



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ
АВИАЦИИ (МГТУ ГА)»**

**КИРСАНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ –
ФИЛИАЛ МГТУ ГА**

П Р И К А З

«11» апреля 2022 г.

г. Кирсанов

№ 28

Об утверждении нормативных документов

На основании введения системы менеджмента качества ГОСТ Р ИСО 9001-2008, ГОСТ Р 52614.2-2006 в Кирсановском АТК – филиале МГТУ ГА

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о классном руководителе учебной группы П-03-2022.

Директор колледжа

А.Е. Пунт

Федеральное агентство воздушного транспорта

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА

Утверждено и введено в действие приказом от 11 августа 2022 № 28

**Положение о классном руководителе учебной группы
П-03-2022**

Кирсанов 2022

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о классном руководителе учебной группы П-03-2022	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 2 из 11

1.1. Настоящее Положение о классном руководителе учебной группы (далее - Положение) является локальным нормативным актом Кирсановского АТК – филиала МГТУ ГА (далее - Колледж).

Настоящее положение разработано в целях правового регулирования работы классных руководителей учебных групп Колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденное распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных учреждений профессионального образования, Положением о Колледже.

1.3. Классное руководство - профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на профессиональное воспитание личности в студенческом коллективе. Классный руководитель группы - профессионал-педагог, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности студенческого коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого курсанта и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе колледжа. Работа классного руководителя является составной частью образовательного процесса.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников Колледжа, ведущих в них учебные занятия.

1.4. Осуществление классного руководства в группах Колледжа не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761.

1.5. Классное руководство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.6. Классный руководитель группы назначается приказом директора колледжа, выполняет свои обязанности под руководством заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

При осуществлении педагогическими работниками классного руководства в учебных группах необходимо учитывать следующее:

- возложение на педагогического работника функции классного

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о классном руководителе учебной группы П-03-2022	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 3 из 11

руководителя учебной группы происходит при распределении учебной нагрузки на новый учебный год (тарификации);

- доплата за классное руководство в учебной группе и ежемесячное денежное вознаграждение выплачиваются работнику пропорционально отработанному времени;

- при тарификации на следующий учебный год соблюдается преемственность осуществления классного руководства в учебных группах;

- определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в учебных группах, происходит одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой учебной группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство;

- выплаты за классное руководство учебной группы могут быть отменены за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

1.7. Во время длительного отсутствия (более 3 рабочих дней) классного руководителя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное по приказу директора и осуществляющее временное замещение отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство. Временно назначенному классному руководителю устанавливаются соответствующие выплаты за классное руководство пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

2. Цели, задачи и функции классного руководителя

2.1. Цель деятельности классного руководителя - создание педагогических условий для личностного развития обучающихся и их социализации, проявляющихся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена в профессиональной деятельности. Основная задача – подготовить не только квалифицированного специалиста, но и воспитать гражданина, патриота, человека с наименьшим количеством или полным отсутствием вредных привычек.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- способствовать формированию у курсантов гражданской позиции, готовности использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России, приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о классном руководителе учебной группы П-03-2022	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 4 из 11

- способствовать формированию у курсантов общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность соответствовать ожиданиям работодателей, эффективно взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, быть нацеленными на достижение поставленных целей;

- формировать у курсантов готовность к сохранению внутренней устойчивости в динамично меняющихся и непредсказуемых условиях, умений адаптироваться к изменениям, проявлять социальную, профессиональную и образовательную мобильность, в том числе в форме непрерывного самообразования;

- обеспечить формирование у курсантов готовности и способности к гармоничному развитию, осознанному выполнению правил здорового и экологически целесообразного образа жизни и поведения, безопасного для человека (в т.ч. в сетевой среде) и окружающей среды;

- способствовать формированию у курсантов общей и профессиональной культуры, привитие культурных потребностей и интересов, развитие культурного самосознания и творческого потенциала на основе исторических и национально- культурных традиции проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей.

3. Функциональные обязанности классного руководителя

3.1. Участвует в реализации рабочей программы воспитания по основной профессиональной образовательной программе специальности. Составляет семестровый план воспитательной работы в группе на основе календарного плана воспитательной работы Колледжа, с учетом особенностей группы (специальность, уровень образования, специфика контингента обучающихся, их образовательных и творческих потребностей и запросов).

3.2. Создает благоприятные психолого-педагогических условия для развития личности курсанта путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями).

3.3. Создает условия для формирования необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

3.4. Содействует в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные кружки, секции, творческие объединения и мероприятия по интересам, как в колледже, так и в других учреждениях и организациях.

3.5. Создает условия для формирования коллектива учебной группы,

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о классном руководителе учебной группы П-03-2022	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 5 из 11

оказывает методическую помощь в организации самоуправления группы.

3.6. Совместно с активом группы осуществляет планирование внеучебной работы, организывает внеучебную деятельность курсантов группы.

3.7. Осуществляет мониторинг успеваемости и посещаемости курсантов, на его основе оперативно реагирует на учебные проблемы и затруднения, своевременно информирует родителей и заведующего отделением.

3.8. Изучает индивидуальные особенности обучающихся их семейно-бытовые условия, состояние здоровья, ведёт учет творческой и социальной активности.

3.9. Организует работу с курсантами, проживающим в общежитии, курсантами из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей.

3.10. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с целью повышения их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности несовершеннолетних.

3.11. Организует работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, в том числе и в дистанционном формате, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в колледже.

