

**Федеральное агентство воздушного транспорта
Кирсановский авиационный технический колледж – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный технический университет гражданской авиации»
(МГТУ ГА)**

Утверждено и введено в действие приказом от 02.11.2022 № 415

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
П-07-2022**

Кирсанов 2022

	Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования П-07-2022	
Редакция 1	Изменения 0		Лист 2 из 33

1	Назначение и область применения. Основные сокращения.....	3
2	Общие положения.....	3
3	Государственная экзаменационная комиссия.....	4
4	Формы государственной итоговой аттестации.....	5
5	Дипломная работа	6
6	Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	8
7	Порядок проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	9
8	Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	10
9	Приложение 1. Программа государственной итоговой аттестации.....	12
10	Приложение 2. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по защите дипломной работы	16
11	Приложение 3. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии по специальности.....	18
12	Приложение 4. Заявление об утверждении темы дипломной работы.....	23
13	Приложение 5. Задание на дипломную работу	24
14	Приложение 6. Отзыв о работе над дипломной работой выпускника.....	25
15	Приложение 7. Заключение рецензента о дипломной работе выпускника.....	26
16	Приложение 8. Апелляционное заявление о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания.....	27
17	Приложение 9. Апелляционное заявление о несогласии с результатами государственного апелляционного испытания.....	28
18	Приложение 10. Протокол заседания апелляционной комиссии о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания.....	29
19	Приложение 11. Протокол заседания апелляционной комиссии о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.....	30
20	Лист согласования.....	31
21	Лист ознакомления.....	32
22	Лист регистрации изменений.....	33

	Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования П-07-2022
Редакция 1	Изменения 0	Лист 3 из 33

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и содержание государственной итоговой аттестации завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в данном процессе.

Основные сокращения

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ОП СПО - образовательная программа среднего профессионального образования;

ДР - дипломная работа;

АК - апелляционная комиссия

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России № 762 от 24.08.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России № 796 от 01.09.2022 г. «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Миннобрнауки РФ от 23 августа 2017г.

№ 816;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные Программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Положением о колледже.

	Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования П-07-2022	
	Редакция 1	Изменения 0	Лист 4 из 33

2.2. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения по образовательным программам среднего профессионального образования государственной итоговой аттестации курсантов (далее выпускников), завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников различных специальностей.

2.3. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО.

2.4. Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.5. Программа государственной итоговой аттестации, требования к ДР, критерии оценки знаний согласовываются с председателем ГЭК и утверждаются директором колледжа после обсуждения на заседании педагогического совета.

3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3. Состав членов государственной комиссии утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.6. В колледже создаются государственные экзаменационные комиссии по всем реализуемым специальностям и назначаются несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа, зав.отделениями.

	Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования П-07-2022	
	Редакция 1	Изменения 0	Лист 5 из 33

4. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Согласно Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и в соответствии формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются: государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы).

4.2. В соответствии с ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы). Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

4.3. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.4 Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

4.6 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.7 Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, определяются колледжем и доводятся до сведения обучаемых не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Обучаемые обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

4.8 Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены портфолио, содержащие сведения о ранее достигнутых результатах, характеристика с места прохождения преддипломной практики, дополнительные сертификаты, дипломы олимпиад.

4.9 Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляются при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию.

4.10 Выпускнику, имеющему оценку «отлично» не менее, чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

4.11 Государственная итоговая аттестация при необходимости может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

	Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования П-07-2022	
	Редакция 1	Изменения 0	Лист 6 из 33

5. ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

5.1 В учебном плане на подготовку и защиту ДР по специальности отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку - четыре недели и на защиту - две недели.

5.2 Цель защиты ДР - установление соответствия результатов освоения обучающимися ОП СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

5.3 Темы ДР определяются образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ДР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

Количество тем ДР, должно превышать количество обучающихся на 50 %.

5.4 Выпускник подает заявление на имя заведующего отделением по специальности об утверждении темы ДР. (Приложение 4).

5.5 Для подготовки ДР выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

5.6 Закрепление за обучающимися тем ДР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора филиала.

5.7 ДР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций.

Выполненная ДР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
 - включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
 - продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки обучающегося, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.
- 5.8 ДР выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

5.9 При определении темы ДР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ДР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

5.10 В обязанности руководителя ДР входят:

- разработка задания на подготовку ДР;
- разработка совместно с обучающимися плана ДР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ДР;

	Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования П-07-2022	
	Редакция 1	Изменения 0	Лист 7 из 33

консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ДР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ДР;
- предоставление письменного отзыва на ДР.

