

Федеральное агентство воздушного транспорта

Кирсановский АТК - филиал МГТУ ГА

Утверждено и введено в действие приказом от 01.11.2017 г. № 113-2

ПОЛОЖЕНИЕ

**об электронных ресурсах
Кирсановского АТК - филиала МГТУ ГА**

П -14-2017

г. Кирсанов 2017

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	П-14-2017	
	Положение об электронных ресурсах	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 2 из 11

1. Общие положения

Настоящее положение определяет задачи, функции, структуру, технологию ведения электронных ресурсов библиотеки Кирсановского АТК – филиал МГТУ ГА и требования, предъявляемые к ним.

1.1. Электронные ресурсы (далее ЭР) библиотеки представляют собой машиночитаемые базы данных (в т.ч. CD, DVD – диски) собственной генерации или приобретенные путем аутсорсинга (ЭР электронной библиотеки МГТУ ГА), доступные для пользователей.

1.2. ЭР являются составной частью библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата (далее СПА) библиотеки.

1.3. ЭР раскрывают состав, содержание библиотечного фонда печатных, аудиовизуальных, электронных документов и служат для обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам библиотеки и реализации многоаспектного информационного поиска.

1.4. ЭР способствуют оперативному и полному удовлетворению информационных запросов всех категорий пользователей, повышению качества подготовки обучающихся и уровня, проводимых в колледже научных исследований, содействуют организации самостоятельной работы и активизации деятельности обучающихся.

1.5. ЭР выполняют образовательные, информационные, поисковые и справочные функции.

1.6. В состав электронных ресурсов входят:

- внешние ресурсы (приобретенные на основании договоров или лицензионных соглашений);
- собственные ресурсы (организованные по единым правилам, предусматривающим общие принципы, нормативы обработки, компактного хранения и многократного использования информации о документах).

2. Нормативные ссылки

2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273 - ФЗ)

2.2. Закон Российской Федерации «О библиотечном деле» (29.12.1994 г. № 78 - ФЗ)

2.3. Закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

2.4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 09.02.2011 № АП - 105/07 «Об обеспечении свободного доступа к фондам библиотек»

2.5. ГОСТ 7.1 - 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

2.6. ГОСТ 7.0.12 - 2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»

2.7. ГОСТ 7.11 - 2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках»

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	П-14-2017	
	Положение об электронных ресурсах	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 3 из 11

2.8. ГОСТ 7.80 - 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»

2.9. ГОСТ 7.82 - 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»

2.10. Российские правила каталогизации: в 2 ч. Ч. 1, 2. - М., 2007.

2.11. Положение об электронной библиотеке Кирсановского АТК – филиала МГТУ ГА

3. Основные понятия, обозначения и сокращения

Автоматизированная информационно-библиотечная система – представляет собой интегрированную систему, предназначенную для автоматизации информационно библиотечных процессов в библиотеке.

Аутсорсинг - использование на контрактной основе ресурсов сторонних организаций.

База данных - набор данных, который систематизирован и достаточен для установленной цели, представленный на машинном носителе в виде, позволяющем осуществлять автоматизированную переработку содержащейся в нем информации и предназначенный для удовлетворения информационных потребностей пользователей

Библиографическая запись - развернутая библиографическая характеристика издания, в которой библиографическое описание дополнено теми или иными элементами: заголовком, аннотацией, рефератом, классификационными индексами, предметными рубриками, библиотечным шифром и др.

Библиотечно-библиографическая классификация

- Национальная классификационная система России, предназначенная для организации библиотечных фондов, систематических каталогов и картотек.

Информационно-технологическая конструкция электронных ресурсов результат комплекса технологических процессов подготовки электронных ресурсов и задействованных программно-технологических средств, обеспечивающих работоспособность ЭР в соответствии с ГОСТ 7.0.83 - 2013

Контент электронных ресурсов - содержание, содержимое, суть (от английского content). Информация, логически связанная и представленная в форме, ориентированной на пользователей.

Пользователь библиотеки - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки.

Справочно-поисковый аппарат (СПА) - совокупность информационно-поисковых массивов, содержащих данные об адресах хранения в информационно-поисковой системе документов с определенными поисковыми образами документов.

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	П-14-2017	
	Положение об электронных ресурсах	

Тематические комплекты (коллекции) - совокупность электронных ресурсов, сгруппированных в целостные тематические коллекции, представленные в едином издательском формате и адаптированные для пользователей.

Электронная библиотека - информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий (текстовых, изобразительных, звуковых, видео и др.), локализованных в самой системе, а также доступных ей через телекоммуникационные сети.

