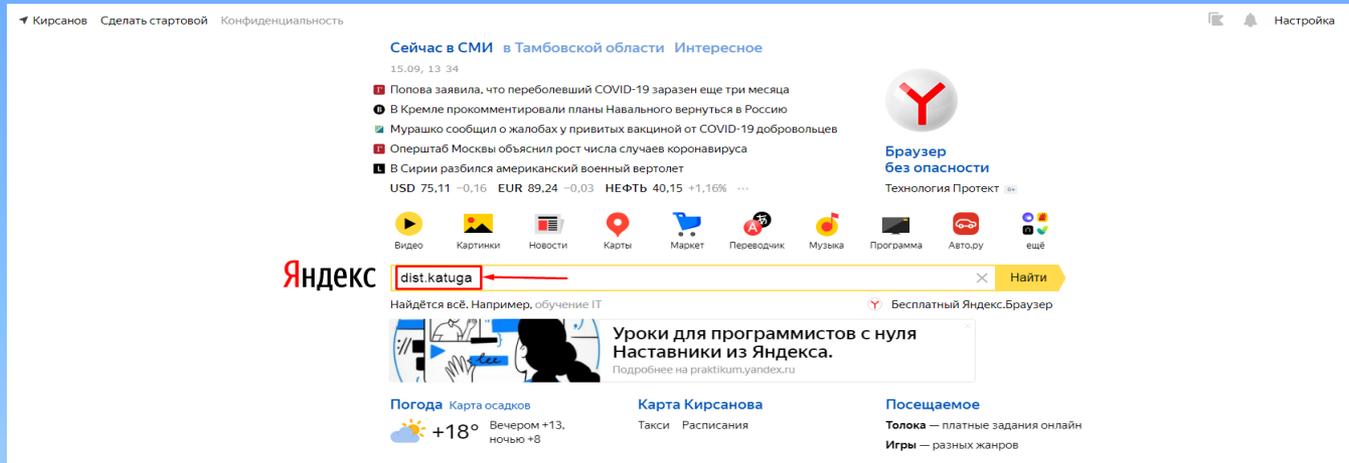


**Презентация на тему:
«ОСНОВЫ РАБОТЫ С СИСТЕМОЙ
ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
«MOODLE»**

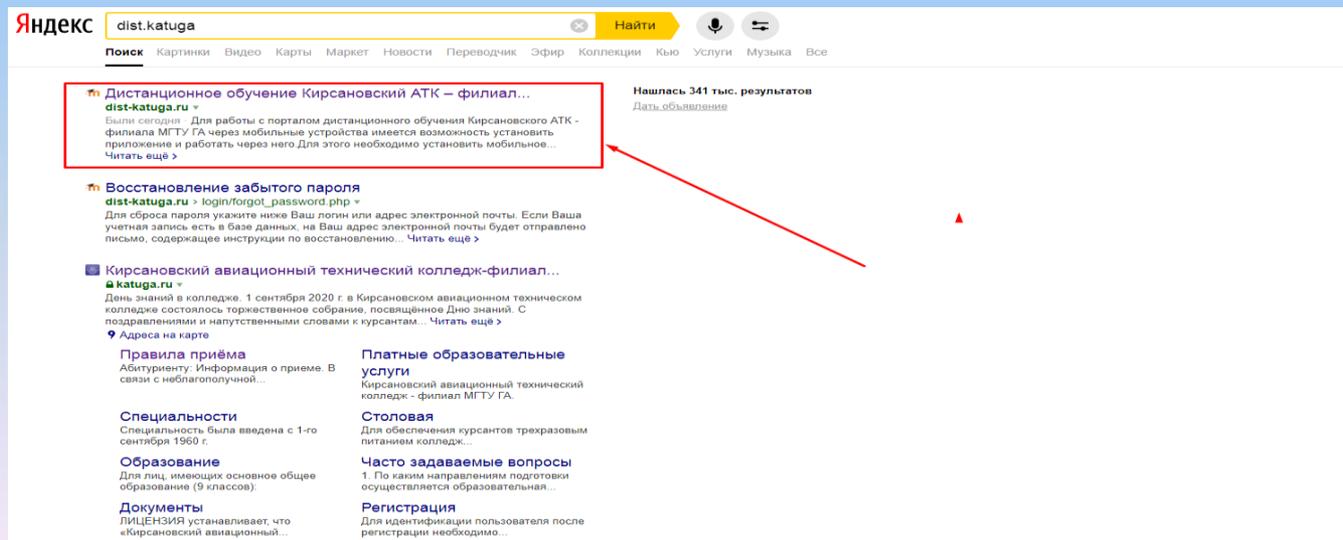
**г.Курсанов
2020 год**

РЕГИСТРАЦИЯ В MOODLE

1. Открываем браузер;
2. В поисковой строке вводим «*dist.katuga*» и нажимаем кнопку «Найти»;



3. Выбираем нужный нам сайт из полученных результатов;



РЕГИСТРАЦИЯ В MOODLE

4. Для входа в систему нажимаем на кнопку «Вход»;

Кирсановский ATK – филиал МГТУ ГА Русский (ru) Вы не вошли в систему **Вход**

Дистанционное обучение Кирсановский ATK – филиал МГТУ ГА

Имеется возможность работы с образовательным порталом Кирсановского ATK - филиала МГТУ ГА с помощью мобильных устройств. Для этого необходимо установить мобильное приложение Moodle на телефон или планшет, указать URL образовательного портала: dist-katuga.ru и авторизоваться в приложении используя свой логин и пароль.

GET IT ON **Google Play** Available on the **App Store**

Мобильное приложение для Android Мобильное приложение для iOS

5. Далее нажимаем на кнопку «Создать учетную запись»;

Дистанционное обучение Кирсановский ATK – филиал МГТУ ГА

логин

Пароль

Запомнить логин

Вход

[Забыли логин или пароль?](#)

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies ?

Вы в первый раз на нашем сайте?

Для полноценного доступа к этому сайту Вам необходимо сначала создать учетную запись.

Создать учетную запись

РЕГИСТРАЦИЯ В MOODLE

6. В появившемся окне заполняем необходимые данные;

Дистанционное обучение Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА

Новая учетная запись ▼ Свернуть всё

▼ Выберите имя пользователя и пароль

Логин ❗

Пароль ❗

Пароль должен содержать символов - не менее 8, цифр - не менее 1, строчных букв - не менее 1, прописных букв - не менее 1, не менее 1 символов, не являющихся буквами и цифрами, например таких как *, - или #.

▼ Заполните информацию о себе

Адрес электронной почты ❗

Адрес электронной почты (еще ❗ раз)

Имя ❗

Фамилия ❗

Город

Страна

Секретный вопрос ?

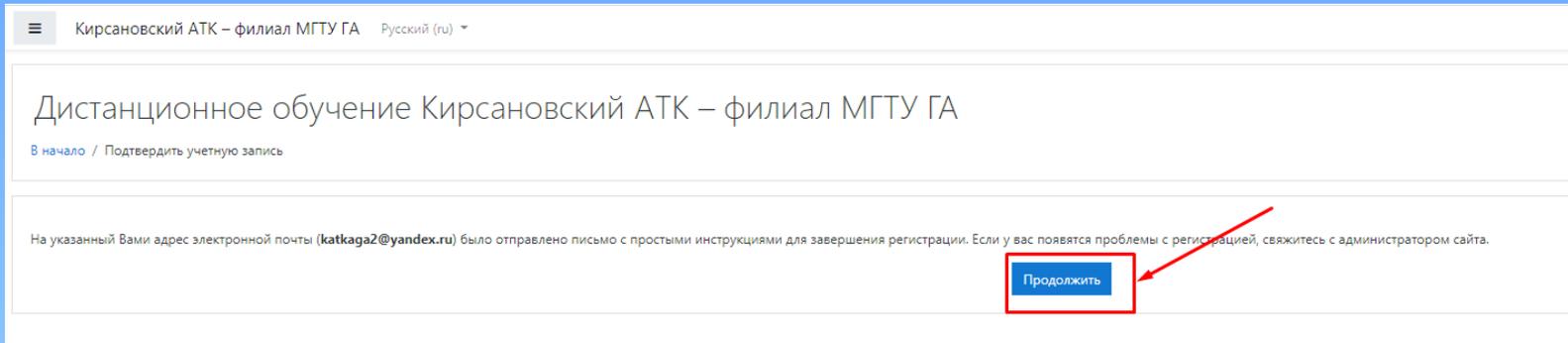
Я не робот 
reCAPTCHA
Позволяет отличить человека от робота

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены ❗.

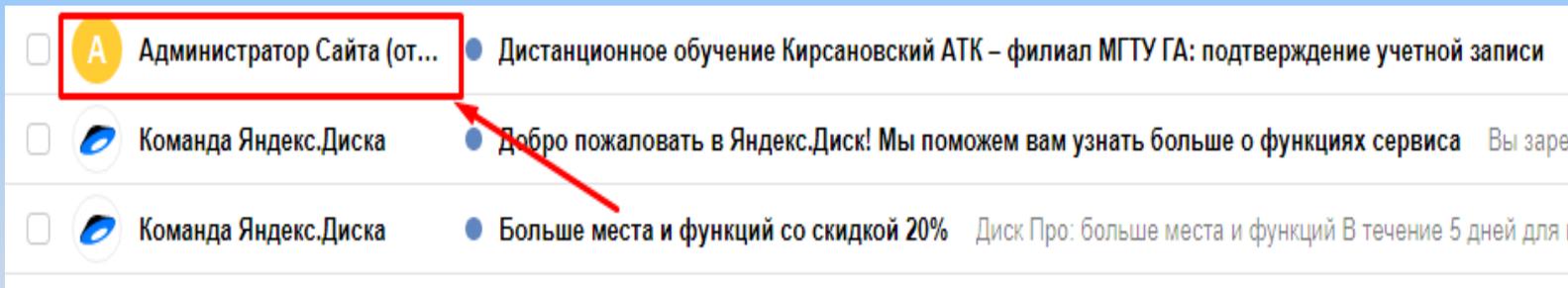
7. Далее отмечаем галочкой позицию «Я не робот» и нажимаем «Создать мой новый аккаунт»;

РЕГИСТРАЦИЯ В MOODLE

8. Далее на указанный Вами адрес электронной почты будет направлено письмо для подтверждения регистрации. Нажимаем кнопку «Продолжить».



9. Проверяем почтовый ящик и открываем полученное письмо;



10. Открываем полученное письмо;

РЕГИСТРАЦИЯ В MOODLE

11. Полученное письмо содержит ссылку, перейдя по которой Вы подтвердите Вашу регистрацию.

Дистанционное обучение Кирсановский ATK – филиал МГТУ ГА: подтверждение учетной записи

Администратор Сайта (отправлено через dist-katuga.ru)  noreply@dist-katuga.ru сегодня в 13:57

Вам:  katkaga2@yandex.ru ^

Здравствуйе, Преподаватель Тестовый.

На сайте «Дистанционное обучение Кирсановский ATK – филиал МГТУ ГА» был запрос на создание учетной записи с указанием Вашего адреса электронной почты.

Для подтверждения новой учетной записи перейдите по следующему адресу:

<http://dist-katuga.ru/login/confirm.php?data=T8PVTLHE6h5KVWp/uchitel>

В большинстве почтовых программ этот адрес должен выглядеть как синяя ссылка, на которую достаточно нажать. Если это не так, просто скопируйте этот адрес и вставьте его в строку адреса в верхней части окна Вашего браузера.

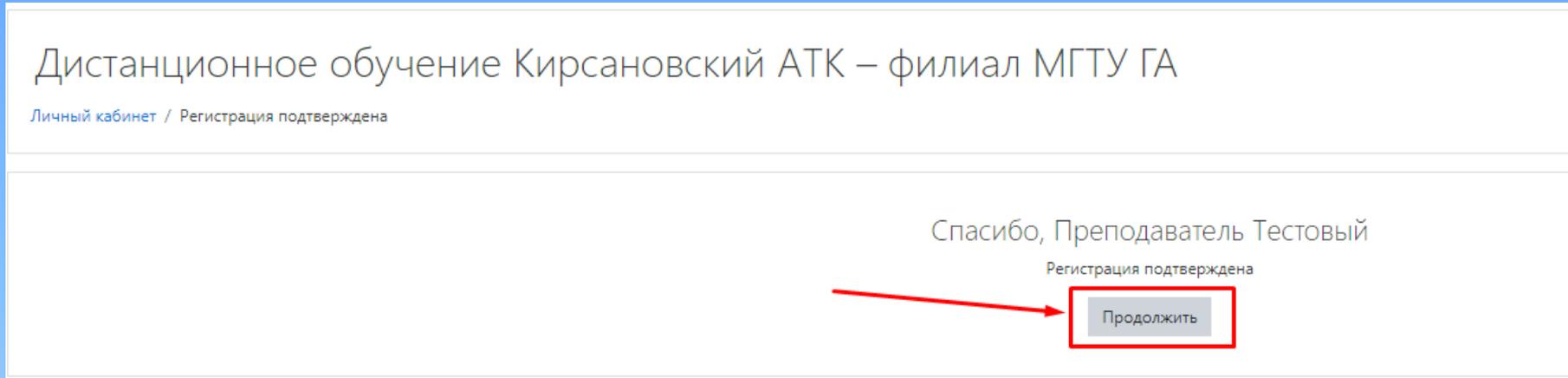
С уважением, администратор сайта,

Администратор Пользователь

12. Переходим по ссылке.

РЕГИСТРАЦИЯ В MOODLE

13. В открывшемся окне нажимаем кнопку «Продолжить»;



14. На этом Ваша регистрация в Moodle завершена. После регистрации Администратор сайта добавит Вас в систему в качестве преподавателя. После этого Вам для работы будет доступен ряд курсов.

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Вводная часть

1. После регистрации Вам будет доступен личный кабинет в системе Moodle. Личный кабинет содержит следующие разделы: «Домашняя страница», «Календарь», «Личные файлы», «Мои курсы».