3.12. Способствует формированию внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности, тем самым демонстрирующего развитую правовую и политическую культуру.

3.13. Организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, употребления наркотических и психотропных средств.

3.14. Проводит инструктаж по соблюдению обучающимися правил и инструкций по действиям в условиях чрезвычайных происшествий, правил поведения на транспорте и т.д.;

3.15. Пропагандирует среди курсантов здоровый образ жизни, участвует вместе с группой в массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, осуществляет профилактику антиобщественных проявлений, буллинга (всех его разновидностей).

3.16. Разъясняет курсантам правила поведения в колледже, их права и обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

3.17. Систематически осуществляет контроль (мониторинг) за страницами курсантов в социальных сетях, своевременно информирует заместителя директора колледжа по ВР и СВ о подозрительных проявлениях. Формирует у курсантов группы навыки информационной безопасности.

3.18. Организует, согласно расписанию, тематический классный час, в соответствии с утвержденной тематикой.

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о классном руководителе учебной группы П-03-2022	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 6 из 11

3.19. Регулярно по графику посещает общежитие и проводит организационную и воспитательную работу совместно с воспитателем.

3.20. Оказывает систематическую помощь и поддержку курсантам группы в организации учебного процесса и самостоятельной работы, контролирует текущую и семестровую успеваемость.

3.21. Осуществляет индивидуальную и групповую работу с курсантами, нуждающимися в педагогической поддержке (группа риска), участвует в работе Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетнего колледжа (по необходимости);

3.22. Содействует реализации прав курсантов на выбор форм получения образования (экстернат, обучение по индивидуальному плану).

3.23. Содействует прохождению производственной (преддипломной) практики, трудоустройству курсантов-выпускников, осуществляет сбор оперативной информации о результатах трудоустройства.

3.24. Ведет необходимую документацию классного руководителя учебной группы, в соответствии с утвержденным перечнем.

3.25. Организует деятельность курсантов по ведению летописи группы, сбору материалов для портфолио группы.

3.26. По завершению учебного года, до 28 июня, сдает аналитическую справку о результатах деятельности классного руководителя и характеристики на курсантов группы заместителю директора колледжа по ВР и СВ.

3.27. Систематически повышает свое педагогическое мастерство, принимая участие в работе педагогического совета, в научно-методических семинарах и практикумах, посвященным вопросам воспитания и профессионального становления курсантов

3.28. Выполняет иные поручения директора и заместителей директора, связанные с взаимодействием с курсантами или родителями.

3.29. Контролирует ношение форменной одежды курсантами своей учебной группы.

4. Права классного руководителя учебной группы

4.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические с учетом контекстных условий деятельности.

4.2. Вносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени курсантов группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних курсантов.

4.3. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Колледжа в части организации воспитательной деятельности в образовательной

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о классном руководителе учебной группы П-03-2022	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 7 из 11

организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности.

4.4. Самостоятельно планировать и организовывать участие курсантов в воспитательных мероприятиях.

4.5. Использовать (по согласованию с администрацией Колледжа) инфраструктуру Колледжа при проведении мероприятий с группой.

4.6. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и для реализации задач по классному руководству.

4.7. Приглашать в Колледж родителей (законных представителей) курсантов по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства.

4.8. Давать обязательные распоряжения курсантам своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

4.9. Посещать учебные занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными курсантами и с коллективом группы.

4.10. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) курсантов, других педагогических работников.

4.11. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с деятельностью классного руководителя.

5. Ответственность классного руководителя учебной группы

5.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке классный руководитель несет ответственность:

- за соблюдение кодекса профессиональной этики;
- за соблюдение прав, свобод и достоинства личности обучающихся, родителей обучающихся и лиц, их заменяющих;
- за качественную реализацию рабочей программы воспитания;
- за выполнение плана воспитательной работы в рамках своих функциональных обязанностей;
- за выбор воспитательных приемов и их соответствие возрастным особенностям обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий;
- за своевременное информирование администрации колледжа и родителей обучающихся о нарушениях правил внутреннего распорядка;
- за ненадлежащее исполнение требований антитеррористической безопасности в колледже в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о классном руководителе учебной группы П-03-2022	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 8 из 11

пострадавшему, скрытие от администрации несчастного случая;

- за нарушение норм Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции...», за действия личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей, которые могут привести к конфликту интересов;

- за соблюдение требований к ведению документации классного руководителя.

5.2. За применение, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка педагог может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудового Кодекса Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной и воспитательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Перечень документов в работе классного руководителя учебной группы колледжа

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет успеваемости и посещаемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);
- папка классного руководителя: журнал классного руководителя, с планом воспитательной работы группы; индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории); мониторинг взаимодействия с родителями, документация классных часов;
- зачётные книжки (в части касающейся).

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о классном руководителе учебной группы П-03-2022	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 9 из 11

Разработал:

Заместитель директора по ВР и СВ

Подпись



Косинич Н.А.

Ф.И.О.

«08» 04 2022 г.

Согласовал:

Заместитель директора по УМР

Подпись



Карнаушенко Н.Н.

Ф.И.О.

«08» 04 2022 г.

Начальник ОК

Подпись



Самолдина Е.Г.

Ф.И.О.

«08» 04 2022 г.

Юрисконсульт

Подпись



Степанова Е.Г.

Ф.И.О.

«08» 04 2022 г.

Рассмотрено на методическом совете,

протокол от 08 апреля 2022 г. № 4