Электронно-библиотечная система - систематизированная информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними, соответствующая всем требованиям стандартов и иных нормативных правовых актов и обеспечивающая пользователей электронными материалами учебного, научного, учебно-методического и справочного характера.

Электронный каталог - это совокупность программных и аппаратных средств по обеспечению деятельности библиотеки по заказу, каталогизации, поиску, выдаче документов.

Электронный ресурс - совокупность учебных и учебно-методических материалов, представленная в виде определенной информационно-технологической конструкции, удобной для изучения и использования в процессе обучения.

Электронный ресурс локального доступа - совокупность учебных и учебно-методических материалов, представленная в виде определенной информационно-технологической конструкции, удобной для изучения и использования в процессе обучения, доступной в стенах университета (локальной сети) и предназначенной для локального использования.

Электронный ресурс удаленного доступа (ЭР ЭБ МГТУ ГА) - совокупность учебных и учебно-методических материалов, представленная в виде определенной информационно-технологической конструкции, удобной для изучения и использования в процессе обучения, доступной пользователям через телекоммуникационные сети.

Список сокращений

АИБС - Автоматизированная информационно-библиотечная система

ББК - Библиотечно-библиографическая классификация

БД - База данных

БЗ - Библиографическая запись

ИТК - Информационно-технологическая конструкция

СИБИД - Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

СПА - Справочно-поисковый аппарат

ЭБ - Электронная библиотека

ЭБС - Электронно-библиотечная система

ЭК - Электронный каталог

ЭР - Электронный ресурс

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	П-14-2017	
	Положение об электронных ресурсах	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 5 из 11

4. Основные задачи и функции

4.1. Основные задачи

- 4.1.1. Всестороннее раскрытие состава и содержания фонда библиотеки Кирсановского АТК – филиала МГТУ ГА
- 4.1.2. Обеспечение многоаспектного оперативного поиска информации о наличии документов в фонде библиотеки.
- 4.1.3. Интеграция ресурсов библиотеки в информационное пространство колледжа
- 4.1.4. Защита информации.
- 4.1.5. Полное и оперативное удовлетворение информационных запросов пользователей библиотеки.

4.2. Основные функции

- 4.2.1. Предоставление пользователям наиболее полной информации о библиотечном фонде.
- 4.2.2. Обеспечение учебного процесса полнотекстовыми документами и библиографическими данными о документах, хранящихся в библиотечном фонде.
- 4.2.3. Предоставление доступа к базам данных (далее БД) библиотеки Кирсановского АТК – филиала МГТУ ГА через локальную сеть колледжа и сеть Интернет.
- 4.2.4. Обеспечение сохранности информации посредством резервных копий машиночитаемых ресурсов.
- 4.2.5. Обеспечение защиты информационных ресурсов библиотеки, охраны авторских прав и интеллектуальной собственности от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации.
- 4.2.6. Оказание пользователям необходимой помощи при самостоятельном проведении информационного поиска (навигационные услуги в информационном пространстве).

5. Структура электронных ресурсов

- 5.1. Электронные ресурсы по форме собственности подразделяются на ресурсы баз данных собственной генерации и электронные ресурсы, приобретенные путем аутсорсинга (ЭР электронной библиотеки МГТУ ГА)
- 5.2. Электронные ресурсы по режиму (способам) доступа подразделяются на:
 - ЭР локального доступа;
 - ЭР удаленного доступа.

Локальный доступ к ЭР предполагает ограниченный доступ пользователей (в стенах колледжа).

Удаленный доступ предполагает авторизованный доступ пользователей через сеть интернет к ЭР электронной библиотеки МГТУ ГА представляет собой структурированные БД, снабженные системами навигации и поиска документов по различным критериям.
- 5.3. По видам носителей информации ЭР могут быть представлены как в виде отдельных файлов, БД, так и в форматах CD и DVD.
- 5.4. Виды электронных ресурсов библиотеки:
 - электронный каталог (далее ЭК)

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	П-14-2017	
	Положение об электронных ресурсах	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 6 из 11

- электронно-библиотечная система (далее ЭБС);
- базы данных (далее БД);
- электронная библиотека (далее ЭБ);
- тематические комплекты и др.