The screenshot displays the Moodle user dashboard for 'Кирсановский ATK – филиал МГТУ ГА'. The interface includes a top navigation bar with the site name and language ('Русский (ru)'), a user profile for 'Преподаватель Тестовый', and a 'Настроить эту страницу' button. A left sidebar contains navigation links: 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', and 'Мои курсы'. The main content area is divided into several sections: 'Недавно посещенные курсы' (Recently visited courses) showing 'Нет недавно посещенных курсов'; 'Сводка по курсам' (Course summary) with a filter set to 'Все (кроме скрытых)' and a grid of course cards, one of which is 'Пробный курс (Преподаватель: Преподаватель ...)'; 'Шкала времени' (Time scale) with 'Нет элементов курса с приближающимся сроком сдачи'; 'Личные файлы' (Personal files) showing 'Нет ни одного файла'; 'Пользователи на сайте' (Users on site) listing 'Преподаватель Тестовый' and 'Иван Струсов'; and 'Последние значки' (Recent badges) showing 'У Вас нет значков для отображения'.

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Вводная часть

2. В разделе личного кабинета «Сводка по курсам» будут отображены все курсы, на которые Вы записаны в качестве преподавателя. На рисунке представлен созданный курс «Пробный курс» для преподавателя Преподаватель Тестовый. Для работы с курсом щелкаем по иконке с курсом 2 раза левой кнопкой мыши.

The screenshot displays the Moodle user interface for a user named 'Преподаватель Тестовый'. The page title is 'Кирсановский ATK – филиал МГТУ ГА' with the language set to 'Русский (ru)'. The left sidebar contains navigation links: 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', and 'Мои курсы'. The main content area is divided into several sections:

- Недавно посещенные курсы:** Shows a grid of course thumbnails. Below the grid, it indicates '1 курс' and lists 'Пробный курс (Преподаватель: Препо...)'.
- Сводка по курсам:** This section is highlighted with a red box. It features a dropdown menu set to 'Все (кроме скрытых)', a grid of course thumbnails, and a list of '1 курс' including 'Пробный курс (Преподаватель: Преподаватель ...)'. To the right of the grid are two buttons: 'Название курса' and 'Карточка'.
- Шкала времени:** Includes a time scale selector and a message: 'Нет элементов курса с приближающимся сроком сдачи'.
- Личные файлы:** Shows 'Нет ни одного файла' and a link for 'Управление личными файлами...'.
- Пользователи на сайте:** Displays 'Пользователей на сайте: 2 (последние 5 минут)' and lists 'Преподаватель Тестовый' and 'Сергей Кузнецов'.
- Последние значки:** Shows 'У Вас нет значков для отображения'.

A red arrow points from the right side of the 'Сводка по курсам' section towards the course card for 'Пробный курс'.

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Вводная часть

3. Далее в системе Moodle Вам будет доступно пространство работы с данным курсом. Левое меню содержит основные разделы настроек курса (Участники, Значки, Компетенции, Оценки, Общее). Основная часть рабочего пространства предназначена для непосредственного редактирования содержания курса.

Кирсановский ATK – филиал МГТУ ГА Русский (ru) Преподаватель Тестовый

Пробный курс (Преподаватель: Преподаватель Тестовый)

Личный кабинет / Мои курсы / Пробный курс

Режим редактирования

Объявления

чат

Тема 1

Тема 2

Тема 3

Тема 4

Документация Moodle для этой страницы

Вы зашли под именем Преподаватель Тестовый (Выход)

В начало

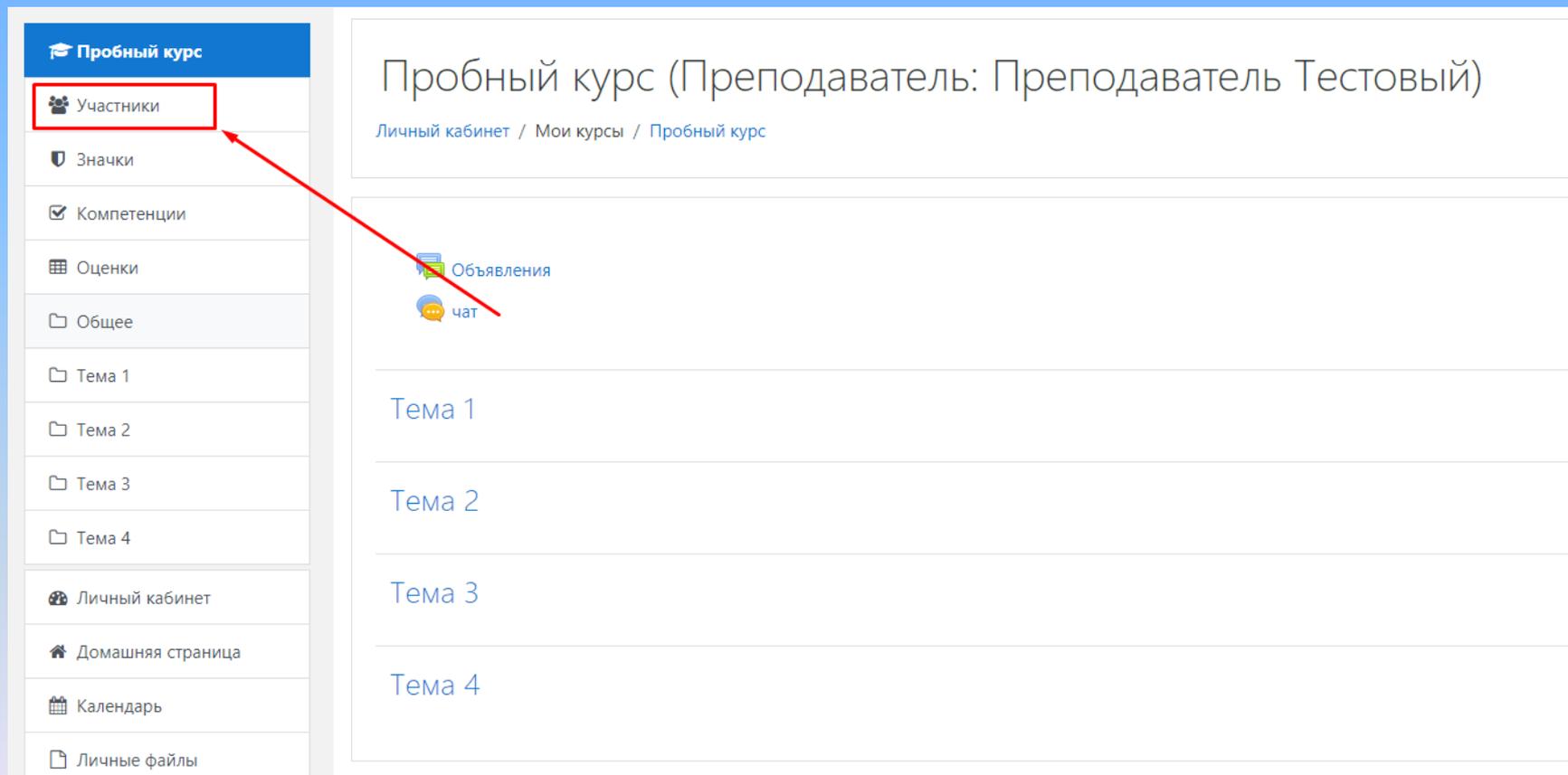
Сводка хранения данных

Скачать мобильное приложение

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Запись пользователей на курс

1. Для того, чтобы добавить курсантов на учебный курс вам необходимо выбрать вкладку «Участники»



The screenshot displays the Moodle interface for a course titled "Пробный курс (Преподаватель: Преподаватель Тестовый)". The left sidebar contains a navigation menu with the following items: "Участники" (highlighted with a red box and a red arrow), "Значки", "Компетенции", "Оценки", "Общее", "Тема 1", "Тема 2", "Тема 3", "Тема 4", "Личный кабинет", "Домашняя страница", "Календарь", and "Личные файлы". The main content area shows the course title, a breadcrumb trail "Личный кабинет / Мои курсы / Пробный курс", and a list of course topics: "Тема 1", "Тема 2", "Тема 3", and "Тема 4". Above the topics, there are icons for "Объявления" (Announcements) and "чат" (chat).

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Запись пользователей на курс

2. В появившемся окне нажимаем кнопку «Запись пользователей на курс»

Кирсановский ATK – филиал МГТУ ГА Русский (ru)

Пробный курс (Преподаватель: Преподаватель Тестовый)

Личный кабинет / Мои курсы / Пробный курс / Участники

Участники

Соответствие Любое ▾ Выбрать ▾

+ Добавить условие Сбросить фильтры Применить фильтры

Найдено участников: 1

Имя Все А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия Все А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

<input type="checkbox"/>	Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Роли	Группы	Последний доступ к курсу	Состояние
<input type="checkbox"/>	Преподаватель Тестовый	katkaga2@yandex.ru	Учитель ✎	Нет групп	сейчас	Активно ⓘ ⚙️ 🗑️

С выбранными пользователями... Выберите...

Запись пользователей на курс

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Запись пользователей на курс

3. Предварительно все курсанты будут объединены в учебные группы. Для добавления учебной группы на курс выбираем группу из списка и назначаем ей роль «Студент». В нашем случае из списка выбрана Тестовая группа. При добавлении группы на курс с графой «Выберите пользователей» никаких действий не осуществляется.

Запись пользователей на курс

Настройка зачисления на курс

Выберите пользователей: Ничего не выбрано

Найти

Выберите глобальные группы: x Тестовая группа

Найти

Назначить роль: Студент

[Показать больше ...](#)

Записать выбранных пользователей и глобальные группы | Отмена

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Запись пользователей на курс

4. В случае необходимости записи на курс не целой группы, а подгрупп или отдельных курсантов, система Moodle позволяет осуществить запись отдельно каждого пользователя. Для этого открываем список позиции «Выберите пользователя», выбираем пользователей и назначаем им роль «Студент».

Запись пользователей на курс

Настройка зачисления на курс

Выберите пользователей

- × Иван Иванов lockeron@yandex.ru
- × Пользователь Тестовый ptestowiy@yandex.ru

Найти ▼

Выберите глобальные группы

Ничего не выбрано

Найти ▼

Назначить роль

Студент

[Показать больше ...](#)

Записать выбранных пользователей и глобальные группы Отмена

Работа с курсами в системе Moodle (запись пользователей на курс)

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Запись пользователей на курс

4. Для окончательного добавления выбранных пользователей или учебных групп на курс необходимо нажать на кнопку «Записать выбранных пользователей и глобальные группы»

Запись пользователей на курс ×

Настройка зачисления на курс

Выберите пользователей Ничего не выбрано

Выберите глобальные группы × Тестовая группа

Назначить роль Студент

[Показать больше ...](#)

Записать выбранных пользователей и глобальные группы Отмена

Работа с курсами в системе Moodle (запись пользователей на курс)

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Запись пользователей на курс

5. Далее Вам будет доступен список все курсантов, добавленных на курс.

Участники

Соответствие Любое ▾ Выбрать ▾

+ Добавить условие Сбросить фильтры Применить фильтры

Найдено участников: 3

Имя Все А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия Все А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

<input type="checkbox"/>	Имя / Фамилия ^	Адрес электронной почты	Роли	Группы	Последний доступ к курсу	Состояние
<input type="checkbox"/>	Иван Иванов	lockeron@yandex.ru	Студент	Нет групп	Никогда	Активно
<input type="checkbox"/>	Пользователь Тестовый	ptestowiy@yandex.ru	Студент	Нет групп	Никогда	Активно
<input type="checkbox"/>	Преподаватель Тестовый	katkaga2@yandex.ru	Учитель	Нет групп	2 мин. 32 сек.	Активно

С выбранными пользователями... Выберите...

Документация Moodle для этой страницы

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Запись пользователей на курс

6. Для упрощения работы преподаватель имеет возможность объединения курсантов в локальные группы. Для этого необходимо перейти в режим настроек курса и выбрать вкладку «Больше».

Кирсановский ATK – филиал МГТУ ГА Русский (ru)

Иван Струсов

тестовый курс

Участники

Значки

Компетенции

Оценки

Общее

Тема 1

Тема 2

Тема 3

Тема 4

Тема 5

Личный кабинет

Тестовый курс

Личный кабинет / Мои курсы / тестовый курс

Объявления

чат курса

Тема 1

тест 1

Тема 2

тест 2

- Редактировать настройки
- Завершение курса
- Исключить себя из курса «тестовый курс»
- Фильтры
- Настройка журнала оценок
- Резервное копирование
- Восстановить
- Импорт
- Копировать курс
- Очистка
- Больше...

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Запись пользователей на курс

7. Далее необходимо выбрать раздел «Пользователи» и вкладку «Группы».

The screenshot displays the Moodle course management interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'тестовый курс', 'Участники', 'Значки', 'Компетенции', 'Оценки', 'Общее', 'Тема 1', 'Тема 2', 'Тема 3', 'Тема 4', 'Тема 5', and 'Личный кабинет'. The main content area is titled 'Тестовый курс' and includes a breadcrumb trail: 'Личный кабинет / Мои курсы / тестовый курс / Управление курсом'. Below this, the 'Управление курсом' section is active, with a sub-menu containing 'Пользователи' (highlighted with a red box and a red arrow) and 'Управление курсом'. Under 'Пользователи', there are three sub-sections: 'Пользователи' (with a red box and a red arrow pointing to it), 'Записанные на курс пользователи' (with a sub-tab 'Группы' highlighted by a red box and a red arrow), and 'Другие пользователи'. At the bottom, there are two more sections: 'Способы зачисления на курс' with a sub-link 'Зачисление вручную', and 'Права' with a sub-link 'Проверить права'.

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Запись пользователей на курс

8. Затем на открывшейся странице необходимо выбрать позицию «Создать группу».