5.11 Задание (Приложение 5) для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ДР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ДР и утверждается заведующим отделением.

5.12 В отдельных случаях допускается выполнение ДР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

5.13 Задание на ДР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Изменение темы ДР и руководителя производится по представлению заведующим отделением (по специальности), не позднее чем за 1 месяц до защиты ДР.

5.14 По завершении обучающимся подготовки ДР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-методической работе.

5.15 В отзыве (Приложение 6) руководителя ДР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ДР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ДР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ДР к защите.

5.16 В обязанности консультанта ДР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ДР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ДР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ДР и определяются локальными актами филиала самостоятельно.

5.17 ДР подлежат обязательному рецензированию (Приложение 7).

5.18 Внешнее рецензирование ДР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда обучающегося. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами по тематике ДР из государственных органов власти, сферы труда и образования и др.

	Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования П-07-2022	
Редакция 1		Изменения 0	Лист 8 из 33

5.19 Рецензенты ДР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.20. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ДР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ДР.

5.21 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.22 Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается.

5.23 Филиал после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ДР в ГЭК.

5.24 Вопрос о допуске ДР к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебно - методической работе и оформляется приказом директора филиала.

5.25 Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту дипломной работы.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 К государственной итоговой аттестации допускается выпускник не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.2 Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.3 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6.4 Протокол заседания ГЭК подписывается всеми членами ГЭК.

6.5 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

6.6 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию.

6.7 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

	Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования П-07-2022	
	Редакция 1	Изменения 0	Лист 9 из 33

6.8 Для прохождения государственной итоговой аттестации выпускник, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

6.9 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

	Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования П-07-2022	
Редакция 1	Изменения 0		Лист 10 из 33

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

8.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

8.3 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

8.4 Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

	Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования П-07-2022	
Редакция 1	Изменения 0		Лист 11 из 33

8.6 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации, либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

8.7 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.8 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

8.9 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.10 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.11 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

8.12 В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8.13 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.14 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.15 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.16 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.17 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

	Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования П-07-2022	
	Редакция 1	Изменения 0	Лист 12 из 33

Приложение № 1

КИРСАНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Согласовано
Председатель ГЭК по
специальности _____

Утверждаю
Директор филиала МГТУ ГА

ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации

Специальность

(указывается код и наименование специальности)

Квалификация _____
(наименование квалификации, уровень подготовки)

Кирсанов 20__ г.

	Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования П-07-2022	
Редакция 1	Изменения 0		Лист 13 из 33

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации ____ 20__ г., регистрационный номер ____ по специальности

(код, наименование специальности)

Программу составили: _____

Программа одобрена методическим советом
специальности: _____

(шифр, наименование специальности)

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель методического совета

(должность, квалификационная категория)

подпись

(инициалы, фамилия)

	Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования П-07-2022
Редакция 1	Изменения 0	Лист 14 из 33

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности выпускника к самостоятельной деятельности, сформированное профессиональных компетенций, является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности

(код и наименование специальности)

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности

(код и наименование специальности)

Виды деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников *(реализуемый вид деятельности)*:

- 1.
- 2.
- 3.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности

(наименование квалификации)

-
-
-

2. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе защиты выпускной квалификационной работы

По итогам выполнения выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-(номер)	
ПК-(номер)	
.....	

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Компетенция ПК-(номер)

ОТЛИЧНО (показатели, критерии)

ХОРОШО (показатели, критерии)

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (показатели, критерии)

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (показатели, критерии)

Итоговая оценка

ОТЛИЧНО (показатели, критерии)

ХОРОШО (показатели, критерии)

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (показатели, критерии)

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (показатели, критерии)

	Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования П-07-2022	
Редакция 1	Изменения 0		Лист 15 из 33

Структура государственной итоговой аттестации

Вид государственной итоговой аттестации

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности _____

(код и наименование специальности)

обучающийся проходит государственную итоговую аттестацию.

Видом государственной итоговой аттестации по специальности СПО _____

_____ является государственный экзамен (по решению филиала) и
(код и наименование специальности) выпускная квалификационная работа (ДР).

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы или дипломного проекта.

Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Этапы итоговой государственной аттестации	Количество недель
1. Подготовка дипломной работы	4
2. Защита дипломной работы	2
Всего:	6

Порядок подготовки и защиты дипломной работы

Выпускная квалификационная работа по специальности _____ выполняется в виде дипломной работы/дипломного проекта.

Структура дипломной работы и требования к ее содержанию

Структура пояснительной записки включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- содержание;
- введение;
- главы основной части (с выделением параграфов внутри глав);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В ДР вкладываются заполненные и подписанные бланки: отзыв руководителя, рецензия на ДР.

