



СМК-ПВД-2.5/31-18

Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Система менеджмента качества

Положение о виде деятельности

Положение о цикловой комиссии

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗОМ РЕКТОРА  
от Виктора Семенова № 317

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

СМК-ПВД-2.5/31-18

Версия 1.0

Москва 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Методист	Л.В. Ковынина	30.03.2018
Проверил	Начальник УМУ	И.А. Елизаров	10.04.2018
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 10



Положение о цикловой комиссии

СМК-ПВД-2.5/31-18

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения.....	3
2. Задачи и основное содержание работы цикловой комиссии .....	3
3. Формирование и организация работы цикловой комиссии .....	4
4. Председатель и члены цикловой комиссии.....	5
Лист согласования.....	8
Лист ознакомления .....	9
Лист регистрации изменений.....	10



## 1. Общие положения

1.1. Цикловая комиссия (далее Комиссия) является профессиональным объединением педагогических работников филиалов, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Комиссия создается в целях совершенствования профессионального мастерства, повышения уровня деловой квалификации педагогических работников филиала, развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) и социально-педагогических программ развития личности обучающихся.

1.3. Нормативной основой работы комиссии являются Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ), Устав МГТУ ГА, Положение о колледже, а также другие нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в области среднего профессионального образования.

1.4. Перечень цикловых комиссий (ЦК), численный и персональный состав, председатели ЦК утверждаются приказом директора филиала сроком на один учебный год.

1.5. Структура цикловой комиссии, полномочия председателя цикловой комиссии и ее членов определяются данным Положением.

## 2. Задачи и основное содержание работы цикловой комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- реализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, по которым ведется обучение в филиале, и программ воспитания обучающихся;
- совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы обучающихся;
- оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;



## Положение о цикловой комиссии

СМК-ПВД-2.5/31-18

- обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности.

2.2. Основным содержанием работы Комиссии является:

- освоение, программное и учебно-методическое обеспечение реализации ФГОС СПО;

- учебно-методическое обеспечение промежуточной аттестации обучающихся;

- разработка программы государственной итоговой аттестации выпускников филиала;

- изучение и принятие рекомендаций по применению в учебном процессе современных образовательных технологий;

- участие или оказание практической помощи педагогическим работникам, осуществляющим инновационную (научно-экспериментальную) деятельность;

- подготовка, проведение и последующее обсуждение открытых учебных занятий;

- взаимодействие с отраслевыми предприятиями и организациями, профильными кафедрами МГТУ ГА по вопросам совместной образовательной деятельности;

- рассмотрение вопросов повышения профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических работников;

- организация педагогического наставничества;

- разработка рекомендаций по совершенствованию работы учебных кабинетов (лабораторий);

- организация воспитательной работы с обучающимися, руководство работой творческих объединений обучающихся, подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

- рассмотрение творческих отчетов преподавателей по итогам учебного года и аттестационного периода.

### 3. Формирование и организация работы цикловой комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа педагогических работников, работающих в филиале.

В состав цикловой комиссии включаются преподаватели нескольких родственных учебных дисциплин.



## Положение о цикловой комиссии

СМК-ПВД-2.5/31-18

3.2. Персональный состав Комиссии (председатель и члены комиссии) рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора филиала сроком на один учебный год.

3.3. Общее руководство работой Комиссии осуществляет заместитель директора филиала по учебной работе.

3.4. Работа Комиссии проводится по плану, который составляется на учебный год и утверждается заместителем директора по учебной работе до начала учебного года.

3.5. Отчет о работе Комиссии заслушивается и утверждается на заседаниях методического совета колледжа.

3.6. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом в установленном порядке.

3.7. В каждой Комиссии ведется и сохраняется в течение всего аттестационного периода следующая документация:

- план работы Комиссии;
- протоколы заседаний;
- планы работы учебных кабинетов (лабораторий);
- контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации (рабочие и авторские программы учебных дисциплин, календарно- тематические планы преподавателей, программы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, график проведения открытых учебных занятий);
- отчеты преподавателей;
- другие материалы, отражающие деятельность Комиссии.

3.8. Необходимость ведения иной документации определяется Комиссией самостоятельно.

#### 4. Председатель и члены цикловой комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны посещать заседания Комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного и воспитательного процессов в филиале, выполнять принятые Комиссией решения и поручения председателя.



## Положение о цикловой комиссии

СМК-ПВД-2.5/31-18

4.2. Непосредственное руководство работой Комиссии осуществляет председатель, назначаемый приказом директора филиала сроком на один учебный год из числа наиболее опытных педагогических работников филиала.

4.3. Основными функциями председателя Комиссии являются:

- планирование и организация работы Комиссии, подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации;

- изучение педагогической работы членов Комиссии, руководство подготовкой и проведением открытых (экспериментальных) учебных занятий;

- представление на согласование и утверждение заместителю директора по учебной работе следующих документов и учебно-методических материалов:

- а) рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с действующим рабочим учебным планом специальности;

- б) тематических планов преподавателей не позднее чем за 5 дней до начала занятий;

- в) планов работы цикловой (предметной) комиссии, планов работы учебных кабинетов (лабораторий) и планов кружков – не позднее 1 сентября;

- г) фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям – в соответствии с действующим в колледже положением;

- д) банка тем выпускных квалификационных работ для государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям;

- осуществление контроля качества образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, государственной итоговой аттестации выпускников);

- составление отчетов, отражающих содержание и результаты работы Комиссии по итогам учебного года;

- подготовка необходимых материалов для очередной (или внеочередной) аттестации педагогических работников, являющихся членами Комиссии;

- подготовка и представление установленных документов и материалов для государственной аттестации колледжа.

4.4. Председатель Комиссии несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих обязанностей;



Положение о цикловой комиссии

СМК-ПВД-2.5/31-18

- сохранность документации, входящей в круг деятельности комиссии, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение;

- достоверность представляемых отчетных данных.

4.5. За руководство работой Комиссии председателю производится доплата в установленном порядке.



## Положение о цикловой комиссии

СМК-ПВД-2.5/31-18

## Лист согласования

Проректор по УМР

  
(подпись)А.С. Борзова  
(ФИО)16.04.2018г.  
(дата)

Начальник УМУ

  
(подпись)И.А. Еланцев  
(ФИО)10.04.2018г.  
(дата)

Начальник ЮО

  
(подпись)О.В. Колесникова  
(ФИО)10.04.2018г.  
(дата)

Директор Рыльского филиала

  
(подпись)Ю.А. Будыкин  
(ФИО)30.03.2018г.  
(дата)

Разработчик положения

  
(подпись)Л.В. Ковынёва  
(ФИО)30.03.2018г.  
(дата)

Юрисконсульт

  
(подпись)Н.В. Алюшина  
(ФИО)30.03.2018г.  
(дата)