The screenshot displays the Moodle interface for a course titled "Тестовый курс". The left sidebar contains a navigation menu with items such as "тестовый курс", "Участники", "Значки", "Компетенции", "Оценки", "Общее", "Тема 1" through "Тема 5", "Личный кабинет", "Домашняя страница", "Календарь", "Личные файлы", "Банк контента", "Мои курсы", and "Преподавательская". The main content area shows the course breadcrumb "Личный кабинет / Мои курсы / тестовый курс / Пользователи / Группы" and tabs for "Группы", "Потоки", and "Обзор". Under the "Группы" tab, there is a list of groups containing "тестовая группа (3)". Below this list are several buttons: "Редактировать настройки группы", "Удалить выбранные группы", "Создать группу" (highlighted with a red box and a red arrow), "Автосоздание групп", and "Импортировать группы". To the right, there is a section titled "Участники выбранной группы:" with a button "Добавить/удалить участников".

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Запись пользователей на курс

9. Далее необходимо указать название группы и нажать кнопку «Сохранить»

Тестовый курс: Группы

Личный кабинет / Мои курсы / тестовый курс / Пользователи / Группы / Участники / Группы / Создать группу

Общие

Название группы

ID группы

Описание группы

Кодовое слово

Групповые сообщения

Скрыть изображение

Новое изображение

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены

Работа с курсами в системе Moodle (запись пользователей на курс)

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Запись пользователей на курс

10. Затем выбираем созданную группу и нажимаем «Добавить/удалить участников»

The screenshot displays the Moodle course interface for a course titled "Тестовый курс". The left sidebar contains a navigation menu with items such as "тестовый курс", "Участники", "Значки", "Компетенции", "Оценки", "Общее", "Тема 1" through "Тема 5", "Личный кабинет", "Домашняя страница", "Календарь", "Личные файлы", "Банк контента", "Мои курсы", "Преподавательская", "тестовый курс", and "Информатика 2 курс".

The main content area shows the "Тестовый курс" page with the breadcrumb "Личный кабинет / Мои курсы / тестовый курс / Пользователи / Группы". Below this, there are tabs for "Группы", "Потоки", and "Обзор". The "Группы" tab is active, showing a list of groups under the heading "тестовый курс Группы". A single group is listed: "1 группа (0)" (тестовая группа (3)). A red box highlights this group entry, and a red arrow points from the text above to it.

Below the group list, there are several buttons: "Редактировать настройки группы", "Удалить выбранные группы", "Создать группу", "Автосоздание групп", and "Импортировать группы". A red box highlights the "Добавить/удалить участников" button, and a red arrow points from the text above to it.

On the right side, there is a section titled "Участники выбранной группы: 1 группа (0)" which is currently empty.

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Запись пользователей на курс

11. Далее из списка выбираем нужного курсанта или курсантов и нажимаем на кнопку «Добавить». После окончательного формирования группы нажимаем «Назад к группам».

тестовый курс

Участники

Значки

Компетенции

Оценки

Общее

Тема 1

Тема 2

Тема 3

Тема 4

Тема 5

Личный кабинет

Домашняя страница

Календарь

Личные файлы

Банк контента

Мои курсы

Преподавательская

тестовый курс

Информатика 2 курс

Администрирование

Тестовый курс

Личный кабинет / Мои курсы / тестовый курс / Участники / Группы / Добавить/удалить участников

Добавить/удалить участников: 1 группа

Участники группы

Пусто

← Добавить

Удалить →

Возможные участники

Студент (2)

Иван Иванов (lockeron@yandex.ru) (1)

Пользователь Тестовый (ptestowiy@yandex.ru) (1)

Учитель (1)

Иван Струсов (ivanst2014@mail.ru) (1)

Группы выбранных пользователей:

- тестовая группа

Найти Очистить

Найти Очистить

Параметры поиска

Сохранить выбранный список пользователей, даже если они больше не соответствуют критериям поиска

Если только один пользователь соответствует строке поиска, то выбирать его автоматически

Проверять искомый текст в любом из отображаемых полей

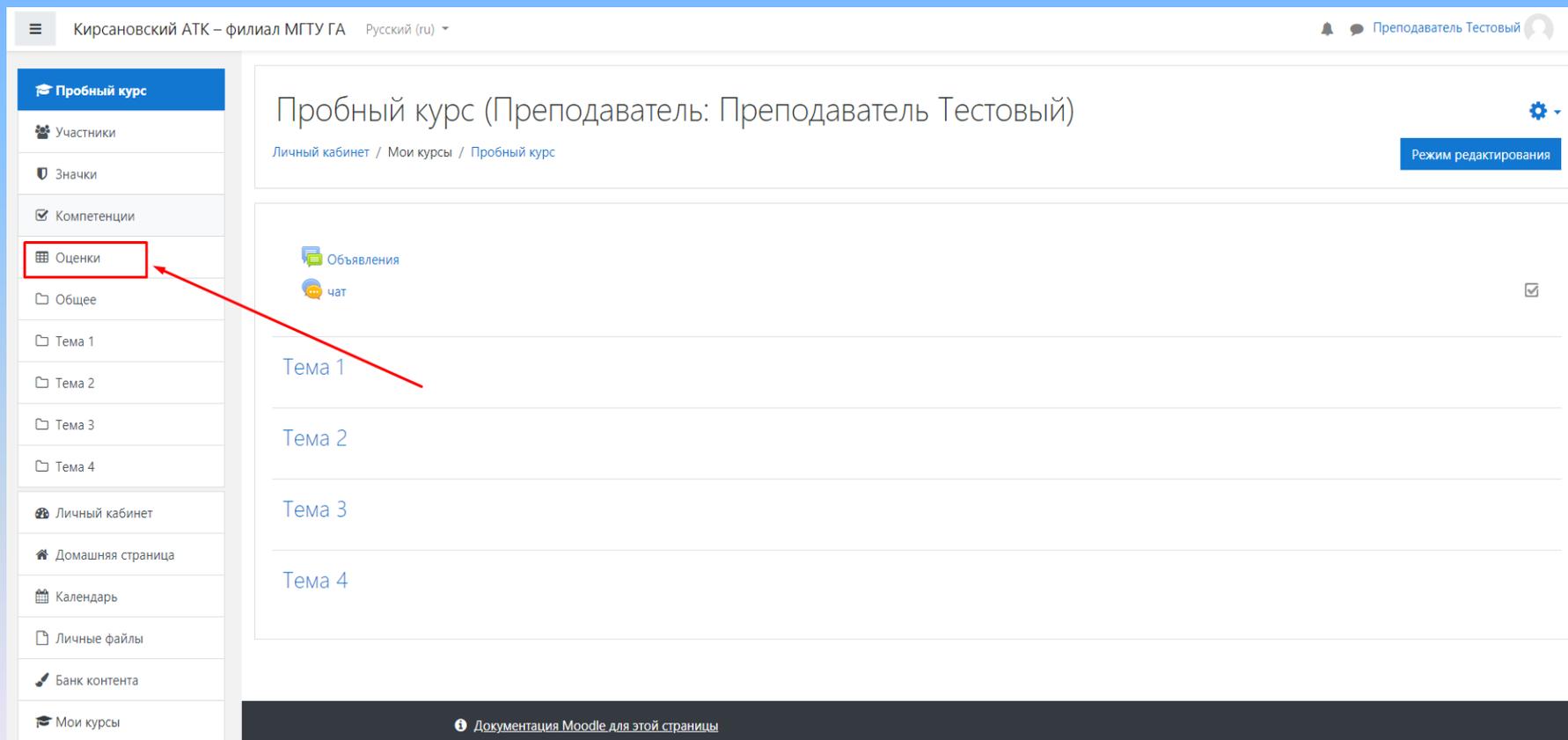
Назад к группам

Работа с курсами в системе Moodle (запись пользователей на курс)

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Настройка оценок

1. Разделы «Значки» и «Компетенции» не являются обязательными к заполнению. Далее переходим к настройке системы оценок курса. Нажмем на кнопку «Оценки».



The screenshot displays the Moodle course interface for 'Пробный курс'. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 'Пробный курс', 'Участники', 'Значки', 'Компетенции', 'Оценки' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Общее', 'Тема 1', 'Тема 2', 'Тема 3', 'Тема 4', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Банк контента', and 'Мои курсы'. The main content area shows the course title 'Пробный курс (Преподаватель: Преподаватель Тестовый)' and a 'Режим редактирования' button. Below the title, there are sections for 'Объявления' and 'чат', followed by a list of topics: 'Тема 1', 'Тема 2', 'Тема 3', and 'Тема 4'. The footer contains a link to 'Документация Moodle для этой страницы'.

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Настройка оценок

2. Далее выбираем позиции «Настройки», «Настройка журнала оценок», «Редактировать».

The screenshot shows the Moodle interface for a course named 'Пробный курс'. The user is logged in as 'Преподаватель Тестовый'. The breadcrumb trail is: 'Личный кабинет / Мои курсы / Пробный курс / Оценки / Управление оценками / Настройки / Настройка журнала оценок'. The main heading is 'Настройка журнала оценок'. Below it are tabs: 'Просмотр', 'Настройки', 'Шкалы', 'Буквы', 'Импорт', 'Экспорт'. The 'Настройка журнала оценок' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs are sub-tabs: 'Настройка журнала оценок', 'Настройки оценок курса', and 'Настройки: Отчет по оценкам'. A table lists evaluation elements:

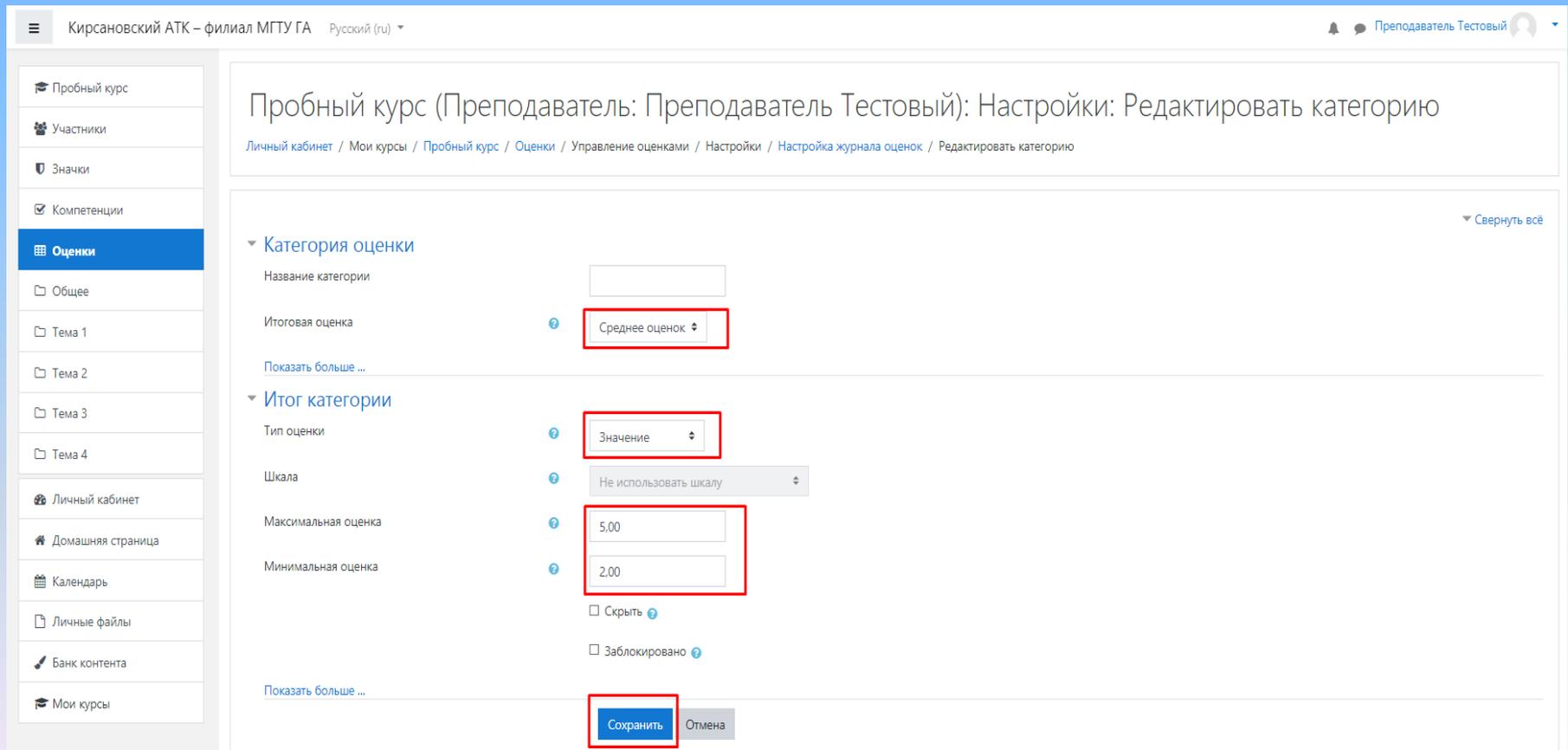
Название	Максимальная оценка	Действия
Пробный курс (Преподаватель: Преподаватель Тестовый)	-	Редактировать
Итоговая оценка за курс Среднее оценок.	5,00	Редактировать

At the bottom of the table is a blue 'Сохранить' button. Below the table are two buttons: 'Добавить элемент оценивания' and 'Добавить категорию'. At the bottom of the page is a link: 'Документация Moodle для этой страницы'. Red arrows point to the 'Настройки' tab, the 'Настройка журнала оценок' sub-tab, and the 'Редактировать' button in the table.

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Настройка оценок

3. В открывшемся окне осуществляем настройки аналогично тому, как указано на рисунке. Для сохранения настроек нажимаем на кнопку «Сохранить».



The screenshot shows the Moodle interface for editing grading categories. The breadcrumb trail is: Личный кабинет / Мои курсы / Пробный курс / Оценки / Управление оценками / Настройки / Настройка журнала оценок / Редактировать категорию. The page title is "Пробный курс (Преподаватель: Преподаватель Тестовый): Настройки: Редактировать категорию".

The settings are organized into two sections:

- Категория оценки**
 - Название категории: [Empty text box]
 - Итоговая оценка: Среднее оценок (dropdown menu)
- Итог категории**
 - Тип оценки: Значение (dropdown menu)
 - Шкала: Не использовать шкалу (dropdown menu)
 - Максимальная оценка: 5,00
 - Минимальная оценка: 2,00
 - Скрыть
 - Заблокировано

At the bottom, there are two buttons: "Сохранить" (highlighted with a red box) and "Отмена".

