



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ
АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

П Р И К А З

25 сентября 2020

Москва

№ 210

Об утверждении и внесении
изменений в Положение
об оплате труда
ФГБОУ ВО МГТУ ГА

Во исполнение Распоряжения Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2020 года №2250-р «О принятии мер федеральными государственными органами, федеральными государственными учреждениями – главными распорядителями средств федерального бюджета по увеличению оплаты труда работников подведомственных учреждений» с 01 октября 2020 года на 3 процента,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с одобренную решением Ученого совета МГТУ ГА (протокол №2 от 24.09.2020 г.) и согласованную с профкомом сотрудников МГТУ ГА (протокол №16 от 23.09.2020 г.), новую редакцию Положения об оплате труда МГТУ ГА.

2. Руководителей структурных подразделений ознакомить с приказом под роспись работников МГТУ ГА. Списки с ознакомлением предоставить в УП.

3. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора Горобца В.Д.

Ректор

Б.П.Елисеев



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)
УЧЕНЫЙ СОВЕТ МГТУ ГА

125993, г. Москва, Кронштадтский б-р, 20.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 2
заседания Ученого совета МГТУ ГА
от 24 сентября 2020 г.

В состав совета входит 45 человек.

На заседании присутствовали 31 членов совета.

Ученый совет Университета утвержден 23 июня 2020 г.

Приказ ректора № 122.

СЛУШАЛИ:

О внесении изменений в Положение об оплате труда в МГТУ ГА и филиалах.
Сообщение главного бухгалтера-начальника Управления бухгалтерского учета, контроля и планирования Шахориной Юлии Борисовны/

РЕШИЛИ:

Сообщение главного бухгалтера-начальника Управления бухгалтерского учета, контроля и планирования Шахориной Юлии Борисовны «О внесении изменений в Положение об оплате труда в МГТУ ГА и филиалах» принять к сведению.

Результаты открытого голосования:

Проголосовали «за» – единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Заместитель Председателя
Ученого совета МГТУ ГА

Ученый секретарь
Ученого совета МГТУ ГА


Воробьев В.В.


Манолова О.Н.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 16

заседания профкома первичной профсоюзной организации сотрудников
МГТУ ГА от 23 сентября 2020 г.

Присутствовали: Марухина С.В., Снимщиков С.В., Воскресенский Н.Ю.,
Николайкин Н.И., Домород Е.В.

Приглашен: главный бухгалтер-начальник УБУКиП Шахорина Ю.Б.

Повестка дня:

Об утверждении изменений в Положение «Об оплате труда работников МГТУ
ГА».

Слушали: главного бухгалтера-начальника УБУКиП Шахорину Ю.Б.,
проинформировавшую членов профкома об изменениях, внесенных в
Положение «Об оплате труда работников МГТУ ГА», в соответствии с
Распоряжением Правительства Российской Федерации № 2250-р «О принятии
мер федеральными государственными органами, федеральными
государственными учреждениями - главными распорядителями средств
федерального бюджета по увеличению с 1 октября 2020 года оплаты труда
работников подведомственных учреждений» от 04.09.2020 года.

Постановили: согласиться с изменениями, внесенными в Положение «Об
оплате труда работников МГТУ ГА».

Зам.председателя ППО
сотрудников МГТУ ГА



Mar

С.В.Марухина



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Базовые документы МГТУ ГА

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ МГТУ ГА

от «25» 09 2020г. № 210

СИСТЕМА МЕНДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Одобрено Решением Учёного совета университета
(протокол № 2 от 24.09.2020г.)

Учтено мнение профкома университета
(протокол № 16 от 23.09.2020)

Москва 2020

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработали	Начальник УП	А.В. Бунин	2020
	Зам.начальника УБУКиП	М.Н. Коржов	2020
Проверил	Проректор по УМР	А.С. Борзова	2020
Согласовал	Первый проректор	В.Д. Горобей	2020
Версия 4.0			Стр. 1



Федеральное агентство воздушного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)
Базовые документы МГТУ ГА

№ п/п	Содержание	Страницы
1.	Общие положения	3 – 6
2.	Порядок и условия оплаты труда	6 – 7
3.	Выплаты компенсационного характера	7 – 12
4.	Выплаты стимулирующего характера	12 – 19
5.	Особенности оплаты труда работников филиалов	19 – 23
6.	Условия оплаты труда Ректора, проректоров, главного бухгалтера	23 – 24
7.	Выплата вознаграждений авторам изобретения, полезной модели, промышленного образца и лицам, содействовавшим созданию и использованию изобретения, полезной модели, промышленного образца	24 – 28
8.	Материальная помощь и иные поощрительные выплаты	29 - 30
9.	Другие вопросы оплаты труда	31 – 32
10.	Лист регистрации изменений	33
11.	Приложение 1 (части 1 ВО; часть 2 – СПО)	34 – 44
12.	Приложение 2 (Показатели эффективности ВО; СПО)	45 - 55



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об оплате труда

**ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)**

Базовые документы МГТУ ГА

1. Общие положения

1.1. Цели Положения об оплате труда работников:

- обеспечение усиления мотивации работников в решении задач, стоящих перед Университетом;
- обеспечение материальной заинтересованности работников в творческом и ответственном отношении к выполнению трудовых (должностных) обязанностей;
- достижение упорядоченности системы оплаты труда;
- оптимизация планирования и управления расходами на оплату труда.

1.2. Положение об оплате труда (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) (далее – Университет), разработано в соответствии с законодательством РФ:

Трудовым кодексом РФ (ТК РФ) от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001г.);

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента РФ от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда ко-



Федеральное агентство воздушного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
Базовые документы МГТУ ГА

торых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки (ЕТС) по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

Приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ:

- от 29.12.2007г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;

- от 29.12.2007г. № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях»;

Примерным положением об оплате труда работников федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, находящихся в ведении Федерального агентства воздушного транспорта (далее – ФАВТ), утвержденным приказом «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федерального Агентства воздушного транспорта»;

иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

Уставом Университета;

коллективными договорами между МГТУ ГА и работниками, филиалами и их работниками.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда, выплат компенсационного и стимулирующего характера, в том числе премий и иных поощрительных выплат работников Университета.

