

Федеральное агентство воздушного транспорта

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА

Утверждено и введено в действие приказом от 18.04.2019г № 34

**Положение
о классном руководстве**

П-02-2019

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	П-02-2019	
Редакция 1	Положение о классном руководстве	Изменения 0
		Лист 2 из 9

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции классных руководителей в Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 года, положением о Кирсановском АТК – филиале МГТУ ГА.

1.2 Работа классного руководителя - целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего образовательного учреждения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в группе.

1.3 Классный руководитель назначается заместителем директора по ВР и СВ, по согласованию с заместителем по УМР, из числа штатных преподавателей, как правило, на весь период обучения.

1.4 Воспитательные мероприятия в учебной группе классный руководитель проводит в тесном контакте с клубом, библиотекой, группой физвоспитания и общественными организациями.

1.5 Классный руководитель не должен выступать в роли опекуна курсантов. Его задача - развивать инициативу, самостоятельность, чувство дружбы и товарищества, воспитывать курсантов активными, волевыми, знающими свое дело специалистами.

2. Обязанности классного руководителя

2.1 В обязанности классного руководителя входит:

- всестороннее изучение курсантов группы и организация их в дружный, сплоченный коллектив;
- воспитание и развитие общего культурного уровня курсантов;
- контроль за успеваемостью и пропусками занятий в учебной группе, выявление причин неуспеваемости отдельных курсантов и организация своевременной помощи отстающим;
- мобилизация курсантов на успешное изучение всех учебных предметов и выполнение программы учебной практики;
- воспитание сознательного отношения к учебе и труду, бережного отношения к имуществу учебного заведения, любви к избранной специальности, чувства ответственности за честь своей группы и колледжа;
- организация и проведение в группе бесед, докладов на политические, технические, научные, литературные и другие темы;
- проведение собраний курсантов группы по вопросам воспитания, повышения успеваемости, улучшения дисциплины,

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	П-02-2019	
Редакция 1	Положение о классном руководстве	Изменения 0
		Лист 3 из 9

выполнения Положения о колледже, Правил внутреннего распорядка курсантов;

- организация и проведение экскурсий, коллективных посещений кинотеатров и т. п.;

- содействовать вовлечению курсантов в работу предметных кружков и кружков художественной самодеятельности, физкультурных секций;

- информировать воспитателей курсантов по вопросам, связанным с их успеваемостью и поведением;

- посещение курсантов группы в общежитиях и оказание им помощи в организации самостоятельной работы и культурного отдыха;

- отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении курсантов, осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа;

- соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье курсантов в период проведения внеклассных и внеколледжных мероприятий;

- контролировать ношение форменной одежды курсантами группы;

- повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии;

- регулярно информировать родителей (законных представителей) курсантов об их успехах или неудачах, созывать плановые и вне плановые родительские собрания;

- вести документацию по группе (классный журнал), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в группе, отчеты, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т.д.);

- ежегодно, срок до 26 июня, сдавать характеристики на курсантов группы заместителю директора по ВР и СВ.

3. Права классного руководителя

3.1 Классному руководителю предоставляется право:

- присутствовать на учебных занятиях группы;

- оценивать поведение курсантов группы и представлять данные о их поведении заместителю директора по ВР и СВ;

- налагать на курсантов взыскания: устное замечание, замечание на собрании группы;

- ставить перед директором колледжа вопрос о поощрении или наложении дисциплинарного взыскания на курсантов, нарушающих Положение о колледже и правила внутреннего распорядка курсантов;

- контролировать результаты учебной деятельности каждого курсанта

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	П-02-2019 Положение о классном руководстве	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 4 из 9

группы с целью оказания своевременной помощи отстающим;

- приглашать в колледж родителей (законных представителей) курсантов по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам.

4. Планирование воспитательной работы

4.1 План работы классного руководителя составляется с учетом возрастных особенностей курсантов, курса обучения, важных событий в жизни страны и знаменательных дат. Основой для разработки этого плана служит годовой план работы колледжа, план воспитательной работы колледжа и рекомендации классным руководителям. К планированию привлекается актив курсантов группы.

4.2 В плане классного руководителя должны быть отражены:

- вопросы трудового, профессионального, правового, патриотического, нравственного и спортивного воспитания курсантов путем проведения бесед, экскурсий, тематических вечеров, встреч с ветеранами войны и боевых действий и т.д.;

- систематическая работа с активом группы, отличниками учебы и другими активистами, направленная на повышение успеваемости и укрепление дисциплины;

- организация соревнования в учебной группе, оказание помощи активу группы в проведении их работы;

- вопрос правового воспитания курсантов путем изучения положения о колледже, правил внутреннего распорядка курсантов и других правовых документов, проведения бесед с привлечением сотрудников правоохранительных органов;

- работа по привлечению всех курсантов группы к участию в мероприятиях, прививающих навыки общественной работы;

- систематический анализ успеваемости и дисциплины курсантов;

- индивидуальная работа с неуспевающими курсантами и нарушителями дисциплины, связь с родителями курсантов, посещение занятий и практик в закрепленной группе.