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Настройка оценок

4. Далее выбираем позиции «Настройки», «Настройки оценок курса». В открывшемся окне осуществляем настройки аналогично тому, как указано на рисунке. Для сохранения настроек нажимаем на кнопку «Сохранить».

The screenshot shows the 'Настройки оценок курса' (Course Grading Settings) page in Moodle. The page has a top navigation bar with tabs: 'Просмотр', 'Настройки', 'Шкалы', 'Буквы', 'Импорт', and 'Экспорт'. Below this is a sub-navigation bar with 'Настройка журнала оценок', 'Настройки оценок курса', and 'Настройки: Отчет по оценкам'. The main content area is divided into sections: 'Общие настройки', 'Настройки оценок элементов', 'Обзорный отчет', and 'Отчет по пользователю'. A large red rectangle highlights the 'Настройки оценок элементов' section, which contains several 'Изменить настройки по умолчанию' (Change default settings) options, each with a radio button and a dropdown menu. A red arrow points to the 'Сохранить' (Save) button at the bottom of the page.

Настройки оценок курса

Просмотр Настройки Шкалы Буквы Импорт Экспорт

Настройка журнала оценок Настройки оценок курса Настройки: Отчет по оценкам

Параметры настройки оценок курса определяют, как журнал оценок будет выглядеть для всех участников курса.

Общие настройки

Расположение итогового столбца

Минимальные и максимальные оценки, используемые в вычислениях

Настройки оценок элементов

Формат представления оценки

Знаков после запятой

Обзорный отчет

Отображать рейтинг

Скрывать итоги, если они зависят от скрытых элементов

Отчет по пользователю

Отображать рейтинг

Выводить проценты

Выводить оценки

Отображать отрыв

Отображать вес каждой оценки

Отображать средние

Отображать буквенные оценки

Отображать вклад в итоговую оценку

Отображать диапазон

Десятичных знаков для диапазона

Показ скрытых элементов

Скрывать итоги, если они зависят от скрытых элементов

Изменить настройки по умолчанию

В конце

По умолчанию (Минимальные и максимальные оценки, заданные в настройках оцениваемого элемента)

Изменить настройки по умолчанию

Буква (процент)

0

Изменить настройки по умолчанию

По умолчанию (Скрыть)

По умолчанию (Скрыть)

Изменить настройки по умолчанию

По умолчанию (Скрыть)

Скрыть

Показать

По умолчанию (Показать)

По умолчанию (Показать)

Показать

По умолчанию (Скрыть)

По умолчанию (Показать)

По умолчанию (Показать)

0

По умолчанию (Только скрытое до)

По умолчанию (Скрыть)

Сохранить Отмена

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Настройка оценок

5. Далее выбираем позиции «Настройки», «Настройки: Отчет по оценкам». В открывшемся окне осуществляем настройки аналогично тому, как указано на рисунке. Для сохранения настроек нажимаем на кнопку «Сохранить».

The screenshot shows the Moodle 'Настройки отчета по оценкам' (Grade Report Settings) page. The page has a top navigation bar with tabs: 'Просмотр', 'Настройки', 'Шкалы', 'Буквы', 'Импорт', and 'Экспорт'. Below this is a breadcrumb trail: 'Настройка журнала оценок', 'Настройки оценок курса', and 'Настройки: Отчет по оценкам'. The main content area is divided into sections: 'Показать/спрятать переключатели', 'Специальные столбцы', and 'Основные'. A large red rectangle highlights the right-hand side of the page, containing a list of settings with dropdown menus. A red arrow points from the 'Настройки' tab to the 'Настройки: Отчет по оценкам' breadcrumb. Another red arrow points from the 'Настройки: Отчет по оценкам' breadcrumb to the highlighted settings area. A third red arrow points from the 'Основные' section to the highlighted settings area. At the bottom, a red arrow points to the 'Сохранить' button.

Настройки отчета по оценкам

Просмотр Настройки Шкалы Буквы Импорт Экспорт

Настройка журнала оценок Настройки оценок курса Настройки: Отчет по оценкам

Показать/спрятать переключатели

- Отображать вычисления
- Отображать значки «показать/скрыть»
- Отображать столбцы средних значений
- Отображать блокировки
- Выводить изображения пользователей
- Показывать значки элементов курса
- Отображать диапазоны
- Отображать значок анализа оценок

Специальные столбцы

- Оценки, используемые для подсчета средних
- Показать количество оценок в средних
- Показать больше ...

Основные

- Режим быстрой оценки
- Отображать быстрый отзыв
- Студентов на странице
- Показывать только активных учащихся
- Включить AJAX
- Показать больше ...

По умолчанию (Да)

По умолчанию (Нет)

Да

По умолчанию (Нет)

По умолчанию (Да)

По умолчанию (Да)

По умолчанию (Нет)

По умолчанию (Нет)

По умолчанию (Да)

По умолчанию (Непустые оценки)

Да

По умолчанию (Да)

По умолчанию (Нет)

Нет

По умолчанию (Нет)

Сохранить Отмена

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Создаем курс

1. Для настроек курса нам необходимо перейти в режим его редактирования. Для этого нажимаем на кнопку «Режим редактирования».

Пробный курс

- Участники
- Значки
- Компетенции
- Оценки
- Тема 1
- Тема 2
- Тема 3
- Тема 4
- Личный кабинет
- Домашняя страница
- Календарь
- Личные файлы
- Банк контента
- Мои курсы
- Пробный курс

Пробный курс (Преподаватель: Преподаватель Тестовый)

Личный кабинет / Мои курсы / Пробный курс

Режим редактирования

Тема 1

Тема 2

Тема 3

Тема 4

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Создаем курс

2. После входа в «Режим редактирования» мы сможем осуществлять настройку полей с темами заданий.

Пробный курс

Участники

Значки

Компетенции

Оценки

Тема 1

Тема 2

Тема 3

Тема 4

Личный кабинет

Домашняя страница

Календарь

Личные файлы

Банк контента

Мои курсы

Пробный курс

Пробный курс (Преподаватель: Преподаватель Тестовый)

Личный кабинет / Мои курсы / Пробный курс

Режим редактирования

Тема 1

Тема 2

Тема 3

Тема 4

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Создаем курс

3. Далее приступаем к работе с полями тем.

4. Верхнее поле имеет общее назначение и предназначено для доведения до курсантов организационных вопросов.

The screenshot displays the Moodle course editor interface. On the left is a sidebar with navigation options: Пробный курс (selected), Участники, Значки, Компетенции, Оценки, Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Личный кабинет, Домашняя страница, Календарь, Личные файлы, Банк контента, Мои курсы, Пробный курс, and Добавить блок. The main content area shows the course title 'Пробный курс (Преподаватель: Преподаватель Тестовый)' and a breadcrumb 'Личный кабинет / Мои курсы / Пробный курс'. A blue button 'Завершить редактирование' is in the top right. Below the title is a large red-bordered box containing the text 'Поле общего назначения' (Field of general assignment). To the right of this box are 'Редактировать' and '+ Добавить элемент или ресурс' buttons. Below this are four topic entries, each with a '+ Тема X' label, an edit icon, and 'Редактировать' and '+ Добавить элемент или ресурс' buttons. At the bottom right, there is a '+ Добавить темы' button.

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Создаем курс

5. В поле общего назначения рекомендуется добавить элемент «Чат», который позволяет довести информацию до всех участников курса. Для этого нажимаем «Добавить элемент или ресурс»

Пробный курс (Преподаватель: Преподаватель Тестовый)

Личный кабинет / Мои курсы / Пробный курс

Завершить редактирование

Редактировать ▾
+ Добавить элемент или ресурс

+ Тема 1 ✎

Редактировать ▾
+ Добавить элемент или ресурс

+ Тема 2 ✎

Редактировать ▾
+ Добавить элемент или ресурс

+ Тема 3 ✎

Редактировать ▾
+ Добавить элемент или ресурс

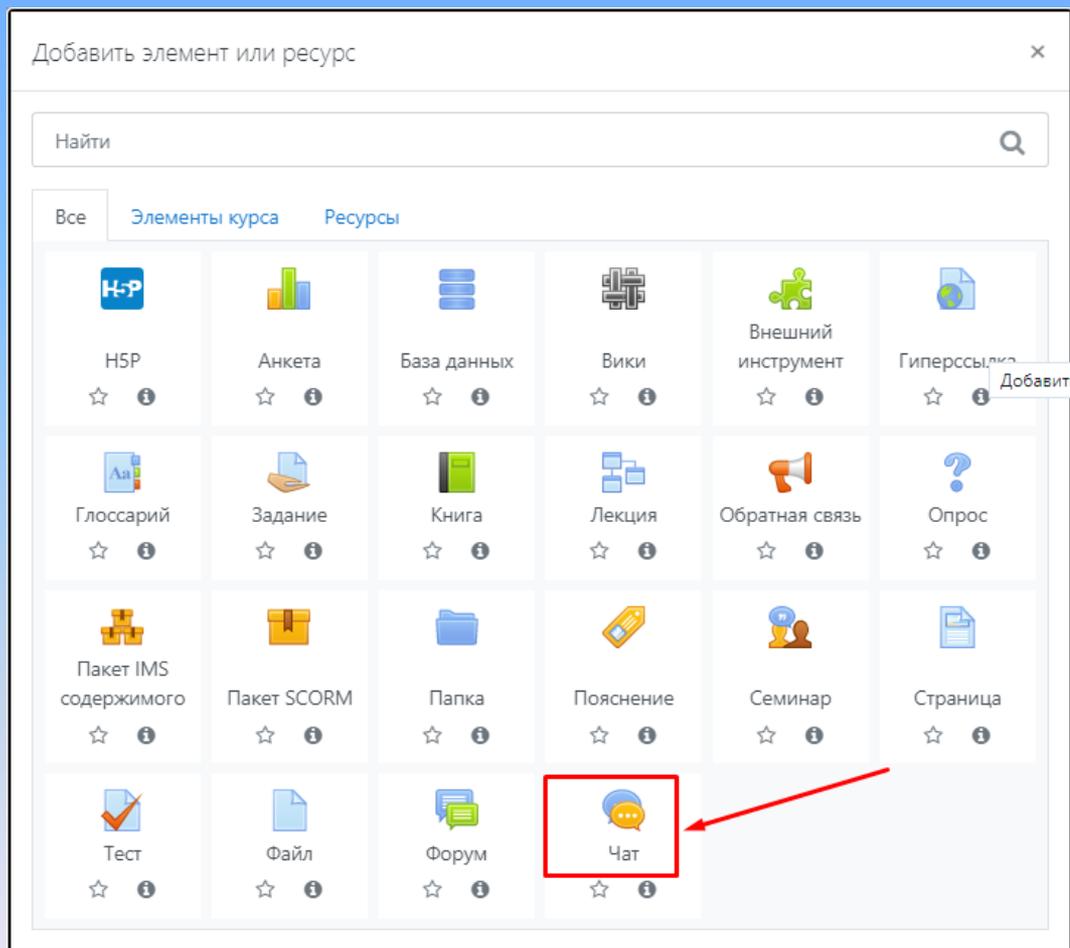
+ Тема 4 ✎

Редактировать ▾
+ Добавить элемент или ресурс
+ Добавить темы

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Создаем курс

6. Из доступного списка выбираем ресурс «Чат».



РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Создаем курс

7. Для создания Чата достаточно указать его название и нажать на кнопку «Сохранить и вернуться к курсу»

The screenshot shows the Moodle course creation interface for a chat module. The page title is "Пробный курс (1 преподаватель: 1 преподаватель 1 тестовый)". The breadcrumb trail is "Личный кабинет / Мои курсы / Пробный курс / Добавление: Чат". The main heading is "Добавление: Чат". Under the "Общее" section, the "Название чата" field is highlighted with a red box and contains the text "Чат по дисциплине Пробный курс". A red arrow points to this field. Below the field is a rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert link, unlink, insert image, insert video, insert audio, insert file, and help. Below the toolbar is a large text area for the chat description. At the bottom of the page, the "Сохранить и вернуться к курсу" button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. Other buttons include "Сохранить и показать" and "Отмена". A note at the bottom left states "Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены ⓘ".