1.4. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда ра-



Федеральное агентство воздушного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
Положение об оплате труда ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
Базовые документы МГТУ ГА

ботников Университета, который формируется на календарный год, исходя из объёма выделенных субсидий на выполнение государственного задания и иных источников, не запрещённых законодательством РФ.

1.5. Заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Заработная плата работника, полностью отработавшего месячную норму рабочего времени или выполнившего нормы труда, с учётом всех доплат, надбавок, стимулирующих и компенсационных выплат, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

Размер минимальной заработной платы субъекта Российской Федерации устанавливается с учетом социально-экономических условий и величины прожиточного минимума трудового населения в соответствующем субъекте Российской Федерации. На работников, состоящих в трудовых отношениях с федеральными учреждениями, финансируемыми из федерального бюджета, действие регионального соглашения о МРОТ не распространяется (ч.2 ст.133.1 ТК РФ).

Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц.

Заработная плата, как правило, перечисляется на лицевые счета работников в ПАО "Сбербанк России" либо в иной кредитной организации. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об оплате труда

**ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)**

Базовые документы МГТУ ГА

Учёт фактически отработанного времени работниками Университета ведётся в таблице учёта использования рабочего времени.

1.7. Положение действует во всех структурных подразделениях Университета, включая филиалы.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере их накопления, но не чаще одного раза за календарный год, с учётом мнения профкома Университета, после одобрения Учёным советом, приказом Ректора Университета.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Положение определяет систему оплаты труда работников, состоящих в трудовых отношениях с Университетом.

2.1.2. Системы оплаты труда включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.3. Система оплаты труда работников Университета устанавливается с учётом:

- Единого квалификационного справочника (ЕКС) должностей руководителей, специалистов и служащих;
- Единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- профессиональных стандартов;



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Базовые документы МГТУ ГА

- Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения профсоюзного комитета Университета;
- настоящего Положения.

2.1.4. Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей, с учётом квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой им работы за календарный месяц, без учёта компенсационных, стимулирующих и иных поощрительных выплат.

2.1.5. Размеры должностных окладов работников Университета устанавливаются Ректором Университета в соответствии с профессиональными стандартами, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням (далее – ПКГ и КУ) (Приложение № 1), с учётом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.1.6. Университет, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры выплат, доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, без ограничения их максимальными размерами.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в процентах к должностным окладам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или по-



становлениями Правительства Российской Федерации.

3.2. Работникам Университета могут быть установлены выплаты компенсационного характера из средств субсидии на выполнение государственного задания, иной субсидии и средств от приносящей доход деятельности.

3.2.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со ст. 147 ТК РФ, Коллективным договором и настоящим Положением. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% тарифной ставки (оклада), если иное не установлено Коллективным договором.

Перечень должностей и работников, которым устанавливается надбавка, составляется соответствующими структурными подразделениями, отвечающими за охрану труда, на основании проводимой на рабочих местах специальной оценки условий труда до 31 декабря на следующий календарный год.

Дополнения и изменения в указанный Перечень вносятся на основании проводимой на рабочих местах специальной оценки условий труда, которую работодатель проводит с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

3.2.2. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам подразделений Университета, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности, объёма сведений, к которым они имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях и продолжительности срока, в течение которого сохраняет-



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Базовые документы МГТУ ГА

ся актуальность засекречивания этих сведений.

Размер надбавки за работу со сведениями, имеющими степень «секретно» при оформлении допуска:

- с проведением проверочных мероприятий – от 10 до 15%;
- без проведения проверочных мероприятий – от 5 до 10%.

Перечни работников, которым устанавливаются указанные надбавки, с указанием должности (согласно номенклатуре), даты оформления и номера допуска к сведениям, размера надбавки в процентах, составляются Первым отделом до 31 декабря текущего года на следующий календарный год и согласовываются с руководством Университета. Дополнения и изменения в Перечни вносятся в случае:

- 1) внесения изменений в штатное расписание;
- 2) внесения изменений в номенклатуру должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к гостайне;
- 3) изменения формы допуска работников к гостайне;
- 4) приёма граждан на работу и их увольнении.

3.2.3. Надбавка за стаж работы в структурном подразделении по защите государственной тайны устанавливается работникам Первого отдела.

Размер надбавки: от 1 до 5 лет – 10%;
 от 5 до 10 лет – 15%;
 от 10 лет и выше – 20%.

Правила выплаты, размеры надбавок определены Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2006г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»; Приказом Министерства транспорта РФ от 02 апреля 2010г. № 93; Приказом Минздравсоцразвития РФ от 19 мая 2011г. № 408н.



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)**

Базовые документы МГТУ ГА

3.2.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) в соответствии с законодательством РФ устанавливается работникам филиалов Университета в г. Иркутск Иркутской области и г. Троицк Челябинской области.

Размер надбавки:

в г. Иркутске – районный коэффициент 20%.

(Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 29.11.1960 N 1310/29, Постановление главы администрации Иркутской обл. от 28.01.1993г. № 9);

в г. Иркутске – надбавка за непрерывный стаж работы на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в южных районах Иркутской области, в размере 10% по истечении первого года работы, с увеличением на 10% за каждые последующие 2 года работы, но не свыше 30% заработка (Постановление Совмина СССР, ВЦСПС от 24.09.1989г. № 794);

в г. Троицке – районный коэффициент 15%.

(Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 28.02.1974г. № 46/7).

3.3.1. Выплаты компенсационного характера работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

при выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации;

при совмещении профессий (должностей), расширения зоны обслуживания, увеличения объема работы устанавливаются на период, обусловленный производственной необходимостью;

при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон.

Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются с уче-



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Базовые документы МГТУ ГА

том содержания и (или) объема дополнительной работы.

Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе в течение полного дня, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться Коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени,



отработанного сверхурочно.

Каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 6.00) оплачивается на 20% выше по сравнению с работой в нормальных условиях, если иное не предусмотрено трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, либо Коллективным договором.

3.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах.

3.6. Выплаты компенсационного характера включаются в расчёт среднего заработка для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся доплаты и надбавки, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также премии и иные выплаты.