Должен быть приложен конверт с подписанным CD диском с текстом ДР.

ДР должна быть в твёрдом переплёте, обязательно прошита.

Примерная тематика и порядок утверждения тем дипломных работ:

- 1.
- 2.

Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию дипломной работы

Порядок защиты дипломной работы

	Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования П-07-2022
Редакция 1	Изменения 0	Лист 16 из 33

Приложение 2

КИРСАНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по защите дипломной работы

«__»_____ 20__ г. ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

В государственную экзаменационную комиссию, утвержденную приказом директора от
«__»_____ 20__ г. № ____ в составе ____ человек, для государственной итоговой
аттестации обучающегося

(фамилия, имя, отчество полностью)

По _____

(код, наименование)

На тему _____

представлены:

- дипломна работа (ДР) на ____ страницах и демонстрационные материалы (чертежи) на
_____ л., выполненная под руководством _____

при консультации _____

- отзыв руководителя _____
- приказ об утверждении темы ДР от «__»_____ 20__ г.
- приказ директора филиала о допуске к ГИА от «__»_____ 20__ г.
- заполненная зачетная книжка о результатах освоения образовательной программы
- рецензия с оценкой _____

На заседании ГЭК присутствовали:

Председатель _____

Члены ГЭК: _____

1. Оценка выполнения и защиты дипломной работы

Доклад обучающегося о выполненной ДР в течение ____ минут.

Государственной экзаменационной комиссией заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос и содержание вопроса)
2. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос и содержание вопроса)
3. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос и содержание вопроса)

Общая характеристика доклада и ответов на заданные вопросы _____

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке _____

	Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования П-07-2022	
Редакция 1	Изменения 0		Лист 17 из 33

2. Оценка соответствия уровня подготовки требованиям ФГОС СПО

Рассмотрев представленные в ГЭК документы, признать, что:

- обучающийся полностью освоил образовательную программу, показав следующие результаты:
- защитил дипломную работу с оценкой _____
- уровень подготовки обучающегося _____ требованиям ФГОС
(соответствует/не соответствует)
- обучающийся _____ успешно прошел государственную итоговую аттестацию.
(ФИО)

Присвоить квалификацию _____
по специальности _____

и выдать диплом о среднем профессиональном образовании _____
(с отличием/без отличия)

Председатель _____
(ФИО, подпись)

Секретарь _____
(ФИО, подпись)

	Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования П-07-2022	
	Редакция 1	Изменения 0	Лист 18 из 33

Приложение № 3

КИРСАНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ОТЧЕТ о работе Государственной экзаменационной комиссии по специальности

код, наименование специальности

форма обучения

(очная, заочная)

Кирсанов 20__

	Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования П-07-2022
Редакция 1	Изменения 0	Лист 19 из 33

Продолжение приложения 3

Состав и период работы государственной экзаменационной комиссии

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) по государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности утверждена приказом ректора от «__» ____ 20__ г. № ____. Председатель государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом Федерального агентства воздушного транспорта от «__» ____ 20__ г. № ____.

Государственную итоговую аттестацию проходили ____ обучающихся, в том числе ____ обучающихся очной (заочной) формы обучения.

Обучающиеся проходили обучение по образовательной программе, реализованной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 000000 «наименование» квалификация/степень ____, утвержденного приказом МОИ № «__» ____ 20__ г.

1. Перечень аттестационных испытаний, входящих в процедуру государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности

- _____
- _____

2. Состав Государственной экзаменационной комиссии

Состав комиссии по приему государственного экзамена

Фамилия имя отчество	Ученая степень, звание/квалификационная категория	Место работы, должность
Председатель ГЭК:		
Члены комиссии:		
Секретарь комиссии:		

Состав комиссии по защите дипломной работы

Фамилия имя отчество	Ученая степень, звание	Место работы, должность
Председатель ГЭК:		
Члены комиссии:		
Секретарь комиссии:		

3. Анализ выполнения требований образовательной программы

3.1 Оценка актуальности и востребованности ОП с учетом развития науки, техники и технологий, соответствия программы запросам социума (по результатам анкетирования обучающихся, преподавателей, отзывам обучающихся и работодателей);

3.2 Оценка достижения целей ОП;

	Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования П-07-2022	
Редакция 1	Изменения 0		Лист 20 из 33

Продолжение приложения 3

3.3 Оценка кадрового и ресурсного обеспечения ОП (оценка уровня компетентности ППС, учебно-методического, информационного, материально-технического обеспечения, инновационной направленности технологий обучения (образовательных технологий);

3.4. Степень соответствия программы требованиям ФГОС;

3.5 Подтверждение устранения выявленных ранее недостатков ОП.