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Создаем курс

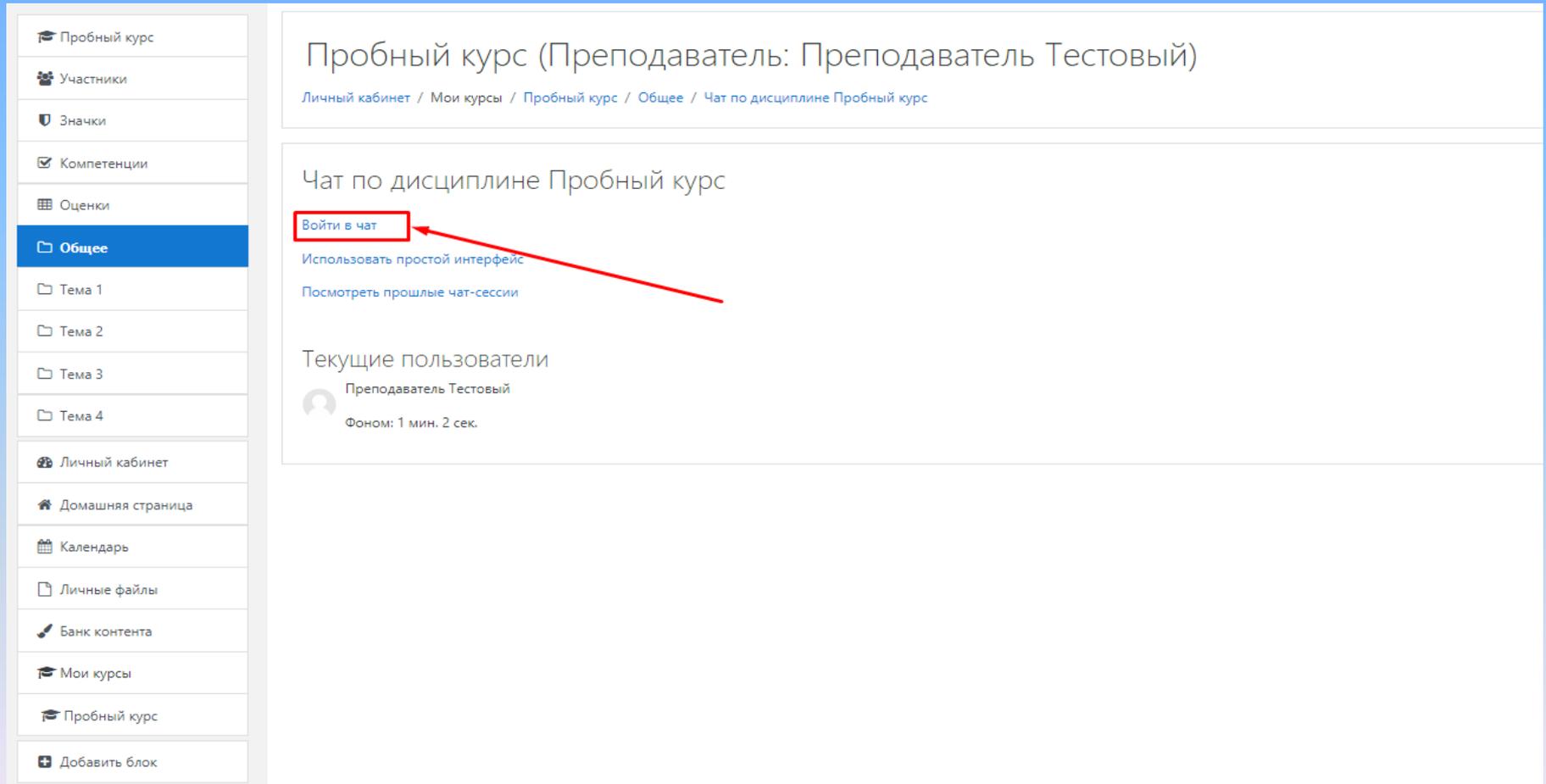
8. После этого созданный нами Чат готов к использованию. Для входа в Чат достаточно нажать на него левой кнопкой мыши.

The screenshot displays the Moodle course interface for a course titled "Пробный курс (Преподаватель: Преподаватель Тестовый)". The left sidebar contains navigation options such as "Значки", "Компетенции", "Оценки", "Общее", "Тема 1", "Тема 2", "Тема 3", "Тема 4", "Личный кабинет", "Домашняя страница", "Календарь", "Личные файлы", "Банк контента", "Мои курсы", "Пробный курс", and "Добавить блок". The main content area shows the course title and a breadcrumb trail: "Личный кабинет / Мои курсы / Пробный курс". A blue button "Завершить редактирование" is located in the top right corner. The course content is organized into sections: "Чат по дисциплине Пробный курс" (highlighted with a red box and a red arrow), "Тема 1", "Тема 2", "Тема 3", and "Тема 4". Each section includes a "Редактировать" button and a "Добавить элемент или ресурс" button. The "Чат" section also has a small edit icon.

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Создаем курс

9. Далее нам доступно несколько операций по работе в Чате. Для того, чтобы написать сообщение в Чат необходимо нажать «Войти в чат»

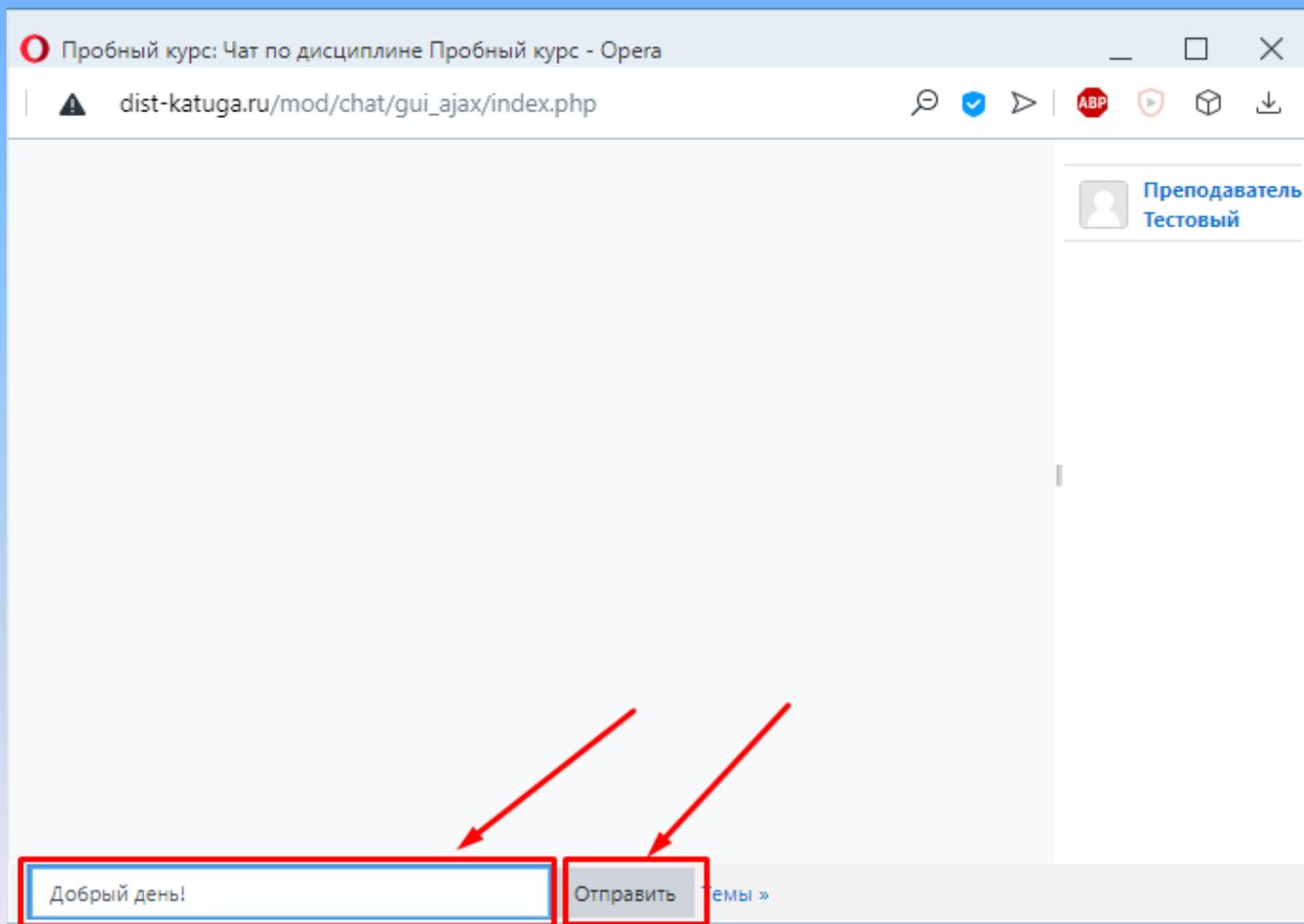


The screenshot shows the Moodle interface for a course. On the left is a navigation menu with items like 'Пробный курс', 'Участники', 'Значки', 'Компетенции', 'Оценки', 'Общее', 'Тема 1-4', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Банк контента', 'Мои курсы', 'Пробный курс', and 'Добавить блок'. The 'Общее' item is highlighted. The main content area shows the course title 'Пробный курс (Преподаватель: Преподаватель Тестовый)' and a breadcrumb trail: 'Личный кабинет / Мои курсы / Пробный курс / Общее / Чат по дисциплине Пробный курс'. Below this is the chat title 'Чат по дисциплине Пробный курс'. A red box highlights the 'Войти в чат' button, with a red arrow pointing to it. Other options include 'Использовать простой интерфейс' and 'Посмотреть прошлые чат-сессии'. At the bottom, there is a section for 'Текущие пользователи' showing 'Преподаватель Тестовый' with a status of 'Фоном: 1 мин. 2 сек.'

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Создаем курс

10. В окошке чата вводим нужное сообщение и нажимаем «Отправить»

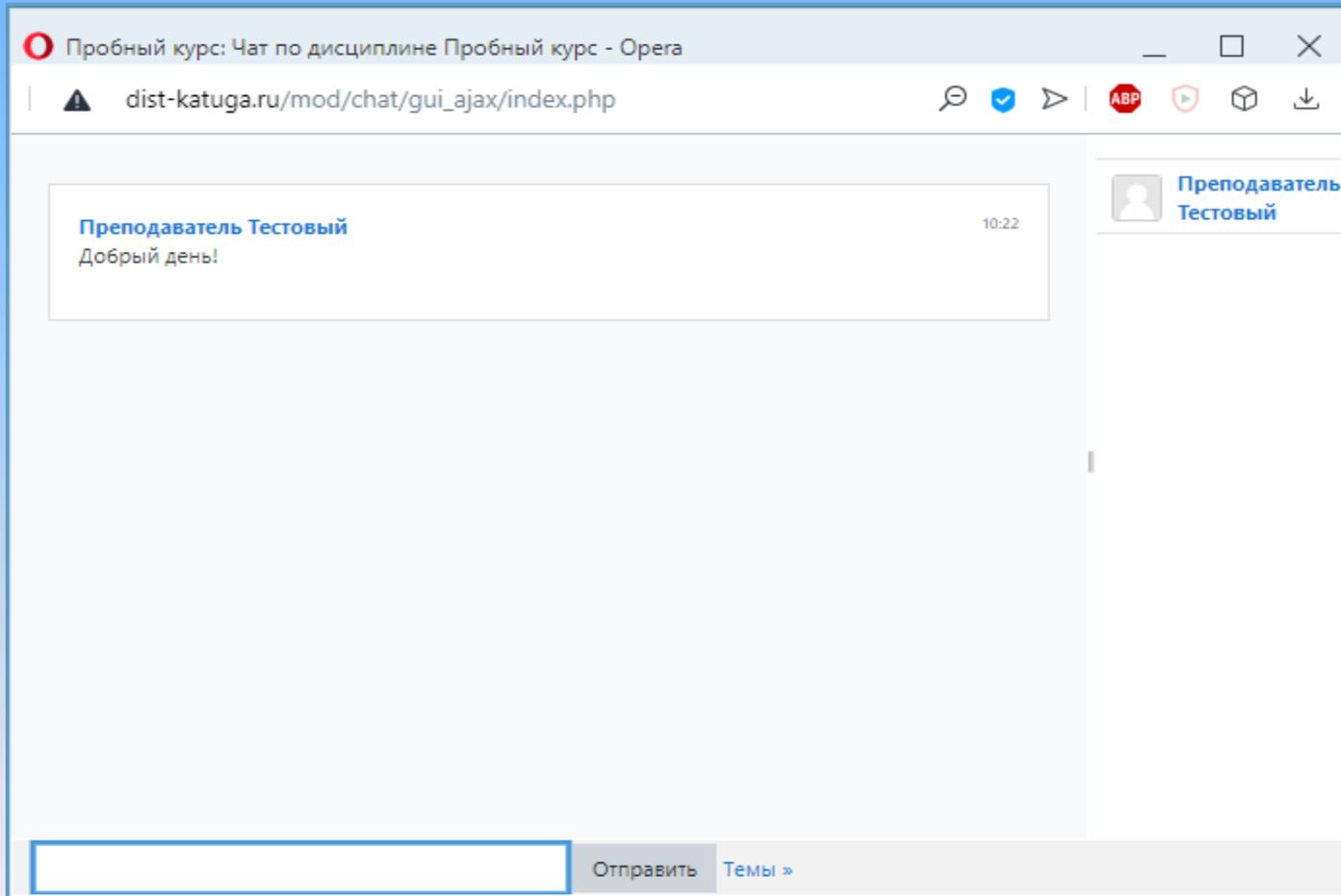


Работа с курсами в системе Moodle (создаем курс)

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Создаем курс

11. После этого наше сообщение отобразится в Чате. Сообщения других участников курса также будут доступны в данном окне.

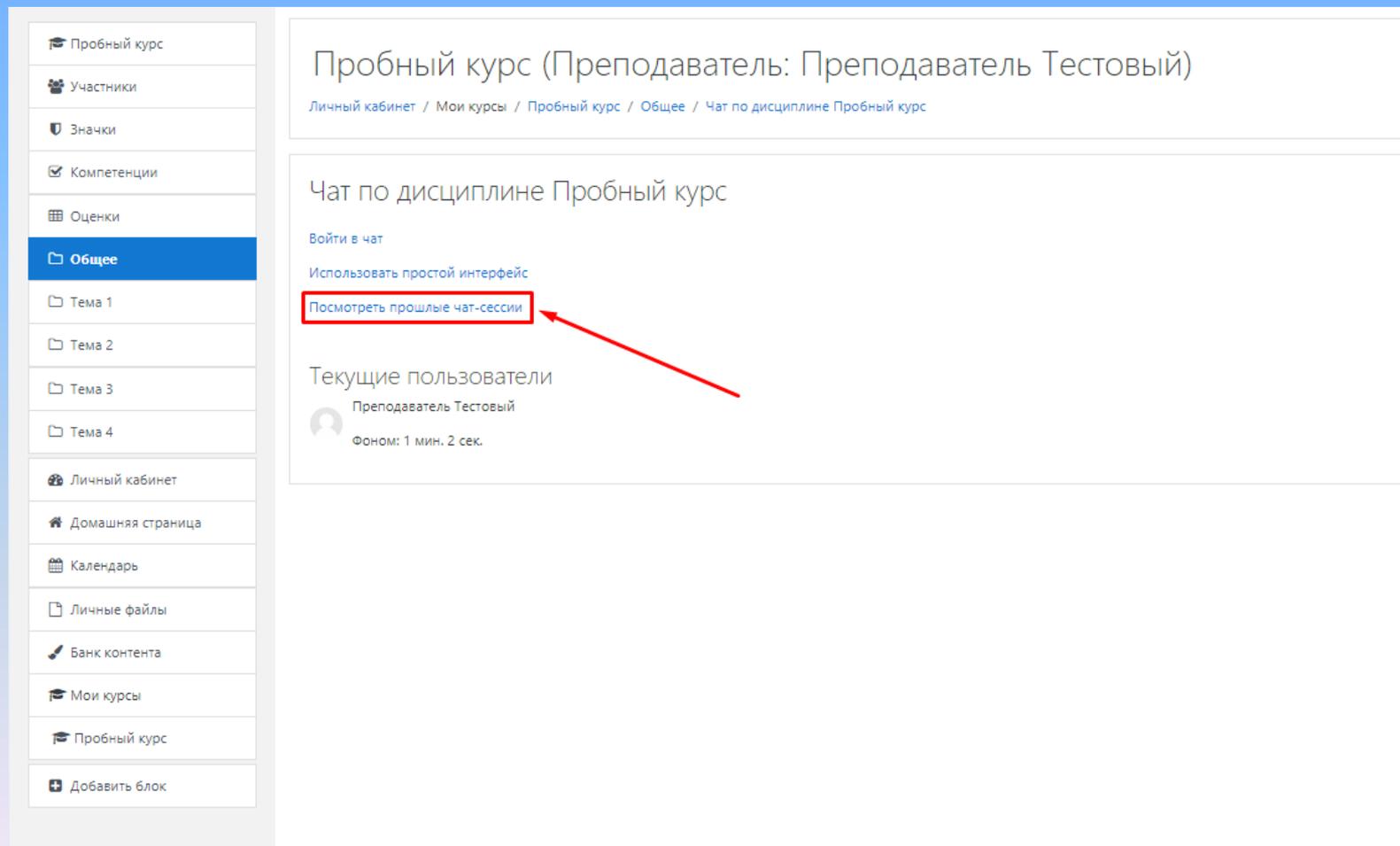


Работа с курсами в системе Moodle (создаем курс)

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Создаем курс

12. В случае необходимости просмотра прошлых чат сессий Вы можете нажать «Посмотреть прошлые чат-сессии».