4.2. С целью повышения средней заработной платы ППС, участвующего в реализации программ высшего образования, выделяемые дополнительные бюджетные ассигнования распределяются в соответствии с показателями эффективности работы ППС (Приложение № 2).

Порядок распределения дополнительных бюджетных ассигнований устанавливается локальными нормативными актами Университета.

4.3. В Университете устанавливаются стимулирующие доплаты и надбавки



работникам, размеры которых определяются приказами Ректора Университета и, как правило, выплачиваются из средств от приносящей доход деятельности:

1) надбавка членам приёмной комиссии (ПК) Университета за исполнение функций:

- ответственного секретаря ПК – 20 000,00 рублей/месяц;
- заместителя ответственного секретаря ПК по общим вопросам – 10 000,00 рублей/месяц;
- заместителя ответственного секретаря ПК по техническим вопросам – 10 000,00 рублей/месяц;
- старшего технического секретаря ЦПК – 4 000,00 рублей/месяц;
- технического секретаря ПК – 3 500,00 рублей/месяц;

2) надбавка водителям служебного автотранспорта за интенсивность дорожного движения по г. Москве и Московской области в размере 10% от должностного оклада;

3) надбавка работникам Университета, работающим в районе аэропорта Шереметьево, в размере 10% от должностного оклада;

4) надбавка за работу с материальными ценностями (за исключением случаев возложения на работника материальной ответственности в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей) – 2 000,00 рублей/месяц;

5) надбавка работникам за оформление табеля рабочего времени – 1 000,00 рублей/месяц;

б) иные доплаты и надбавки.

4.4. В Университете предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладам работников за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, иной субсидии и средств от приносящей доход деятельности, носящих



Федеральное агентство воздушного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
Базовые документы МГТУ ГА

стимулирующий характер:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу по подразделению;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к окладу за класс квалификации;
- повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путём умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам могут быть установлены на определённый период времени, как правило, на три месяца (квартал) в текущем календарном году. По истечении срока, на который был установлен повышающий коэффициент к окладу, его выплата прекращается.

В следующем квартале повышающие коэффициенты могут быть установлены вновь, с учётом показателей эффективности и результативности каждого конкретного работника Университета, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, завизированной проректором по направлению, главным бухгалтером, и приказа Ректора Университета. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов принимается с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Персональный повышающий коэффициент и повышающий коэффициент по подразделению могут быть увеличены, уменьшены в размере или отменены приказом Ректора Университета самостоятельно либо по представлению руководителя структурного подразделения с учетом пересмотра уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой им работы, степени самостоя-



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)**

Базовые документы МГТУ ГА

тельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Допускается продление повышающих коэффициентов по решению Ректора Университета, оформленного соответствующим приказом.

При отсутствии или недостатке финансовых средств Ректор Университета вправе уменьшить либо отменить выплату повышающих коэффициентов к окладу. Данное решение Ректор Университета вправе принять самостоятельно или с учётом служебной записки Первого проректора и (или) главного бухгалтера.

4.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен конкретному работнику Ректором Университета с учётом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой им работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Персональный повышающий коэффициент к окладу, как правило, выплачивается из средств субсидии на выполнение государственного задания. Размер персонального повышающего коэффициента к окладу не должен превышать 3,0.

Персональный повышающий коэффициент к окладу не применяется к должностному окладу Ректора Университета и окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу Ректора Университета.

4.6. Повышающий коэффициент к окладу по подразделению может быть установлен работнику Ректором Университета с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и условий труда работника.

Повышающий коэффициент к окладу по подразделению выплачивается из средств от приносящей доход деятельности.

Размер повышающего коэффициента к окладу по подразделению не может превышать 2,0.

Повышающий коэффициент к окладу по подразделению не применяется к должностному окладу Ректора Университета и окладам работников, у которых они



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)**

Базовые документы МГТУ ГА

определяются в процентном отношении к должностному окладу Ректора Университета.

4.7. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в Университете, его филиалах, а также в организациях, относящихся к гражданской авиации.

Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет, как правило, выплачивается из средств субсидии на выполнение государственного задания. Размер повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет при стаже работы:

от 3 лет до 5 лет – 0,05;

от 5 лет до 10 лет – 0,10;

от 10 лет до 15 лет – 0,20;

от 15 лет до 20 лет – 0,25;

от 20 лет и выше – 0,30.

4.8. Повышающий коэффициент к окладу за класс квалификации устанавливается водителям служебного автотранспорта и выплачивается из средств субсидии на выполнение государственного задания.

Размер повышающего коэффициента к окладу за класс квалификации:

2 класс – 0,15;

1 класс – 0,25.

4.9. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию (не выделенную в самостоятельный квалификационный уровень) по должностям, предусматривающим категорирование (библиотекари, библиографы, педагогические работники, медицинские работники и др. работники Университета), выплачивается из средств субсидии на выполнение государственного задания, иной субсидии и из средств от приносящей доход деятельности.

Размер повышающего коэффициента к окладу за квалификационную катего-



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)**

Базовые документы МГТУ ГА

рию:

2 категория – 0,10;

1 категория – 0,15;

высшая категория (ведущий) – 0,20.

4.10. В филиалах Университета, реализующих программы среднего профессионального образования, на основании Постановления Минтруда РФ от 04.03.1993г. № 48 и Разъяснений Минтруда РФ от 04.03.1993г. № 4 могут быть установлены следующие виды стимулирующих надбавок педагогическим работникам, размеры которых определяются приказом директора филиала и выплачиваются из средств субсидии на выполнение государственного задания:

- за руководство цикловой комиссией в размере 15% от должностного оклада;
- за руководство предметной комиссией в размере 15% от должностного оклада;
- за заведование кабинетом в размере 15% от должностного оклада;
- за проверку письменных работ в размере 15% от должностного оклада;
- за классное руководство в размере 20% от должностного оклада.

4.11. В целях поощрения за выполненную работу работникам Университета могут выплачиваться следующие премии:

- премия по итогам работы (за 1-4 квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за интенсивность и образцовое качество выполненных работ;
- премия в форме ежемесячного дополнительного материального стимулирования.