4.3 В работе с курсантами первого года обучения необходимо предусматривать проведение индивидуальных бесед с каждым; изучение их личных дел, выявить семейное положение, успеваемость в школе, склонности в общественной работе, выявить кандидатов в состав актива группы. Особое внимание уделить вопросам привития любви к избранной специальности и гражданской авиации. Предусмотреть меры по привлечению курсантов в группы технического творчества, художественной самодеятельности, спортивные секции и др.

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	П-02-2019	
Редакция 1	Положение о классном руководстве	Изменения 0
		Лист 5 из 9

4.4 Разработке плана работы классного руководителя должна предшествовать беседа с заместителем директора по ВР и СВ о задачах, стоящих перед классным руководителем на предстоящий учебный год.

4.5 План работы классного руководителя визируется председателем цикловой комиссии (предметной комиссии) и представляется на утверждение заместителю директора по ВР и СВ в срок до 15 сентября и до 15 февраля во втором семестре.

4.6 Классный руководитель периодически заслушивается о проделанной работе на заседании педсовета, методическом совещании учебного отдела, цикловой комиссии, его работа периодически проверяется заместителем директора по ВР и СВ.

4.7 Классный руководитель ведет журнал, в котором анализируется и учитывается вся проводимая работа. В конце учебного года журнал сдается заведующему отделением, который после просмотра, в личной беседе, дает оценку проведенной работе.

4.8 Непосредственное руководство и контроль за работой возлагается на заместителя директора колледжа по ВР и СВ. Он планирует и проводит с классными руководителями мероприятия, направленные на улучшение организаторской работы в учебной группе совершенствование методики и форм воспитательной работы, и обобщает опыт работы лучших классных руководителей.

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	П-02-2019	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 6 из 9

Лист согласования

Разработал

Н.А.Косинич

Согласовал

Юриконсульт

А.В.Аршинова

Рассмотрено на персоте, протокол от 17.04.19 № 5

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	П-02-2019	
Редакция 1	Изменения 0	Положение о деятельности классного руководителя
		Лист 7 из 9

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Дата	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ
19.04.2019	Кочубанов И. В.	Преподаватель	
19.04.2019	Косенков А. М.	Преподаватель	
19.04.19	Махладов Р. Ф.	Преподаватель	
19.04.19	Витюткина Е. Н.	преподаватель	
19.04.19	Самодуров С. А.	преподаватель	
19.04.19	Ковалев А. Д.	преподаватель	
19.04.19	Колыва	преподаватель	
19.04.19	Кудрякова О. Н.	преподаватель	
19.04.19	Бражников Н. В.	преподаватель	
19.04.19	Гурбанова И. В.	преподаватель	
19.04.19	Иванов С. Ю.	преподаватель	
19.04.19	Варшенинова Ю. В.	преподаватель	
19.04.19	Мамкин Д. А.	зав. лабораторией	
19.04.19	Сабина Т. А.	преподаватель	
19.04.19	Светлаков О. А.	преподаватель	
19.04.19	Кураев Р. Р.	преподаватель	
19.04.19	Бурмисова Н. А.	преподаватель	
19.04.19	Масмурова Е. С.	преподаватель	
19.04.19	Новоселова А. А.	преподаватель	
19.04.19	Карнов В. А.	преподаватель	
19.04.19	Чернышова А. Н.	преподаватель	
19.04.19	Волгаров В. И.	преподаватель	
19.04.19	Михошкин С. В.	преподаватель	
19.04.19	Тихонов И. В.	преподаватель	
19.04.19	Старков Ю. Р.	преподаватель	
19.04.19	Куршев А. И.	преподаватель	
19.04.19	Шмидт С. Г.	диспетчер	
19.04.19	Попов Б. В.	преподаватель	
19.04.19	Самыкина И. И.	преподаватель	
19.04.19	Ведова Л. В.	преподаватель	
19.04.19	Зорина О. В.	преподаватель	
19.04.19	Корнева Т. В.	зав. лаб. отдела ИТ	
19.04.19	Шамов С. А.	преподаватель	
19.04.19	Куденкова Т. С.	преподаватель	
11.03.19	Артимович М. И.	преподаватель	
11.03.19	Свобода Н. В.	преподаватель	