The screenshot displays the Moodle interface for a course chat. On the left is a navigation sidebar with various menu items. The main content area shows the chat page for 'Пробный курс'. A red box highlights the link 'Посмотреть прошлые чат-сессии', with a red arrow pointing to it from the right.

Пробный курс (Преподаватель: Преподаватель Тестовый)
Личный кабинет / Мои курсы / Пробный курс / Общее / Чат по дисциплине Пробный курс

Чат по дисциплине Пробный курс

Войти в чат

Использовать простой интерфейс

Посмотреть прошлые чат-сессии

Текущие пользователи

Преподаватель Тестовый
Фоном: 1 мин. 2 сек.

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Создаем курс

13. Далее выбираем позицию «Список всех сессий»

Пробный курс (Преподаватель: Преподаватель Тестовый)

[Личный кабинет](#) / [Мои курсы](#) / [Пробный курс](#) / [Общее](#) / [Чат по дисциплине Пробный курс](#) / [Посмотреть прошлые чат-сессии](#) / [Сессии чата](#)

Чат по дисциплине Пробный курс: Чат-сессии

Сессии не найдены. [Список всех сессий.](#)

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Создаем курс

14. Вам доступен перечень всех чат-сессий. Для просмотра нужной сессии достаточно нажать на кнопку «Посмотреть сессию».

Пробный курс (Преподаватель: Преподаватель Тестовый)

Личный кабинет / Мои курсы / Пробный курс / Общее / Чат по дисциплине Пробный курс / Посмотреть прошлые чат-сессии / Сессии чата

Чат по дисциплине Пробный курс: Чат-сессии

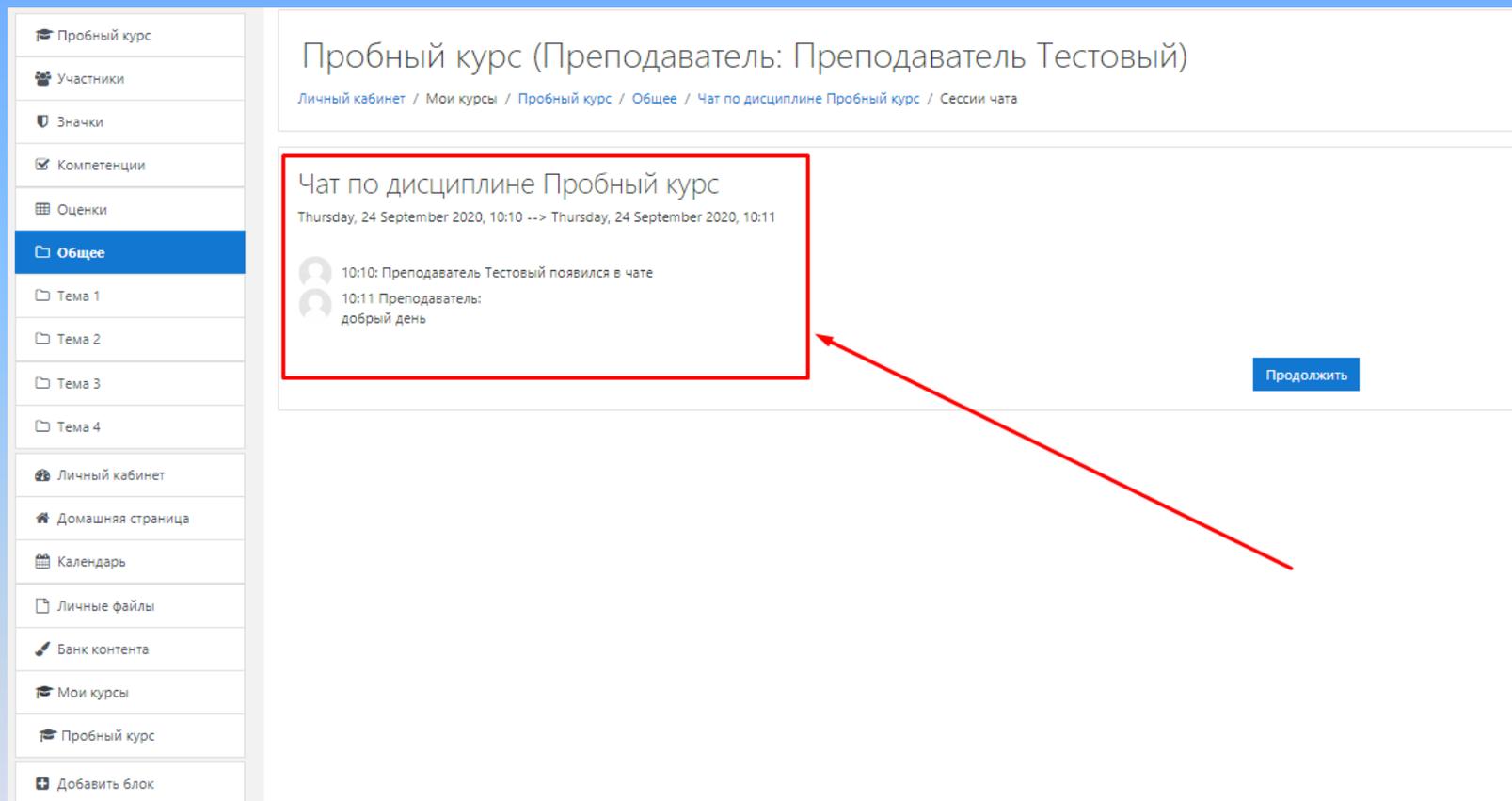
Вывод всех сессий. Список завершенных сессий.

Thursday, 24 September 2020, 10:22 --> Thursday, 24 September 2020, 10:22	
Преподаватель Тестовый (1)	Посмотреть сессию Удалить эту сессию
Thursday, 24 September 2020, 10:10 --> Thursday, 24 September 2020, 10:11	
Преподаватель Тестовый (1)	Посмотреть сессию Удалить эту сессию

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Создаем курс

15. Далее Вам для просмотра будет доступна выбранная чат-сессия.



The screenshot shows the Moodle interface for a course. On the left is a navigation menu with items like 'Пробный курс', 'Участники', 'Значки', 'Компетенции', 'Оценки', 'Общее', 'Тема 1', 'Тема 2', 'Тема 3', 'Тема 4', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Банк контента', 'Мои курсы', 'Пробный курс', and 'Добавить блок'. The 'Общее' item is highlighted. The main content area shows the course title 'Пробный курс (Преподаватель: Преподаватель Тестовый)' and a breadcrumb trail: 'Личный кабинет / Мои курсы / Пробный курс / Общее / Чат по дисциплине Пробный курс / Сессии чата'. Below this is a chat session titled 'Чат по дисциплине Пробный курс' with a timestamp 'Thursday, 24 September 2020, 10:10 --> Thursday, 24 September 2020, 10:11'. The chat log shows two messages: '10:10: Преподаватель Тестовый появился в чате' and '10:11 Преподаватель: добрый день'. A red box highlights the chat log, and a red arrow points from the bottom right towards it. A blue button labeled 'Продолжить' is located to the right of the chat log.

16. Далее того, чтобы закрыть просмотр нажмите «Продолжить».

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Создаем курс

17. Переходим к работе с содержанием курса.

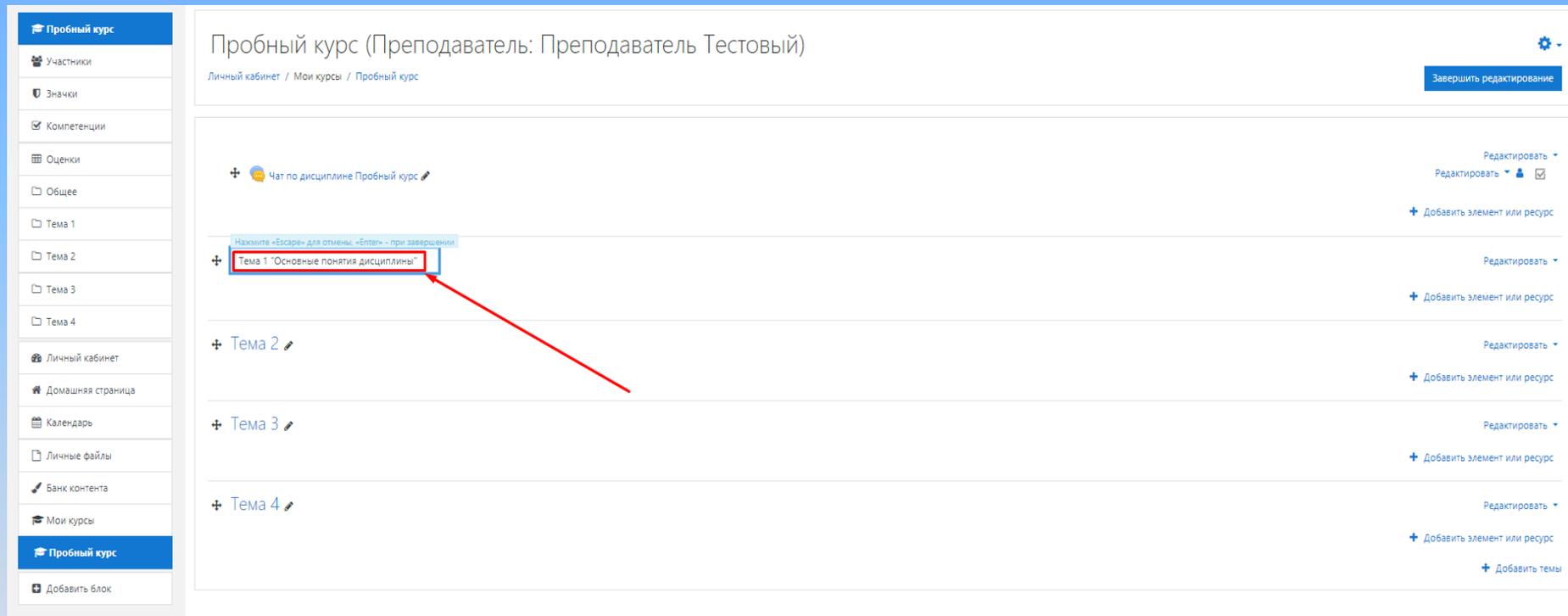
18. Для того, чтобы переименовать темы курса, необходимо нажать на символ «Редактировать название темы»

The screenshot displays the Moodle course management interface for a course titled "Пробный курс (Преподаватель: Преподаватель Тестовый)". The left sidebar contains navigation options such as "Участники", "Значки", "Компетенции", "Оценки", "Общее", "Тема 1", "Тема 2", "Тема 3", "Тема 4", "Личный кабинет", "Домашняя страница", "Календарь", "Личные файлы", "Банк контента", "Мои курсы", and "Пробный курс". The main content area shows a list of topics: "Тема 1", "Тема 2", "Тема 3", and "Тема 4". Each topic has a small edit icon (pencil) next to it. A red box highlights the "Редактировать название темы" button located next to "Тема 1", with a red arrow pointing to it. On the right side of the interface, there are buttons for "Завершить редактирование", "Редактировать", "Добавить элемент или ресурс", and "Добавить темы".

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Создаем курс

19. В появившемся окне указываем название темы и нажимаем на клавиатуре кнопку *Enter*.



The screenshot displays the Moodle course editor interface for a course titled "Пробный курс (Преподаватель: Преподаватель Тестовый)". The left sidebar contains navigation options such as "Участники", "Значки", "Компетенции", "Оценки", "Общее", "Тема 1", "Тема 2", "Тема 3", "Тема 4", "Личный кабинет", "Домашняя страница", "Календарь", "Личные файлы", "Банк контента", "Мои курсы", and "Пробный курс". The main content area shows a list of topics. The first topic, "Тема 1 'Основные понятия дисциплины'", is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. A tooltip above the text reads: "Нажмите «Esc» для отмены, «Enter» - при завершении." To the right of the topic list, there are buttons for "Редактировать" and "Добавить элемент или ресурс". At the bottom right, there is a button labeled "Завершить редактирование".

Аналогично можно переименовать оставшиеся темы.