Премирование осуществляется по решению Ректора Университета в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Университета, а также из



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Базовые документы МГТУ ГА

средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

- проректоров, главного бухгалтера Университета, директоров и главных бухгалтеров филиалов, и иных работников, подчиненных Ректору Университета непосредственно;
- руководителей структурных подразделений Университета и иных работников, подчинённых проректорам по направлениям, – по представлению проректоров;
- работников структурных подразделений Университета, – по представлению руководителей структурных подразделений, согласованному с проректором по направлению.

4.11.1. При премировании по итогам работы учитываются следующие критерии эффективности работы:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Университета;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

4.11.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Базовые документы МГТУ ГА

целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

4.11.3. Премия за интенсивность и образцовое качество выполненных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения, за интенсивность и образцовое качество работ. При премировании учитываются следующие критерии:

- эффективность и напряженность работы;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Университета;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Университета среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

4.12. Размер премии может устанавливаться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере.

4.13. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются работникам Университета:

- находящимся в отпуске без сохранения заработной платы;
- находящимся в отпуске по уходу за ребёнком;
- имеющим не снятые дисциплинарные взыскания;
- уволенным из Университета по пунктам 5-11 статьи 81 ТК РФ.

4.14. Выплаты стимулирующего характера включаются в расчёт среднего заработка для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Базовые документы МГТУ ГА

5. Особенности оплаты труда работников филиалов

5.1. С учётом условий труда работникам филиалов устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

5.2. Решение об установлении повышающих коэффициентов принимается директором филиала с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

По истечении срока, на который установлены повышающие коэффициенты работникам филиала, они могут быть установлены вновь, с учётом показателей эффективности и результативности каждого конкретного работника филиала, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, завизированной заместителем директора по направлению, главным бухгалтером, и приказа директора филиала.

При отсутствии или недостатке финансовых средств директор филиала вправе уменьшить либо отменить выплату повышающих коэффициентов к окладу. Данное решение директор филиала вправе принять самостоятельно или с учётом служебной записки заместителя директора и (или) главного бухгалтера.

Повышающие коэффициенты могут быть увеличены, уменьшены в размере или отменены приказом директора филиала. Данное решение директор филиала вправе принять самостоятельно или с учётом служебной записки заместителя директора и (или) главного бухгалтера с учетом пересмотра уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой им работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Директор филиала вправе установить в пределах средств, направляемых филиалом на оплату труда, надбавку работникам Зональной приёмной комиссии, со-



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об оплате труда

**ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)**

Базовые документы МГТУ ГА

зданной на базе филиала, на период с 01 июня по 31 января (8 месяцев/год).

5.3. С целью повышения средней заработной платы профессорско-преподавательского состава и педагогических работников, участвующих в реализации программ высшего образования и СПО, выделяемые дополнительные бюджетные ассигнования распределяются в соответствии с показателями эффективности работы педагогических работников (Приложение №2).

Порядок распределения дополнительных бюджетных ассигнований устанавливается локальными нормативными актами филиалов Университета.

5.4. Часовая ставка для педагогических работников, работающих в обособленных структурных подразделениях Университета, реализующих программы среднего профессионального образования, определяется путем деления должностного оклада на 72 часа и увеличения на 15 %, месячная зарплата за педагогические часы – путем умножения часовой ставки на объем установленной педагогической нагрузки в месяц.

5.5. За время работы в период зимних и летних каникул оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административного и вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета зарплаты, установленной в тарификации, предшествующей началу каникул.

5.6. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за нее не производится.

5.7. Заработная плата руководителям кружков, работающих в колледжах, выплачивается ежемесячно за фактическое количество часов занятий в кружках по часовым ставкам.



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)**

Базовые документы МГТУ ГА

5.8. Работники из числа руководящего, вспомогательного персонала и другие работники колледжа могут вести преподавательскую работу или занятия в кружках в том же колледже.

Руководящие работники колледжа, должности которых предусмотрены в п.13 Инструкции (Приказ Минвуза СССР от 27.08.1987г. № 605 «Об утверждении Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников средних специальных учебных заведений»), могут вести указанную педагогическую работу в объеме не более 360 часов в год.

Вспомогательный персонал и другие работники колледжа могут вести преподавательскую работу или занятия в кружках в том же колледже, но не более 480 часов в год, если они по основной работе получают полный должностной оклад (1,0 ставку).

В случаях, когда указанные работники, в том числе и руководящие, получают по основной должности 0,5 оклада (ставки), им разрешается вести преподавательскую работу в объеме не более 720 часов в год.

Оплата за указанную педагогическую работу производится сверх месячного должностного оклада в порядке, установленном соответственно для преподавателей и руководителей кружков и спортивных секций.

Работникам колледжа, ведущим преподавательскую работу или работу в кружках, за часы преподавательской работы или занятий в кружках, выполненные сверх указанных выше норм, а также за классное руководство, заведование учебными кабинетами, лабораториями, за руководство предметными (цикловыми) комиссиями оплата не производится.

Лицам из числа руководящего и вспомогательного персонала колледжа не может поручаться работа по руководству производственной практикой учащихся.



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об оплате труда

**ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)**

Базовые документы МГТУ ГА

5.9. Должностной оклад директора и главного бухгалтера филиала определяется трудовым договором и устанавливается приказом Ректора Университета.

5.10. Директору и главному бухгалтеру филиала выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются Ректором Университета с учётом условий, качества и эффективности выполняемой работы.

5.11. Премирование директора и главного бухгалтера филиала осуществляется Ректором Университета с учётом результатов деятельности филиала, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы филиала.

5.12. Директора филиалов самостоятельно устанавливают размеры компенсационных и стимулирующих выплат, размеры материальной помощи и поощрительных выплат в пределах средств, направляемых филиалом на оплату труда.

Единовременные выплаты в виде материальной помощи, поощрительной выплаты работникам филиалов осуществляются в случаях, указанных в п.п.8.2-8.3 настоящего Положения либо в Коллективном договоре.

6. Условия оплаты труда Ректора, проректоров и главного бухгалтера

6.1. Должностной оклад Ректора Университета определяется трудовым договором. Размер должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения регламентируется Положением «Об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, казенных и автономных учреждений, утверждённым Постановлением Правительства РФ от 05 августа 2008г. № 583.