4. Анализ результатов сдачи государственного экзамена

4.1 Даты проведения экзамена;

4.2 Форма проведения экзамена: (устно, письменно);

4.3 Структура и содержание экзаменационных билетов, соответствие вопросов программе обучения, направленность экзамена на выявление у обучающихся уровня сформированности компетенций;

4.4 Сбалансированность теоретической и практической части экзамена.

Общий уровень подготовки выпускника данной специальности (направления подготовки) по итогам сдачи государственного экзамена характеризуется данными, приведенными в таблице 1.

Не явились из числа допущенных к ГЭК _____ чел., в том числе по уважительной причине _____ чел.

4.5 Общий анализ знаний обучающихся

5. Анализ результатов защиты дипломных работ

5.1 Даты проведения защиты ДР:

5.2 Аналитические данные о тематике дипломных работ и степени готовности к проведению защиты.

5.3 Общий уровень подготовки обучающихся данной специальности по итогам защиты ДР характеризуется данными, приведенными в таблице 2.

Не явились из числа допущенных к ГЭК ____ чел., в том числе по уважительной причине ____ чел.

Не допущены к защите ДР решением отделения по специальности (протокол № ____ от 20 __ г.) - ____ чел.

5.4 Замечания по содержанию и оформлению дипломных работ, по составлению отзывов и рецензий, форме и качеству защиты.

6. Общие итоги работы государственной экзаменационной комиссии

В данном пункте должны быть раскрыты следующие вопросы: уровень подготовки специалистов по данной специальности; качество выполнения ДР; соответствие тематики ДР уровню развития науки и техники, потребностям и задачам гражданской авиации; характеристика знаний обучающихся, выявленных на государственных аттестационных испытаниях.

7. Конкурс дипломных работ

По результатам конкурса дипломных работ присуждены следующие призовые места:

Призовое место	ФИО обучающегося	Тема ДР	Ученая степень, звание, должность руководителя ДР

	Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования П-07-2022	
Редакция 1		Изменения 0	Лист 21 из 33

Продолжение приложения 3

По результатам государственной итоговой аттестации по специальности _____
присвоена квалификация (степень) _____
(шифр)

Обучающимся _____ выданы дипломы с отличием.

8. Недостатки в подготовке обучающихся

9. Выводы и рекомендации по повышению качества подготовки специалистов

Председатель ГЭК _____
подпись

(ФИО)

Секретарь ГЭК _____
подпись

(ФИО)



Таблица.1 Результаты государственного экзамена

Форма обучения	Обучающиеся	Количество обучающихся, допущенных к экзамену	Количество обучающихся, сдававших экзамен	Сдали экзамен с оценкой:								Средний балл
				отлично		хорошо		удовлетворительно		неудовлетворительно		
				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	
Очная	Российские											
	Иностранные											
Заочная	Российские											
	Иностранные											

Таблица 2. Результаты дипломных работ

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения			
		кол-во	%	очная		заочная	
				кол-во	%	кол-во	%
1	Принято к защите ДР						
2	Защищено ДР						
3	Оценки ДР:						
3.1	отлично						
3.2	хорошо						
3.3	удовлетворительно						
3.4	неудовлетворительно						
4	Количество ДР выполненных:						
4.1	по темам, предложенным обучающимися						
4.2	по заявкам предприятий						
4.3	в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
5	Количество ДР рекомендованных:						
5.1	к опубликованию						
5.2	к внедрению						
5.3	внедренных						
6	Количество дипломов с отличием						

Средний балл _____

	Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования П-07-2022	
	Редакция 1	Изменения 0	Лист 23 из 33

Приложение 4

КИРСАНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Зав.отделением _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зав.отделением _____

от обучающегося _____

(ФИО)

(указать курс, специальность)

Заявление

Прошу Вас утвердить тему _____

Выпускной квалификационной работы в виде _____

(дипломный проект/дипломная работа)

И назначить руководителем _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя)

Подпись обучающегося _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мой домашний адрес:

тел. _____

Согласовано:

Заведующий отделением

_____/_____
(ФИО) (подпись)

Председатель цикловой комиссии

_____/_____
(ФИО) (подпись)

Директор колледжа

_____/_____
(ФИО) (подпись)

	Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования П-07-2022	
Редакция 1	Изменения 0		Лист 24 из 33

Приложение 5

КИРСАНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
направлению

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема ДР _____

утверждена приказом по колледжу от _____ 20 ____ г. № _____

2. Срок сдачи обучающимся работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов выполнения ДР	Срок выполнения этапов ДР	Примечание

Задание выдал:

Руководитель _____
(ФИО)

_____ (подпись)

Задание принял:

Обучающийся _____
(ФИО)

_____ (подпись)

	Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования П-07-2022	
Редакция 1	Изменения 0		Лист 25 из 33

Приложение 6

КИРСАНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ОТЗЫВ

о работе над дипломной работой обучающегося

(наименование факультета)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель дипломной работы _____

(должность, ученая степень и звание, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____ (_____)

Оборотная сторона

ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ

В отзыве руководителя ДР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ДР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ДР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ДР к защите.

	Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования П-07-2022	
Редакция 1		Изменения 0	Лист 26 из 33

Приложение 7

КИРСАНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рецензента _____

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

о дипломной работе _____

обучающегося _____

(ФИО)

специальности _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 7
оборотная сторона

С рецензией ознакомлен (а)

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Памятка рецензенту

Рецензия пишется в произвольной форме на специальном бланке. В рецензии необходимо отразить:

1. Полноту выполнения задания, глубину проработки поставленных задач, правильность конструктивных решений и использование литературы по разделам ДР. Целесообразность, новизну и качество проведенных исследований.
2. Последовательность, грамотность и стиль написания пояснительной записки, аккуратность ее оформления, использования литературы.
3. Оформление чертежно-графического материала.
4. Практическая значимость полученных результатов.

В конце рецензии рецензент дает мотивированную оценку ДР в целом (отл., хор., удовл., неуд.) и делает вывод о возможности присвоения автору работы квалификации (степени).

	Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования П-07-2022	
Редакция 1	Изменения 0		Лист 27 из 33

Приложение 8

Председателю апелляционной комиссии

Директору филиала _____

От обучающегося _____

(наименование специальности)

(ФИО)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственного
аттестационного испытания _____
(государственный экзамен или защита ДР)

По специальности _____
(код, наименование)

проводимого «_____» _____ 20__ г.

Содержание претензии: _____

Указанный факт(ы) существенно затруднил для меня выполнение заданий (защиту ДР),
что могло привести к необъективной оценке.

подпись

Дата: «___» _____ 20__ г.

	Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования П-07-2022	
Редакция 1	Изменения 0		Лист 28 из 33

Приложение 9

Председателю апелляционной комиссии МГТУ ГА

Директору филиала _____

От обучающегося _____

(наименование специальности)

(ФИО)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами государственного
аттестационного испытания _____
(код, наименование)

проводимого «____» _____ 20__ г.

Содержание претензии:

подпись

Дата: «____» _____ 20__ г.

	Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования П-07-2022	
Редакция 1	Изменения 0		Лист 29 из 33

Приложение 10

КИРСАНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ПРОТОКОЛ № ____ от «__» _____ 20__ г. заседания апелляционной комиссии о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания

по специальности _____
(код)

(наименование)

Присутствовали: Председатель комиссии – директор филиала

Члены комиссии: _____

1. **Слушали** апелляционное заявление обучающегося _____
(ФИО, группа)

К заявлению прилагается протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (ДР, отзыв и рецензию).

2. Постановили (варианты):

- Апелляцию отклонить.
- Апелляцию удовлетворить. Результат проведения аттестационного испытания аннулировать.

Обучающемуся _____
(ФИО, группа)

Предоставить возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

Председатель апелляционной комиссии

Директор филиала

	Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования П-07-2022	
Редакция 1		Изменения 0	Лист 30 из 33

Приложение 11

КИРСАНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ПРОТОКОЛ № ____ от «__» _____ 20__ г. заседания апелляционной комиссии о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания

по специальности _____
(код, наименование)

(наименование)

Присутствовали: Председатель комиссии – директор филиала

Члены комиссии: _____

1. Слушали апелляционное заявление обучающегося _____
(ФИО, группа)

К заявлению прилагается протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении
процедурных вопросов.

2. Постановили (варианты):

- Апелляцию отклонить.
- Апелляцию удовлетворить. Результат проведения аттестационного испытания аннулировать.

Обучающемуся _____
(ФИО, группа)

Предоставить возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

Председатель апелляционной комиссии

 Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования П-07-2022	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 31 из 33

Лист согласования

Разработал ЗВК по УНР УНР Н.Н.Карнаущенко
 Согласовал Воронцов ЕГ Е.Г.Степанова
 Рассмотрено на метод.совет, протокол от 25.10.22 № 3

Лист ознакомления

[illegible]

 Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА		Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования П-07-2022	
Редакция 1		Изменения 0	Лист 33 из 33

Лист регистрации изменений

[illegible]