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Создаем курс

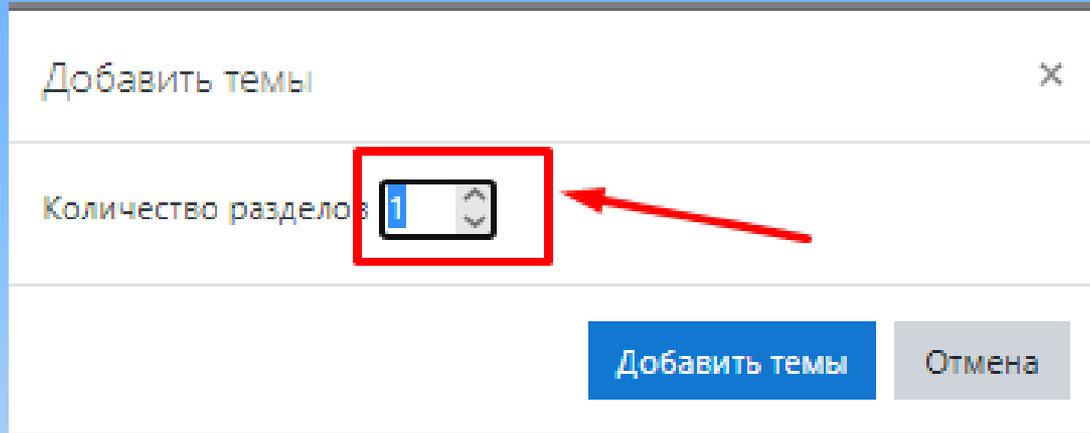
20. Для добавления в курс новых тем Вам необходимо нажать на кнопку «Добавить темы».

The screenshot displays the Moodle course management interface for a course titled "Пробный курс (Преподаватель: Преподаватель Тестовый)". The left sidebar contains navigation options such as "Участники", "Значки", "Компетенции", "Оценки", "Общее", "Тема 1", "Тема 2", "Тема 3", "Тема 4", "Личный кабинет", "Домашняя страница", "Календарь", "Личные файлы", "Банк контента", "Мои курсы", "Пробный курс", and "Добавить блок". The main content area shows the course title and a breadcrumb trail: "Личный кабинет / Мои курсы / Пробный курс". A "Завершить редактирование" button is located in the top right corner. The course content area lists several topics: "Чат по дисциплине Пробный курс", "Тема №1 'Основные понятия дисциплины'", "Тема 2", "Тема 3", and "Тема 4". Each topic has a "Редактировать" button and a "+ Добавить элемент или ресурс" button. A red arrow points to a "+ Добавить темы" button located at the bottom right of the course content area, which is highlighted with a red box.

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Создаем курс

21. Для добавления в курс новых тем Вам необходимо нажать на кнопку «Добавить темы».



22. В появившемся окне указываем количество создаваемых тем. Далее нажимаем «Добавить темы».

23. После этого темы будут добавлены

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Создаем курс

24. Переходим к наполнению тем. В презентации приведен пример наполнения одной из тем.

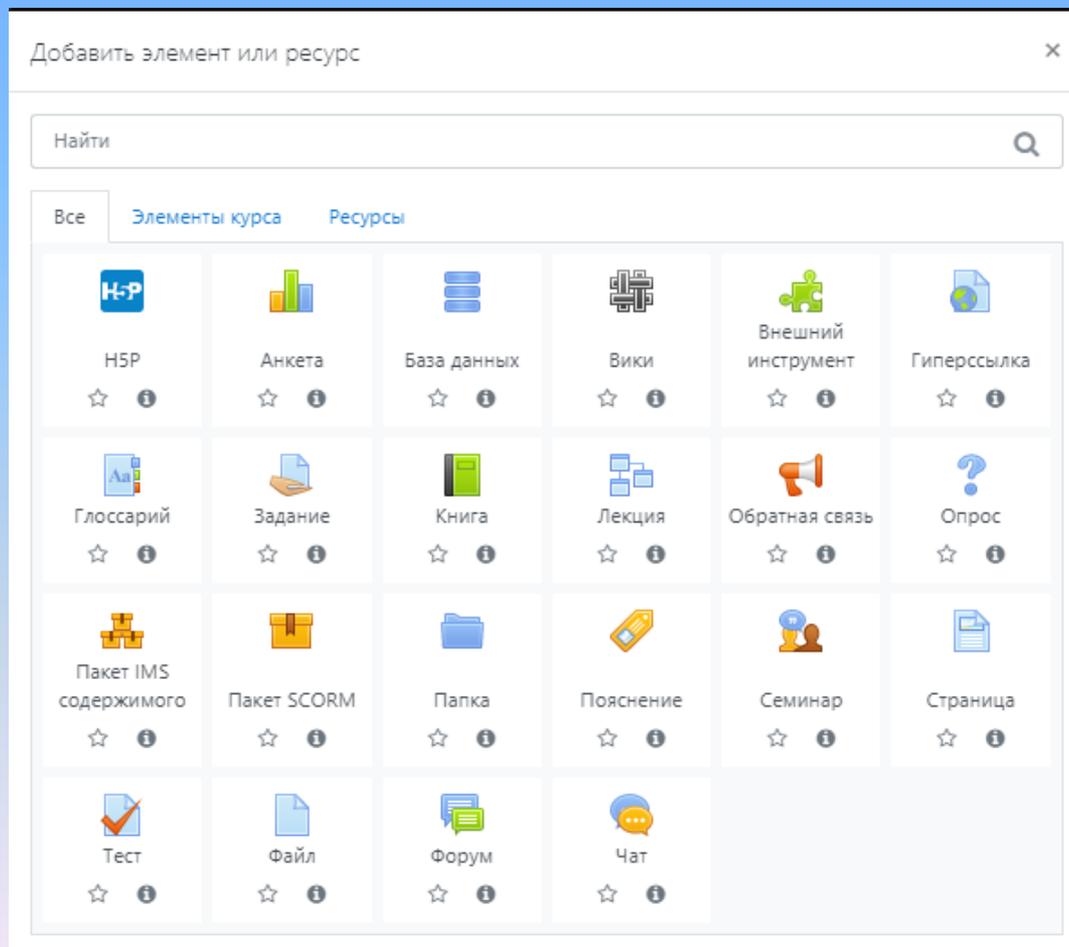
25. Для выбора элементов и ресурсов тем Вам необходимо нажать «Добавить элемент или ресурс».

The screenshot displays the Moodle course editor interface for a course titled "Пробный курс (Преподаватель: Преподаватель Тестовый)". The left sidebar contains a navigation menu with items such as "Пробный курс", "Участники", "Значки", "Компетенции", "Оценки", "Общее", "Тема №1 'Основные понятия дисциплины'", "Тема 2", "Тема 3", "Тема 4", "Тема 5", "Личный кабинет", "Домашняя страница", "Календарь", "Личные файлы", "Банк контента", "Мои курсы", "Пробный курс", and "Добавить блок". The main content area shows the course structure with a list of topics: "Чат по дисциплине Пробный курс", "Тема №1 'Основные понятия дисциплины'", "Тема 2", "Тема 3", "Тема 4", and "Тема 5". Each topic has a "Добавить элемент или ресурс" button next to it. A red box highlights the "Добавить элемент или ресурс" button for "Тема №1 'Основные понятия дисциплины'", and a red arrow points to it from the right.

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Создаем курс

26. Далее Вам будет доступен перечень элементов и ресурсов, доступных для добавления. Остановимся на некоторых элементах и ресурсах более подробно.

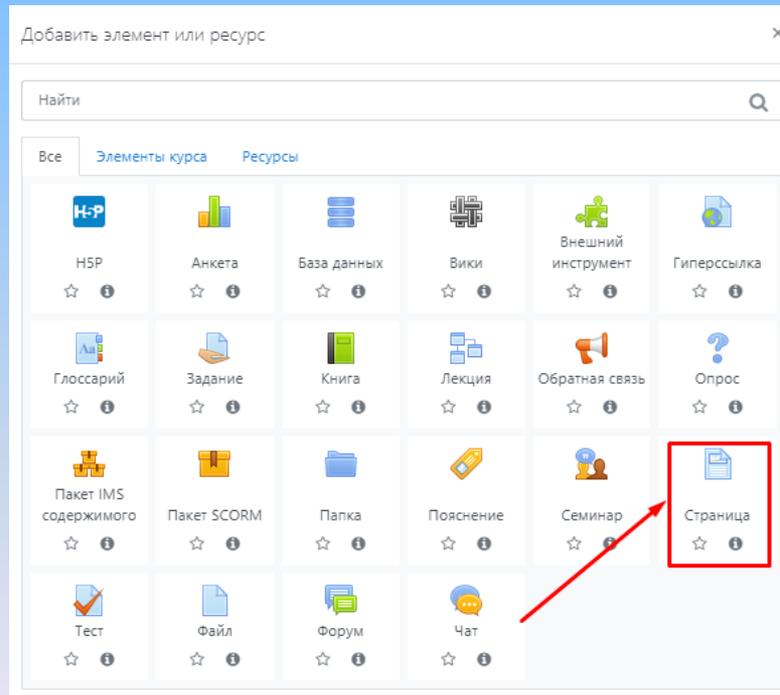


РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Создаем курс

27. Далее Вам будет доступен перечень элементов и ресурсов, доступных для добавления. Остановимся на некоторых элементах и ресурсах более подробно.

28. Ресурс «Страница». С помощью данного ресурса удобно доводить до курсантов текстовую информацию. Выбираем из списка ресурс «Страница».



РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Создаем курс

29. В появившемся окне заполняем обязательные поля «Название», «Содержание страницы». Кроме того, вы можете изменить и другие настройки. Для сохранения настроек нажмите «Сохранить и вернуться к курсу».

Пробный курс (Преподаватель: Преподаватель Тестовый)

Личный кабинет / Мои курсы / Пробный курс / Тема №1 "Основные понятия дисциплины" / Добавить Страницы в Тема №1 "Основные понятия дисциплины"

Добавить Страницы в Тема №1 "Основные понятия дисциплины"

Общее

Название

Описание

Содержание

Содержание страницы

Русский язык и культура речи.
1. Предмет, задачи и содержание курса.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» как раздел языкознания занимается качественным анализом высказываний и рассматривает следующие вопросы: как пользуется человек речью в целях общения, какова у него речь – правильная или неправильная, как совершенствовать речь?

В современной литературе различают **два уровня речевой культуры человека – низший и высший**. Для низшего уровня, для первой ступени овладения литературным языком достаточно правильности речи, обладания нормами русского литературного языка. Существуют нормы лексические, орфографические (фонетические), грамматические – словообразовательные, морфологические, синтаксические. Лексические нормы фиксируются в толковых словарях в виде толкования значений слов и их сочетаемости с другими словами, остальные нормы раскрываются в пособиях по грамматике литературного языка, в специальных словарях справочниках.

Речь человека можно назвать правильной, если он не допускает ошибок в произношении, в употреблении форм слов, в их образовании, в построении предложения. Однако этого мало. Речь может быть правильной, но бесполезной, поскольку она не соответствует цели и условиям общения. Понятие правильной речи неразрывно связано с тремя признаками: богатством, точностью и выразительностью. Показателем богатой речи является большой объем активного словаря, разнообразие используемых морфологических форм и синтаксических конструкций. **Точность речи** – это выбор таких языковых средств, которые наилучшим образом выражают содержание высказывания, раскрывают его тему и основную мысль. Для создания выразительности речи используются специальные языковые средства, в наибольшей мере соответствующие условиям и задаче общения.

Внешний вид

Общие настройки модуля

Ограничение доступа

Выполнение элемента курса

Теги

Компетенции

Сохранить и вернуться к курсу | Сохранить и показать | Отмена

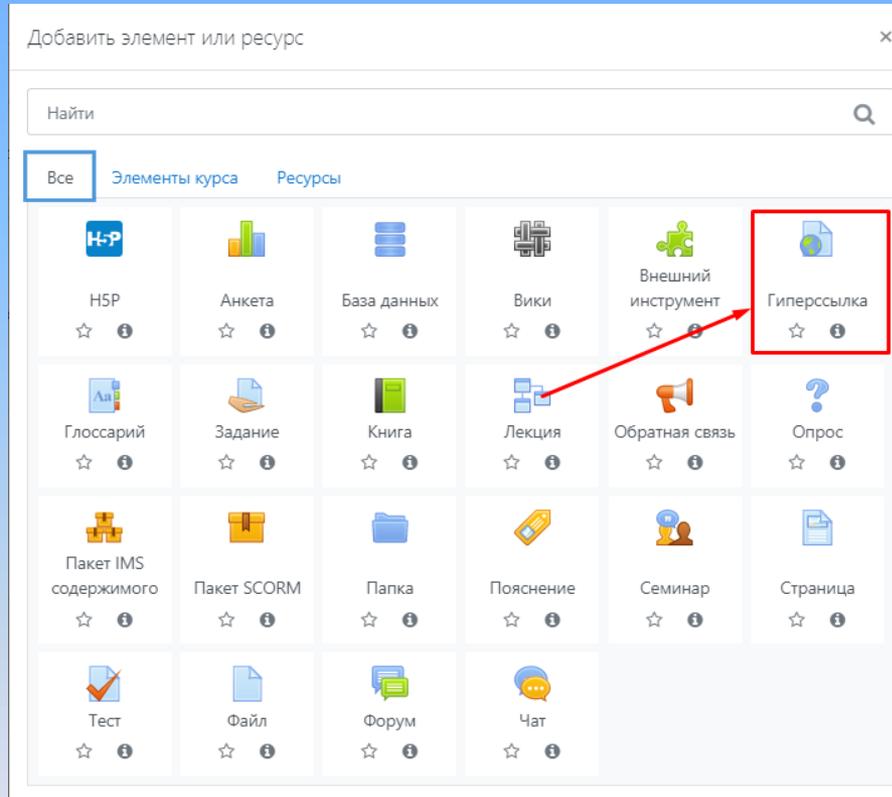
Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены

Работа с курсами в системе Moodle (создаем курс)

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Создаем курс

30. Перейдем к ресурсу «Гиперссылка». Данный ресурс предназначен для использования в учебном процессе сторонних ресурсов сети Интернет.



31. Открываем ресурс «Гиперссылка».