6.2. Условия оплаты труда Ректора, проректоров и главного бухгалтера могут быть установлены без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)**

Базовые документы МГТУ ГА

бухгалтеров федеральных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений.

Размеры окладов проректоров и главного бухгалтера Университета устанавливаются на 10 – 30% ниже оклада Ректора Университета.

6.3. Зарботная плата Ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.4. Ректору Университета выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению Федерального агентства воздушного транспорта с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности федерального учреждения и его руководителя.

Размеры стимулирующих выплат, порядок и критерии назначения ежегодно устанавливаются Федеральным агентством воздушного транспорта в дополнительном соглашении к трудовому договору с Ректором Университета.

6.4. Ректору университета по решению Ученого совета может выплачивается премия по итогам работы за 1-4 квартал в размере, не превышающим 3 должностных окладов.

6.5. Проректорам и главному бухгалтеру Университета выплачиваются премии, предусмотренные настоящим Положением.

7. Выплата вознаграждений авторам изобретения, полезной модели, промышленного образца и лицам, содействовавшим созданию и использованию изобретения, полезной модели, промышленного образца

7.1. Работнику Университета – автору изобретения, полезной модели, промышленного образца, не являющемуся патентообладателем, выплачивается вознаграждение за использование изобретения, полезной модели, промышленного образ-



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)**

Базовые документы МГТУ ГА

ца в течение срока действия патента на основе договора с работодателем, получившим патент в соответствии с ч. IV Гражданского кодекса Российской Федерации, или его правопреемником в размере не менее 20% прибыли (соответствующей части дохода), ежегодно получаемой патентообладателем от его использования, а также не менее 20% выручки от продажи лицензии без ограничения максимального размера вознаграждения.

7.2. Вознаграждение за использование изобретения, полезной модели, промышленного образца, полезный эффект от которых не выражается в прибыли или доходе, выплачивается автору в размере не менее 2% от доли себестоимости продукции (работ и услуг), приходящейся на данное изобретение, полезную модель, промышленный образец.

7.3. Величина процента определяется Университетом по соглашению с автором.

7.4. В случае если изобретение, полезная модель, промышленный образец были созданы совместным творческим трудом нескольких работников, являющимися соавторами таких изобретения, полезной модели, промышленного образца, вознаграждение распределяется между ними поровну, если соглашением между такими работниками не предусмотрено иное.

7.5. Вознаграждение выплачивается автору не позднее 3-х месяцев после истечения каждого года, в котором использовалось изобретение, полезная модель, промышленный образец, и не позднее 3-х месяцев после поступления выручки от продажи лицензии.

7.6. При реализации в зарубежных странах изобретения, полезной модели, промышленного образца, патент на которое выдан Университету, в том числе при продаже лицензий и поставке продукции на экспорт, вознаграждение автору выплачивается по его желанию в иностранной валюте.



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Базовые документы МГТУ ГА

7.7. Автору изобретения, полезной модели, промышленного образца, патент на которое выдан Университету, патентообладателем в месячный срок с даты получения им патента выплачивается поощрительное вознаграждение, которое не учитывается при последующих выплатах.

Размер поощрительного вознаграждения за изобретение, полезную модель, промышленный образец (независимо от количества соавторов) должен быть не менее среднего месячного заработка работника Университета, исчисленного на дату получения патента патентообладателем.

7.8. Вознаграждение лицам, содействовавшим созданию и использованию изобретения, полезной модели, промышленного образца, выплачивается в следующих размерах:

- сумма вознаграждения, выплачиваемого за содействие созданию и использованию изобретения, полезной модели, промышленного образца всем лицам, устанавливается в размере не менее 30% прибыли (соответствующей части дохода), получаемой Университетом от использования изобретения, полезной модели, промышленного образца;
- за изобретение, полезную модель, промышленный образец, полезный эффект от которого не выражается в прибыли или доходе, – в размере не менее 4% от доли себестоимости продукции (работ и услуг), приходящейся на данное изобретение, полезную модель, промышленный образец, и выплачивается в течение 3-х лет с даты начала использования изобретения, полезной модели, промышленного образца независимо от других видов выплат.

7.9. За создание служебного изобретения, служебной полезной модели, служебного промышленного образца вознаграждение должно составлять 30% средней заработной платы работника, являющегося автором служебного изобретения, за последние 12 календарных месяцев и 20% средней заработной платы работника, явля-



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Базовые документы МГТУ ГА

ющего автором служебной модели, служебного промышленного образца, за последние 12 календарных месяцев, которая исчисляется на дату подачи работодателем заявки на получение патента на такое изобретение, полезную модель, промышленный образец, либо на день принятия им решения о сохранении информации о них в тайне, либо на день передачи работодателем права на получение патента другому лицу.

Указанная выплата, в зависимости от оснований возникновения права работника на вознаграждение, осуществляется работодателем одновременно не позднее 2-х месяцев со дня получения работодателем патента на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец либо со дня принятия им решения о сохранении информации о них в тайне, либо со дня передачи работодателем права на получение патента другому лицу, либо не позднее 18 месяцев с даты подачи заявки на получение патента на такие изобретение, полезную модель, промышленный образец в случае, если работодатель не получил патент по поданной им заявке по зависящим от него причинам.

7.10. За использование работодателем служебного изобретения, служебной полезной модели, служебного промышленного образца работнику, являющемуся их автором, выплачивается вознаграждение в размере его средней заработной платы за последние 12 календарных месяцев, в которых такие изобретение, полезная модель, промышленный образец были использованы.

Вознаграждение выплачивается в течение месяца после истечения каждых 12 календарных месяцев, в которых использовались такие изобретение, полезная модель, промышленный образец.

7.11. В случае предоставления работодателем иному лицу права использования служебного изобретения, служебной полезной модели, служебного промышленного образца по лицензионному договору работнику, являющемуся их автором,



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)**

Базовые документы МГТУ ГА

выплачивается вознаграждение в размере 20% суммы обусловленного лицензионным договором вознаграждения.

