

Федеральное агентство воздушного транспорта

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА

Утверждено и введено в действие приказом от 28.04.2021 № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ КУРСАНТОВ**

П-17-2021

Кирсанов 2021

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления курсантов П - 17 - 2021	
Редакция 2	Изменения 0	Лист 2 из 20

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок перевода курсантов с очной формы обучения на заочную, со специальности на специальность, перевода курсантов в колледж из других образовательных учреждений, восстановление в число курсантов колледжа, порядок отчисления из колледжа.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобразования РФ от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобразования РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 10.02.2017 г № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Положения о колледже;
- Приказа Минобразования РФ «Порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» от 06.06.2013 №443.

1.3. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого среднего специального учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

1.4. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения курсанта не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит курсант (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное, среднее общее), на

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления курсантов П - 17 - 2021	
Редакция 2	Изменения 0	Лист 3 из 20

базе которого курсант получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

1.5. Перевод курсантов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый) и форме обучения, на которые курсант хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью курсантов, обучающихся за счет бюджетных средств.

Если имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то колледж не вправе предлагать курсанту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

1.6. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении курсантов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

2. Организация перевода курсантов внутри колледжа с очной формы обучения на заочную, со специальности на специальность., с платного обучения на бесплатное.

2.1. Перевод курсантов допускается с любой формы обучения на любую другую форму и не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации. Перевод курсантов проводится по личному заявлению с указанием причин перевода.

2.2. Перевод на заочную форму осуществляется только после получения среднего общего образования на очной форме обучения с разрешения директора в каждом отдельном случае.

2.3. Перевод курсанта согласуется с заведующим отделением, на которое он переводится.

2.4. При переводе на заочную форму для правильного определения курса обучения, заведующий отделением должен сделать выписку об объеме изученных курсантом дисциплин, выполненных курсовых проектов и всех видов практик с обязательным указанием оценки и вида аттестации. Выписка подписывается заведующим отделением и заместителем директора по учебно-методической работе.

2.5. Курсант, обучающийся по договору очной формы обучения, при переводе на заочную форму перезаключает договор.

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления курсантов П - 17 - 2021	
Редакция 2	Изменения 0	Лист 4 из 20

2.6. Перевод курсанта может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которой курсант обучается, так и на другую специальность, уровень СПО или форму обучения.

2.7. В личное дело курсанта вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую специальность или форму обучения.

2.8. На отделении после получения приказа о переводе на курсанта заводится лист перезачёта, в котором на основании выписки заведующего отделением делается запись о перезачтенных дисциплинах, выполненных курсовых проектов, пройденных видах практик. (Приложение 1)

2.9. Курсант колледжа имеет право на переход с платного обучения на бесплатное, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично", «отлично» и «хорошо», «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3. Порядок перевода обучающихся в Колледж из других образовательных организаций

3.1 Право перевода в Колледж для продолжения обучения имеют обучающиеся других государственных и негосударственных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию.

3.2 Обучающиеся, получающие образование впервые, могут быть зачислены в Колледж в порядке перевода из других учебных заведений на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе, направления подготовки (специальности) или на договорной основе.

3.3 Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления курсантов П - 17 - 2021	
Редакция 2	Изменения 0	Лист 5 из 20

(количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра). Сведения о наличии вакантных бюджетных мест публикуются на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

3.4 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется на программу подготовки специалистов среднего звена.

3.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.6 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;
- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

3.7 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.8 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.9 Для принятия решения о возможности перевода в Колледж из других образовательных заведений обучающийся обязан представить следующие документы:

- личное заявление о переводе на имя директора филиала о приеме в порядке перевода. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Положения;
- справку о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.10 Зачисление обучающихся производится на конкурсной основе с целью определения лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления курсантов П - 17 - 2021	
Редакция 2	Изменения 0	Лист 6 из 20

проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.11 На основании поданных документов председатель аттестационной комиссии не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, организует работу Аттестационной комиссии для определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые, в случае перевода обучающегося, будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

Перезачет или переаттестация результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение.

3.12 Аттестационные комиссии формируются по каждой специальности Колледжа. Составы Аттестационных комиссий утверждаются приказом директора. Срок работы комиссий - текущий учебный год.

3.13 Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и, по необходимости, членов комиссии.

3.14 Аттестационная комиссия:

- устанавливает сроки проведения заседаний в зависимости от количества поступающих на рассмотрение заявлений;
- утверждает материалы аттестационных испытаний, протоколы заседаний;
- проводит сопоставление планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение;
- проводит подготовку и оформление протоколов заседаний и выписок из них. (приложения 2,3,5)

3.15 Решения Аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. Заседания правомочны при наличии не менее половины списочного состава Аттестационной комиссии.

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления курсантов П - 17 - 2021	
Редакция 2	Изменения 0	Лист 7 из 20

3.16 Результаты перезачета или переаттестации фиксируются в протоколе заседания Аттестационной комиссии и листа перезачёта.