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Создаем курс

32. В появившемся окне заполняем обязательные разделы «Название», «Адрес (URL)». В строке «Адрес(URL)» ресурс в сети Интернет. После этого нажимаем «Сохранить и вернуться к курсу»

The screenshot displays the Moodle course creation interface. On the left is a sidebar with navigation options: Пробный курс, Участники, Значки, Компетенции, Оценки, and a list of topics (Тема 1 to Тема 5). The 'Тема №1 "Основные понятия дисциплины"' is selected. The main area is titled 'Добавить Гиперссылка в Тема №1 "Основные понятия дисциплины"'. It contains a form with the following fields:

- Название:** A text input field containing 'Видеоролик для просмотра'. A red box highlights this field, with a red arrow pointing to it.
- Адрес (URL):** A text input field containing 'https://www.youtube.com/watch?v=H3TM7JF5SAM'. A red box highlights this field, with a red arrow pointing to it. To the right of the field is a button labeled 'Выберите ссылку ...'.
- Описание:** A rich text editor area with a toolbar and a large empty text area.

Below the form, there is a checkbox labeled 'Отображать описание / вступление на странице курса'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Сохранить и вернуться к курсу', 'Сохранить и показать', and 'Отмена'. A red box highlights the 'Сохранить и вернуться к курсу' button, with a red arrow pointing to it. At the bottom left, there is a note: 'Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены ❶'.

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Создаем курс

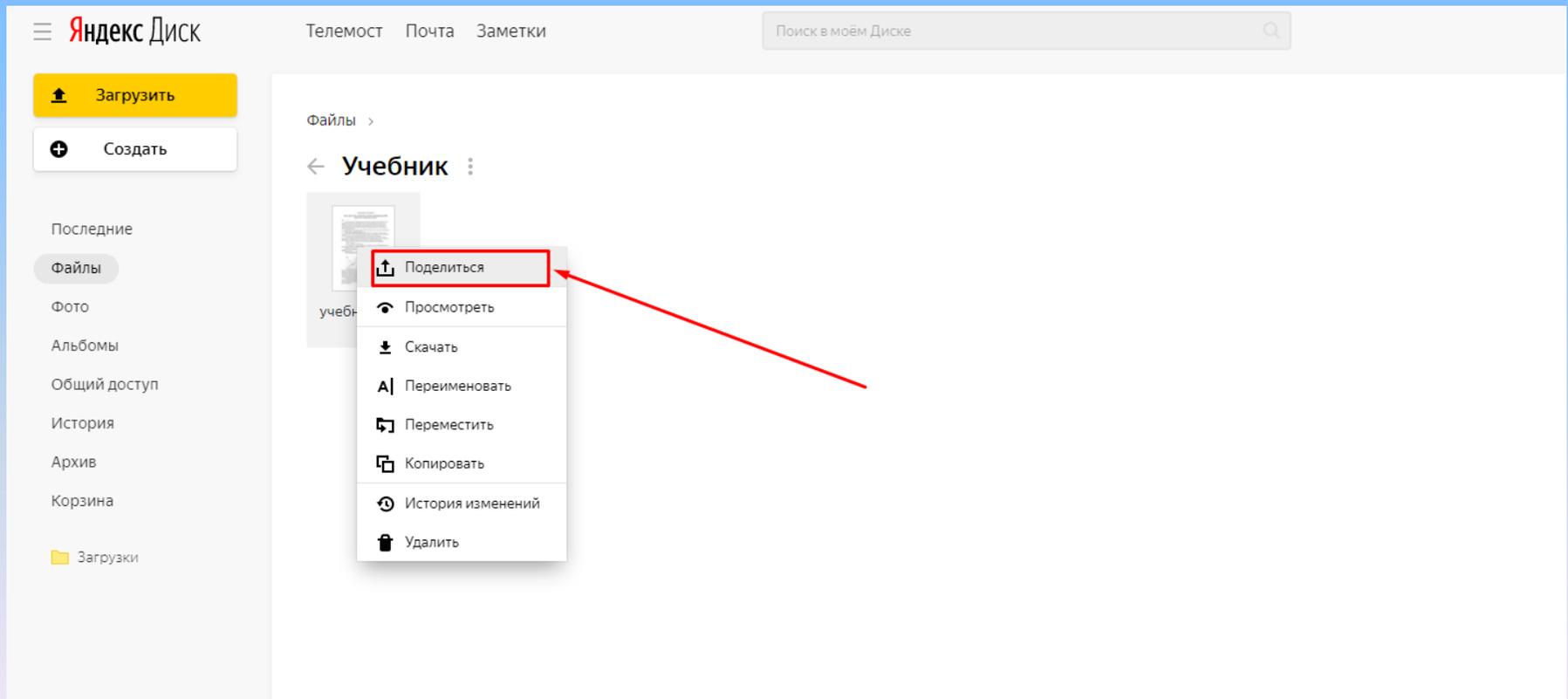
33. После этого ссылка на видеоролик доступна в Теме №1. Для просмотра ролика достаточно просто нажать на ссылку

The screenshot displays the Moodle course editor interface. On the left is a sidebar menu with various course management options. The main area shows a course structure with several topics. The first topic, 'Тема №1 "Основные понятия дисциплины"', is expanded to show its contents. Within this topic, a resource titled 'Видеоролик для просмотра' is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Other resources in the topic include 'Краткий конспект'. The interface includes standard Moodle navigation elements like a top header with the course name and user profile, and a right-hand sidebar with editing and adding options.

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Создаем курс

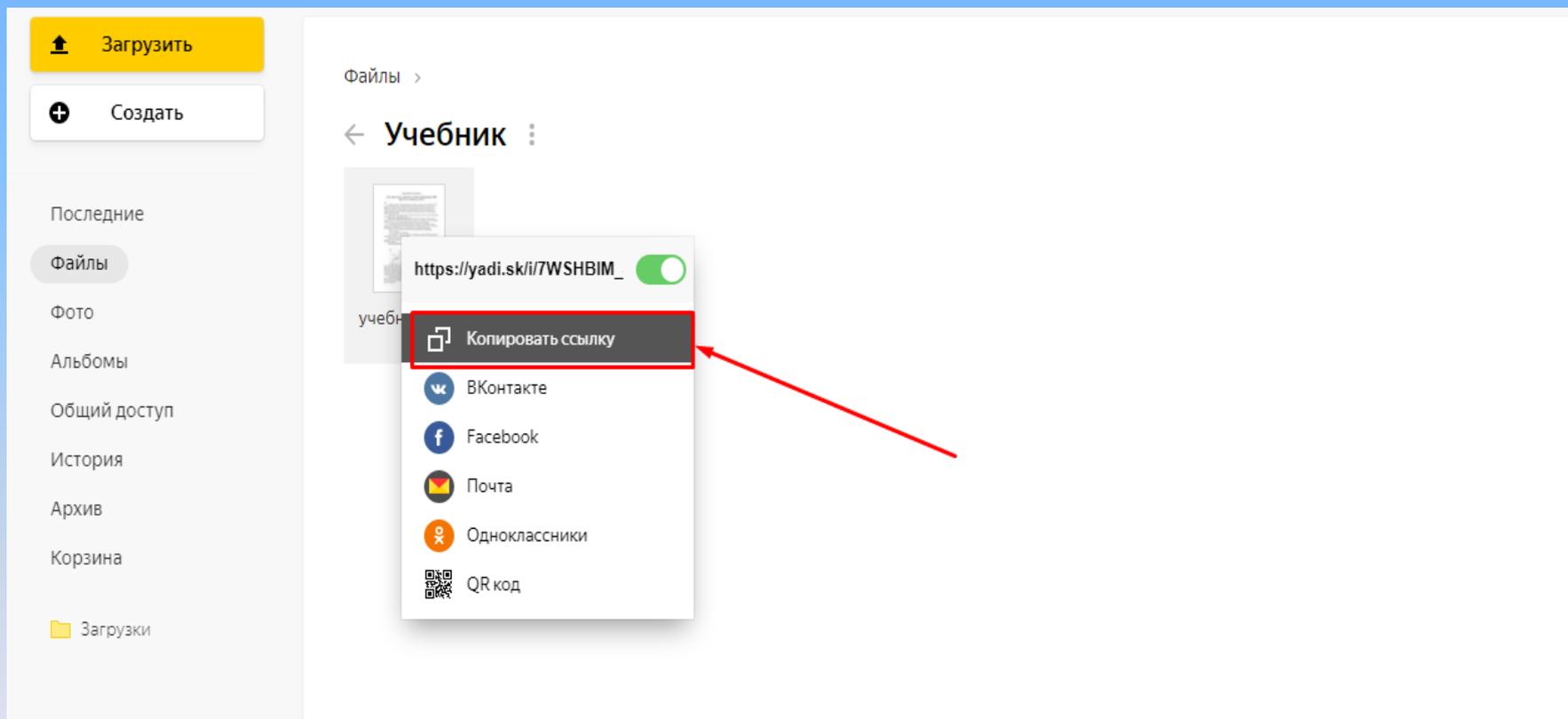
34. В случае необходимости добавления в курс файлов в формате .pdf также рекомендуется воспользоваться ресурсом «Гиперссылка». Предварительно файл необходимо скопировать в хранилище (Google disk, Yandex disk и т.д.). После этого необходимо поделиться файлом. Для этого нажимаем на файле правой кнопкой мыши и выбираем «Поделиться».



РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Создаем курс

35. Далее нажимаем «Копировать ссылку»



РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Создаем курс

36. Далее создаем в теме ресурс «Гиперссылка» и заполняем необходимые поля. В поле «Адрес (URL)» нажимаем правой кнопкой мыши и выбираем позицию «Вставить». После этого нажимаем «Сохранить и вернуться к курсу».

Добавить Гиперссылка в Тема №1 "Основные понятия дисциплины"

Общие

Название: Учебное пособие

Адрес (URL): https://yadi.sk/i/7WSHBIM_4HbzIw Выберите ссылку ...

Описание

Отображать описание / вступление на странице курса

Внешний вид

Параметры

Общие настройки модуля

Ограничение доступа

Выполнение элемента курса

Теги

Компетенции

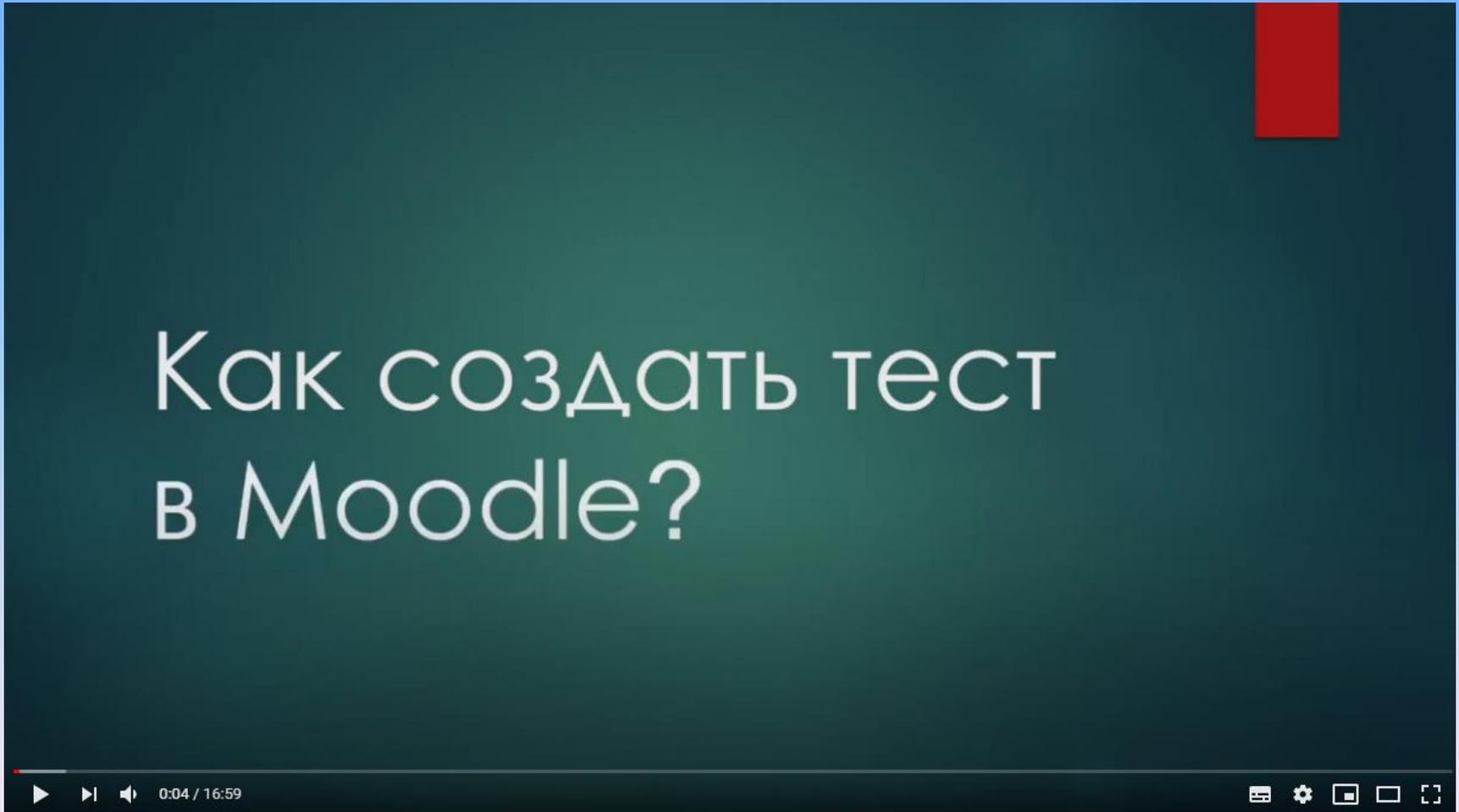
Сохранить и вернуться к курсу | Сохранить и показать | Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены

РАБОТА С КУРСАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Работа с тестами

37. Ознакомиться с методикой создания тестов в системе Moodle можно перейдя по ссылке на видеоролик https://youtu.be/Nha_dl7v4LA



Работа с курсами в системе Moodle (создаем курс)

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