Выплата вознаграждения работнику, являющемуся автором таких изобретения, полезной модели, промышленного образца, осуществляется работодателем в течение месяца со дня получения им вознаграждения, обусловленного лицензионным договором, или части такого вознаграждения в случае, если лицензионным договором предусмотрена выплата в форме фиксированных разовых или периодических платежей, процентных отчислений от дохода (выручки) либо в иной форме.

7.12. В случае передачи работодателем иному лицу права на получение патента или исключительного права на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец по договору о передаче права на получение патента или договору об отчуждении исключительного права работнику, являющемуся автором таких изобретения, полезной модели, промышленного образца, выплачивается вознаграждение в размере 20% предусмотренного договором вознаграждения в течение месяца со дня получения работодателем указанного вознаграждения.

7.13. В случае если служебное изобретение, служебная полезная модель, служебный промышленный образец были созданы совместным творческим трудом нескольких работников, являющихся соавторами таких изобретения, полезной модели, промышленного образца, вознаграждение в случаях, предусмотренных п.п. 7.11. и 7.12. настоящего Положения, распределяется между ними поровну, если соглашением между такими работниками не предусмотрено иное.

7.14. В случае прекращения трудовых отношений между работником, являющимся автором изобретения, полезной модели, промышленного образца, в том числе служебных, и работодателем, обязанность работодателя осуществлять выплату вознаграждения сохраняется.



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)**

Базовые документы МГТУ ГА

8. Материальная помощь и иные поощрительные выплаты

8.1. Материальная помощь не связана с оплатой труда работников, носит социальный характер, выплачивается с целью создания благоприятных материальных условий для разрешения возникших обстоятельств.

Материальная помощь выплачивается штатным работникам Университета на основании личного заявления, с приложением документов, подтверждающих факт особых обстоятельств, позволяющих получить материальную помощь с целью компенсации понесённых работником затрат.

Материальная помощь выплачивается на основании приказа Ректора Университета, с указанием суммы получаемой работником материальной помощи, и срока, в который она должна быть выплачена.

8.2. Материальная помощь выплачивается работникам Университета из средств от приносящей доход деятельности в следующих случаях и размерах:

- работникам (родителям, усыновителям, опекунам) при рождении, усыновлении либо удочерении ребёнка, обратившимся в течение 1-го года после рождения, усыновления либо удочерения – 10 000,00 рублей;
- членам семьи умершего работника (родители, супруги, дети) – 10 000,00 рублей;
- работнику в связи со смертью члена (членов) семьи (родители, супруги, дети) – 8 000,00 рублей;
- увольняющимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности – 4 000,00 рублей;
- увольняющимся работникам, достигшим пенсионного возраста по старости или другим льготным категориям – 4 000,00 рублей;



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)**

Базовые документы МГТУ ГА

- при поступлении ребёнка в 1-ый класс – 3 000,00 рублей;
- участникам Великой Отечественной войны и труженикам тыла (к 9 мая) – 9 000,00 рублей;
- на протезирование зубов (при стаже работы в МГТУ ГА 20 и более лет, однократно) – 15 000,00 рублей.

8.3. Поощрительные выплаты выплачиваются работникам Университета при наличии финансовых средств одновременно при:

- награждении государственными наградами – 10 000,00 рублей;
- награждении ведомственными наградами – 7 000,00 рублей;
- присвоении ученого звания или ученой степени – 5 000,00 рублей;
- присвоении почетного звания «Заслуженный работник МГТУ ГА» или «Почетный работник МГТУ ГА» – 3 000,00 рублей;
- награждении работника Почетной грамотой Ректором Университета – 2 000,00 рублей;
- объявлении работнику благодарности Ректором Университета – 1 000,00 рублей;
- достижении возраста 50 лет и далее каждые 10 лет – 4 000,00 рублей.

8.4. Размер поощрительной выплаты определяется приказом Ректора Университета.

9. Другие вопросы оплаты труда

9.1. Штатное расписание Университета, включая филиалы, на следующий календарный год составляется Управлением персонала Университета в соответствии с Уставом и структурой Университета на основе утверждённой Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004г. № 1 унифицированной формы Т-3, утверждается и вводится в действие приказом Ректора Университета с 01 января.

Филиалы по установленной форме предоставляет штатное расписание на сле-



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)**

Базовые документы МГТУ ГА

дующий календарный год в Управление персоналом Университета в бумажной и электронной форме для утверждения и ввода в действие Ректором с 01 января.

9.2. В Университете предусматриваются должности педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу.

Основной персонал: профессорско-преподавательский состав и педагогические работники – работники Университета, непосредственно оказывающие услуги, направленные на достижение определённых Уставом Университета целей деятельности, а также их непосредственные руководители.

Наряду с должностями основного персонала предусматриваются должности административно-управленческого и вспомогательного персоналов.

Административно-управленческий персонал – работники Университета, занятые управлением (организацией оказания услуг (выполнения работ), а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Университета.

Вспомогательный персонал – работники Университета, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определённых Уставом Университета целей деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования.

9.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям Университета в соответствии с Уставом и структурой Университета.

9.4. Штатное расписание ППС формируется в соответствии со структурой Университета, в зависимости от годовой учебной нагрузки, с учётом норм рабочего времени и установленного Учредителем соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя.



Численный состав работников Университета должен быть количественно обоснованным и оптимальным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, установленных Учредителем.

9.5. Работники Университета могут работать на условиях почасовой оплаты труда.

Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Университетом самостоятельно. Работники из числа ППС (ВО), состоящие в штате Университета, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

9.6. Совместительство – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время, как по месту основной работы (совместительство внутри вуза), так и у других работодателей (внешнее совместительство).

Оплата труда совместителей в соответствии с ч.1 статьи 285 ТК РФ производится:

- пропорционально отработанному времени;
- в зависимости от выработки;
- на условиях, определенных трудовым договором.

При этом учитываются районные коэффициенты и надбавки к заработной плате.



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об оплате труда

**ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)**

Базовые документы МГТУ ГА

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				



Федеральное агентство воздушного транспорта
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Московский государственный
 технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)
Базовые документы МГТУ ГА

Приложение № 1
 к Положению об
 оплате труда МГТУ ГА

ТАБЛИЦА ОТНЕСЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ (ПКГ) И КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ (КУ), С УКАЗАНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ.