3.17 На основании протокола Аттестационной комиссии и листа перезачета формируется индивидуальный план ликвидации академической задолженности и индивидуальный график обучения, содержащие перечень дисциплин, подлежащих перезачету или переаттестации.

3.18 Выписки из листа перезачёта составляются в двух экземплярах, один из которых хранится у заведующего отделением, а второй выдается на руки обучающемуся.

3.19 Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, определяется заведующим отделением на основании результатов перезачёта.

При увеличении общей продолжительности обучения обучающегося более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, зачисление возможно только на договорной основе.

3.20 При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором и заверяется печатью Колледжа.

3.21 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

3.22 Перевод обучающегося производится приказом директора в течение 3 рабочих дней после получения документов указанных в пункте 3.21 настоящего Положения. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и предоставления квитанции об оплате обучения.

3.23 Вновь зачисленному обучающемуся в течение 5 рабочих дней, после издания приказа о зачислении в порядке перевода, выдается студенческий билет, зачетная книжка, куда вносятся записи о перезачтённых или переаттестованных дисциплинах, практиках, курсовых работах (проектах), с проставлением оценок (зачетов). Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления курсантов П - 17 - 2021	
Редакция 2	Изменения 0	Лист 8 из 20

локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.24 Заведующим отделением для каждого зачисленного обучающегося может быть разработан индивидуальный учебный план в соответствии с Положением об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану

4. Порядок перевода обучающихся в Колледже в другие образовательные организации

4.1 Обучающийся в Колледже вправе перевестись в другую образовательную организацию при согласии этой образовательной организации.

4.2 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, учебный отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации. (Приложение 6)

4.3 Обучающийся представляет в учебный отдел справку о переводе из принимающей организации, и подает письменное заявление об отчислении в связи с переводом на имя директора.

4.4 В течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ директора об отчислении в связи с переводом.

4.5 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления курсантов П - 17 - 2021	
Редакция 2	Изменения 0	Лист 9 из 20

5. Порядок отчисления из числа курсантов колледжа

5.1. Курсант может быть отчислен из колледжа:

по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья;
в связи с переводом в другое учебное заведение;
в связи с призывом в Российскую армию;
за академическую неуспеваемость;
за финансовую задолженность;
за пропуск двух недель (72 часа) учебных занятий без уважительной причины в течение семестра;
за невыполнение учебного плана;
за невыполнение условий договора.

5.2 Отчисление курсанта производится приказом директора колледжа.

5.3 Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи курсантом заявления.

5.4 Заявление пишется курсантом на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья (когда для академического отпуска нет оснований), визируется заведующим отделением, заместителем директора по учебно-методической работе, представляется директору и направляется в учебную часть.

5.5 За академическую неуспеваемость отчисляются курсанты:
имеющие по окончании сессии задолженности по трем или более дисциплинам;
не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности, дважды получившие неудовлетворительные оценки при пересдаче одной и той же дисциплины.

5.6 За невыполнение учебного плана отчисляются курсанты, не выполняющие график самостоятельной работы, курсовых, лабораторных, практических заданий, практики.

5.7 За пропуски курсант отчисляется, если он не уведомил заведующего отделением (либо учебную часть) о причине своего отсутствия в течение двух недель и не предоставил медицинской справки в течение двух дней с момента выхода на занятия.

5.8 При отчислении курсанта за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана заведующий отделением подает на имя заместителя директора по учебно-методической работе представление об отчислении курсанта с указанием причины и дисциплин академической задолженности.

4.9 Отчисление курсанта за невыполнение правил внутреннего распорядка производится по представлению ЗДК по УМР.

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления курсантов П - 17 - 2021	
Редакция 2	Изменения 0	Лист 10 из 20

4.10 Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены в учебной части для ознакомления курсантов.

4.11 При отчислении курсанта из колледжа ему по запросу выдается справка об обучении установленной формы и, находящийся в личном деле, подлинник документа об образовании.

4.12 Не допускается отчисление курсантов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления курсантов П - 17 - 2021	
Редакция 2	Изменения 0	Лист 12 из 20

Приложение №2

«Утверждаю»

ЗДК по УМР

Приказ от « » 20 г. №

Индивидуальный план ликвидации академической задолженности

при переводе /восстановлении курсанта ____ курса
основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования по специальности

[illegible]

Заместитель директора по УМР _____ / _____ /
Заведующий отделением _____ / _____ /
Ознакомлен _____ / _____ /
Дата _____

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления курсантов П - 17 - 2021	
Редакция 2	Изменения 0	Лист 13 из 20

Приложение №3

«Утверждаю»
ЗДК по УМР

Приказ от « » 20 г. №

Индивидуальный график обучения

курсанта _____ курса основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____

[illegible]

Заместитель директора по УМР _____ / _____ /

Заведующий отделением _____ / _____

Ознакомлен _____ / _____

Дата _____

Кирсановский ATK – филиал МГТУ ГА	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления курсантов П - 17 - 2021	
Редакция 2	Изменения 0	Лист 14 из 20