5.4.1. Электронный каталог - совокупность программных и аппаратных средств по обеспечению деятельности библиотеки по заказу, каталогизации, поиску, выдаче книг. ЭК Кирсановского АТК – филиала МГТУ ГА организован как единый каталог всех документов, полученных библиотекой, и содержит библиографические записи следующих видов изданий:

- Справочной - словарей, справочников, энциклопедий, авторефератов и т.п.;
- Серийных - журналов, информационных и продолжающихся изданий;
- Учебной – учебников, учебно – методических и практических пособий
- Электронных изданий;
- Электронных ресурсов - CD/DVD дисков;

Тематика документов, отраженных в ЭК, соответствует профилю колледжа и определяется перечнем дисциплин, изучаемых в Кирсановском АТК – филиале МГТУ ГА. ЭК библиотеки включает базы данных по отдельным видам документов.

Составление библиографических записей в ЭК регламентируется межгосударственными стандартами системы СИБИД; Библиотечно-библиографической классификацией; Таблицами полочных индексов; Тематическим рубрикатором и др. нормативно-регламентирующими документами.

5.4.2. Электронная библиотека - информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов локализованных в самой системе, а также доступных ей через телекоммуникационные сети.

Электронная библиотека Кирсановского АТК – филиала МГТУ ГА включает:

- полны тексты учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических рекомендаций и разработок преподавателей колледжа

- библиографические ресурсы собственной генерации (электронные каталоги книг, статей, периодики и других документов, хранящихся в библиотеке колледжа, библиографические указатели);

- электронные аналоги учебно-методических комплексов по дисциплинам, разрабатываемые на цикловых комиссиях, являющиеся собственностью колледжа, то есть созданные его работниками в порядке выполнения служебной деятельности;

- учебники, учебные пособия и другие материалы, представленные в библиотеке на дискетах, дисках (CD, DVD и др.).

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	П-14-2017	
	Положение об электронных ресурсах	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 7 из 11

6. Технология ведения и использования ЭР

6.1. Организация и ведение ЭР библиотеки строится на следующих основных принципах:

- открытый характер системы по составу используемых технических средств и программного обеспечения;
- использование во внутреннем формате системы стандартных коммуникативных форматов;
- каталогизация и многоазовое использование библиографических описаний отечественных и зарубежных изданий;
- обеспечение поиска информации в БД;

6.2. Работа с ЭР включает основные технологические процессы:

- каталогизация документов, поступивших в фонд библиотеки;
- многоаспектный библиографический поиск;
- создание архивных копий машиночитаемых ресурсов для защиты информации на локальном сервере
- прикрепление полнотекстовых ЭР.
- создание электронных документов с использованием методов сканирования.

6.3. Результаты поиска в ЭР пользователь может посмотреть на экране монитора, распечатать на принтере или записать на съемный носитель в виде списка документов.

6.4. Алгоритм информационного поиска предусматривает возможность работы по всем ЭР одновременно или выборочно по одной или нескольким базам данных.

6.5. Необходимым условием востребованности ЭР в учебном процессе является наличие обучающихся, которые используют ЭР (выполняют учебные задания, осуществляют взаимодействие с преподавателем и используют др. средства, предусмотренные ресурсом).

7. Требования к электронным ресурсам

К электронным ресурсам предъявляются следующие требования:

- доступность в течение рабочего времени через локальную сеть и сеть Интернет в библиотеке колледжа;
- востребованность электронных ресурсов в образовательном и научно-исследовательском процессах;
- разработка ЭР производится с учетом требований стандартов и требований учебных программ дисциплин;
- разработка ЭР производится с применением программно-технологических средств, на использование которых у колледжа имеются законные права.

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	П-14-2017	
	Положение об электронных ресурсах	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 8 из 11

8. Ответственность за ведение и функционирование

8.1 Руководство и информационное сопровождение ЭР осуществляет заместитель директора по учебно - методической работе.

8.2 Методическую помощь и координацию совместной работы электронных ресурсов и электронной библиотеки колледжа осуществляет методист

8.3 Организацию и техническую поддержку программного обеспечения осуществляет начальник отдела Информационных технологий.

8.4 Ведение технической документации по сопровождению электронной библиотеки осуществляет заведующий библиотекой.

Для формирования ЭБ Кирсановского АТК – филиала МГТУ ГА не предусматривается создание специального подразделения. Создается рабочая группа, в состав которой входят сотрудники библиотеки и отдела информационных технологий. В обязанности сотрудников входит:

- сбор и размещение информации;
- сканирование информационных материалов (оцифровка);
- форматирование материалов;

Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	П-14-2017	
	Положение об электронных ресурсах	
Редакция	Изменения 0	Лист 9 из 11

Лист согласования

Разработал

Заведующая библиотекой _____ И.А. Пятахина

Согласовал

Юрисконсульт _____ А.В.Аршинова

Рассмотрено на общем собрании работников, протокол от 11.2017 №2