Часть 1 (ВО)	
Должность	Должностной оклад с 01.10.2020г
Первая профессиональная квалификационная группа (ПКГ I)	
1 Уровень	
Грузчик	11 618
Дежурный	
Делопроизводитель	
Кассир	
Комендант	
Лифтёр	
Машинистка	
Паспортист	
Рабочие 1 – 3 разрядов	
Секретарь, секретарь-машинистка	
Уборщик (мусоропроводов)	
Экспедитор	
2 Уровень	
Старший дежурный	12 206
Старший кассир	
Вторая профессиональная квалификационная группа (ПКГ II)	
1 Уровень	
Администратор	13 946
Аккомпаниатор	
Водитель автомобиля	
Диспетчер	
Лаборант	
Оператор (ДС)	
Рабочие 4 – 5 разрядов	
Руководитель кружка	
Секретарь руководителя	



Федеральное агентство воздушного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)
Базовые документы МГТУ ГА

Техник (всех специальностей)	
2 Уровень	
Авиационный механик (по планеру и двигателям, по приборам и ЭО, по РО)	14 647
Заведующий (архивом, канцелярией, складом, хозяйством)	
Рабочие 6 разряда	
Старший администратор	
Старший диспетчер	
Старший лаборант	
Техник (всех специальностей) 2 категории	
3 Уровень	
Авиационный техник (по ГСМ)	15 347
Заведующий (производством, столовой)	
Медицинская сестра (участковая)	
Начальник хозяйственного отдела	
Техник (аэродромной службы, по РН, по РЛ и С, по эксплуатации тренажёров)	
Техник (всех специальностей) 1 категории	
4 Уровень	
Авиационный техник (по планеру и двигателям, по приборам и ЭО, по РО)	16 037
Ведущий администратор	
Мастер участка (включая старшего)	
Медицинская сестра врача общей практики	
Механик	
Рабочие (1 – 3 КУ), выполняющие важные и ответственные работы	
5 Уровень	
Начальник гаража, цеха, смены (участка)	17 428
Начальник мастерской	
Третья профессиональная квалификационная группа (ПКГ III)	
1 Уровень	
Библиограф	18 128
Библиотекарь	
Бухгалтер	
Диспетчер факультета	
Документовед	
Инженер (по всем видам профессиональной деятельности)	
Менеджер	
Программист	



Федеральное агентство воздушного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)
Базовые документы МГТУ ГА**

Психолог	18 128
Редактор	
Специалист (по всем видам профессиональной деятельности)	
Специалист по УМР	
Учебный мастер	
Хранитель фондов	
Экономист	
Электроник	
Юрисконсульт	
2 Уровень	
Бухгалтер 2 категории	19 034
Документовед 2 категории	
Инженер (по ТО АТ, по эксплуатации тренажёров)	
Инженер 2 категории	
Менеджер 2 категории	
Программист 2 категории	
Психолог 2 категории	
Редактор 2 категории	
Специалист 2 категории	
Специалист по УМР 2 категории	
Старший диспетчер факультета	
Учебный мастер 2 категории	
Экономист 2 категории	
Электроник 2 категории	
Юрисконсульт 2 категории	
3 Уровень	
Бухгалтер 1 категории	19 941
Врач-терапевт участковый, врач общей практики	
Документовед 1 категории	
Инженер 1 категории	
Инструктор тренажёра	
Менеджер 1 категории	
Программист 1 категории	
Психолог 1 категории	
Редактор 1 категории	
Специалист 1 категории	
Специалист по УМР 1 категории	
Учебный мастер 1 категории	



Федеральное агентство воздушного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)
Базовые документы МГТУ ГА**

Экономист 1 категории	
Электроник 1 категории	
Юрисконсульт 1 категории	
4 Уровень	
Ведущий документовед	20 847
Ведущий инженер по ТО АТ	
Ведущий инженер	
Ведущий менеджер	
Ведущий программист	
Ведущий психолог	
Ведущий специалист	
Ведущий специалист по УМР	
Ведущий электроник	
Ведущий экономист, ведущий бухгалтер	
Ведущий юрисконсульт	
5 Уровень	
Главный юрисконсульт, заместитель начальника отдела, начальник военно-учетного стола	22 660
Четвёртая профессиональная квалификационная группа (ПКГ IV)	
1 Уровень	
Ассистент	23 566
Директор (клуба, музея, НТБ)	
Начальник (заведующий, руководитель) (кабинета, лаборатории, отдела, отдела библиотеки, библиотеки (в филиале), подготовительных курсов, студенческого бюро, мастерской (учебной, учебно-производственной), учебной станции (базы), практики (учебной, производственной, учебно-производственной), заместитель начальника центра (в филиале ВО)	
Заместитель главного бухгалтера (в филиалах ВО и СПО)	
Заместитель начальника ОНИ	
Младший научный сотрудник	
Научный сотрудник	
Начальник отдела (в том числе в филиале)	
Начальник Пресс-службы	
Начальник УБ ЭРТОС (в УАТЦ), (в филиале)	
Помощник проректора	
Помощник ректора	
Преподаватель	
Режиссёр (звукорежиссёр)	
Учёный секретарь совета факультета	
2 Уровень	



Федеральное агентство воздушного транспорта
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Московский государственный
 технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение об оплате труда
 ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
 гражданской авиации» (МГТУ ГА)
 Базовые документы МГТУ ГА**

Заместитель главного бухгалтера	25750
Заместитель директора, главный бухгалтер (в филиалах ВО и СПО)	
Начальник (директор) студенческого общежития	
Начальник управления (в филиале ВО)	
Начальник центра (в филиале ВО)	
Заместитель начальника управления	
Старший научный сотрудник	
Старший преподаватель	
3 Уровень	
Ведущий научный сотрудник	31 930
Директор института	
Доцент	
Заведующий лабораторией, входящей в состав научно-исследовательского отдела (ОНИ)	
Начальник (управления, контрактной службы)	
Начальник центра (УАТЦ, УМ, УП, УН, УТ)	
Советник при ректорате	
Учёный секретарь Учёного совета университета	
4 Уровень	
Главный научный сотрудник	38419
Начальник научно-исследовательского отдела (ОНИ)	
Профессор	
5 Уровень	
Заведующий кафедрой	54590
6 Уровень	
Декан	71791
Директор филиала (ВО и СПО)	