Приложение 4

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)
(МГТУ ГА)**

**КИРСАНОВСКИЙ
АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ МГТУ ГА
(КИРСАНОВСКИЙ ATK – ФИЛИАЛ
МГТУ ГА)**

ул. Училище ГА, д.18, стр.1, г. Кирсанов,
Тамбовская область, 393361
Тел. (47537) 2-02-18, факс (47537) 3-25-35
e-mail: katk_ga@mail.ru

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
В том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении,
выданной _____

_____ (полное наименование филиала)
Прошел(а) аттестацию и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения
обучения по образовательной программе по направлению подготовки
(специальности)

_____ (наименование в соответствии с действующим квалификатором направлений подготовки
/специальностей/ высшего образования и специальностей среднего профессионального
образования)

После предъявления оригинала документа о предыдущем образовании и копии
приказа об отчислении в связи с переводом.

Директор колледжа

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления курсантов П - 17 - 2021	
Редакция 2	Изменения 0	Лист 15 из 20

Приложение 5

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА

П Р О Т О К О Л

заседания аттестационной комиссии

_____ 20 _____ № _____

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О возможности зачисления обучающегося _____ в порядке перевода из
(Ф. И. О. обучающегося в род. п.)

_____/Опереводе обучающегося специальности/профессии
(наименование исходной организации)

_____ на
(наименование специальности/профессии)

(наименование специальности/профессии)
с _____ формы обучения на _____ / с места _____
(очная/заочная) (очная/заочная) (финансируемого за счет

_____ на место _____
бюджетных ассигнований/ с оплатой стоимости обучения) (финансируемого за счет

бюджетных ассигнований/с оплатой стоимости обучения)

1. О переаттестации учебных предметов (в том числе и отдельных разделов), курсов, дисциплин (модулей), практик.....

2. О дисциплинах, подлежащих переаттестации и/или досдаче и о сроках погашения академической задолженности.

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать _____ возможным _____ перевод/зачисление _____ в _____ порядке перевода _____

(Ф.И.О. обучающегося в род.п.)
на _____ курс _____ семестр, специальности/ профессии _____

(наименование специальности/профессии)
форму обучения _____, место _____

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления курсантов П - 17 - 2021	
Редакция 2	Изменения 0	Лист 16 из 20

(очная/заочная)

(финансируемого за счет бюджетных ассигнований/

с оплатой стоимости обучения)
колледжа/филиала _____

Отказать в связи с _____ (мотивировка).

1. СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Перезачесть обучающемуся _____
(Ф.И.О. обучающегося в дат.п.)

учебные предметы (в том числе и отдельные разделы), курсы, дисциплины (модули),
практики: (см лист перезачета)

на _____ основании _____ рассмотренного _____ документа

(наименование, дата, номер документа)

выданного

В

(полное наименование образовательной организации)

по _____ специальности/профессии

(направление специальности/профессии)

2. СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить список дисциплин, подлежащих переаттестации и/или досдачей,
составить индивидуальный план ликвидации задолженностей и индивидуальный график
обучения

Установить _____ срок _____ ликвидации _____ академической
задолженности _____

Председатель

Секретарь

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления курсантов П - 17 - 2021	
Редакция 2	Изменения 0	Лист 17 из 20

Приложение 6



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)
(МГТУ ГА)**

**КИРСАНОВСКИЙ
АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ МГТУ ГА
(КИРСАНОВСКИЙ АТК – ФИЛИАЛ
МГТУ ГА)**

ул. Училище ГА, д.18, стр.1, г. Кирсанов,
Тамбовская область, 393361
Тел. (47537) 2-02-18, факс (47537) 3-25-35
e-mail: katk_ga@mail.ru

Справка об обучении

Дана _____
(ФИО)
_____ г.р. в том, что он обучался
в Кирсановском АТК – филиале МГТУ ГА по
специальности:

с _____ по _____
и имел следующие оценки:

№ _____
На № _____ от _____

№ п/п	Наименование дисциплины	К-во часов	оценка
	Общеобразовательные дисциплины:		
	Профессиональные дисциплины:		

ЗДК по УМР _____

М П

(дата)

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления курсантов П - 17 - 2021	
Редакция 2	Изменения 0	Лист 18 из 20

Лист согласования

Разработал ЗДН по УНР Кар Е Н.Н.Карнаущенко
 Согласовал Юрикондент А- А.В.Аршинова
 Рассмотрено на метод. совете, протокол от 27.04.2021 № 7

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления курсантов П -17 - 2021	
Редакция 2	Изменения 0	Лист 19 из 20

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

29.04.21

Воронкина С. В.

ДОЛЖНОСТЬ

А. В. Давыдов

ПОДПИСЬ

0.0000 ✓

29421

Звездина А. А.

ph. 556 ph. 250803

✓

29 04 21

Красильников А.В.

[illegible]

11/11/11

29 04 21

Bensukab C B

2nd day 2nd yr 2nd yr

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления курсантов П - 17 - 2021	
Редакция 2	Изменения 0	Лист 20 из 20

Лист регистрации изменений

[illegible]