Федеральное агентство воздушного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Базовые документы МГТУ ГА

Часть 2 (СПО)

Должность

Должностной оклад
с 01.10.2020

Первая профессиональная квалификационная группа (ПКГ I)

КУ 1

Архивариус

Дежурный (по общежитию, бюро пропусков)

Делопроизводитель

Калькулятор

Кассир

Кастелянша

Комендант

Машинистка

Паспортист

Помощник воспитателя

Рабочие 1 – 3 разрядов

Санитарка

Секретарь, секретарь-машинистка

Секретарь учебной части

Сестра-хозяйка

Статистик

Уборщик

Экспедитор

5459

КУ 2

Старший дежурный

Старший кассир

5737

Вторая профессиональная квалификационная группа (ПКГ II)

КУ 1

Администратор

Акомpaniedор

Водитель автомобиля

Дежурный по режиму

Дежурный пульта управления

Диспетчер

Инспектор (по кадрам)

Инструктор по ППП

Комплектовщик АТ

Лаборант

7138



Федеральное агентство воздушного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Базовые документы МГТУ ГА

Младший воспитатель	
Медицинская сестра стерилизационной	
Оператор (ДС)	
Рабочие 4 – 5 разрядов	
Руководитель кружка	
Секретарь руководителя	
Техник	
Товаровед	
Художник	
КУ 2	
Авиационный механик (по планеру и двигателям, по приборам и ЭО, по РО)	
Диспетчер образовательного учреждения (ОУ)	
Заведующий (архивом, канцелярией, складом, хозяйством)	
Помощник врача (по гигиене детей и подростков)	
Помощник врача – эпидемиолога	
Рабочие 6 разряда	
Старший администратор	
Старший дежурный по режиму	7416
Старший диспетчер	
Старший инспектор по кадрам	
Старший лаборант	
Техник 2 категории	
КУ 3	
Авиационный техник (по ГСМ)	
Заведующий НТБ	
Заведующий (общезижитием, производством (шеф-повар), столовой)	
Медицинская сестра	7725
Медицинская сестра по физиотерапии	
Начальник хозяйственного отдела	
Техник (аэродромной службы, по РН, по РЛис, по эксплуатации тренажёров)	
Техник 1 категории	
КУ 4	
Авиационный техник (по планеру и двигателям, по приборам и ЭО, по РО)	
Мастер участка (включая старшего)	
Медицинская сестра врача общей практики	8137
Медицинская сестра процедурной	



Федеральное агентство воздушного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)
Базовые документы МГТУ ГА**

Механик	
Техник (авиационный; по СТ и ЭТ обеспечению полётов)	
Фельдшер	
КУ 5	
Заведующий ФАП, ЗП, МП (фельдшер; медицинская сестра)	8755
Начальник гаража, ремонтного цеха, смены (участка)	
Начальник (заведующий) мастерской	
Старшая медицинская сестра (старший фельдшер)	
Третья профессиональная квалификационная группа (ПКГ III)	
КУ 1	
Библиограф	9579
Библиотекарь	
Бухгалтер	
Документовед	
Инженер	
Инженер по (ГСМ, РН, РЛиС, по ТС обучения)	
Инструктор (по труду, по физической культуре)	
Музыкальный руководитель	
Программист	
Психолог	
Редактор	
Социолог	
Специалист	
Экономист	
Электроник	
Юрисконсульт	
КУ 2	
Бухгалтер 2 категории	9785
Врачи-специалисты	
Документовед 2 категории	
Инженер 2 категории	
Инженер (по ТО АТ, по эксплуатации тренажёров)	
Инструктор-методист	
Концертмейстер	
Педагог (ДО, -организатор, социальный)	
Программист 2 категории	
Психолог 2 категории	
Редактор 2 категории	



Федеральное агентство воздушного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)
Базовые документы МГТУ ГА**

Специалист 2 категории

Тренер-преподаватель

Экономист 2 категории

Электроник 2 категории

Юрисконсульт 2 категории

КУ 3

Бухгалтер 1 категории

Врачи-терапевты участковые, врачи общей практики

Воспитатель

Документовед 1 категории

Инженер 1 категории

Инструктор тренажёра

Мастер производственного обучения

Методист

Педагог-психолог

Программист 1 категории

Психолог 1 категории

Редактор 1 категории

Специалист 1 категории

Старший инструктор-методист

Старший педагог ДО

Старший тренер-преподаватель

Экономист 1 категории

Электроник 1 категории

Юрисконсульт 1 категории

10300

КУ 4

Ведущий бухгалтер

Ведущий документовед

Ведущий инженер

Ведущий инженер по ТО АТ

Ведущий инженер по эксплуатации ВС

Ведущий программист

Ведущий психолог

Ведущий специалист

Ведущий электроник

Ведущий экономист

Ведущий юрисконсульт

Преподаватель

12360



Федеральное агентство воздушного транспорта
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Московский государственный
 технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение об оплате труда
 ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
 гражданской авиации» (МГТУ ГА)**

Базовые документы МГТУ ГА

Преподаватель-организатор ОБЖ	
Руководитель физического воспитания	
Старший воспитатель	
Старший методист	
КУ 5	
Главный инженер	12978
Четвёртая профессиональная квалификационная группа (ПКГ IV)	
КУ 1	
Заведующий библиотекой	13081
Заведующий (начальник) структурным подразделением (в составе подразделения): кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебной (УП) мастерской и др. структурными подразделениями, реализующими ОП ДО	
Заведующий структурным подразделением с высшим медицинским образованием (отделением, лабораторией)	
Начальник отдела	
Режиссёр (звукорежиссёр)	
Руководитель клубного формирования, студии	
КУ 2	
Главный инженер авиационно-технической базы (АТБ)	13699
Заведующий (начальник, руководитель) обособленным структурным подразделением, реализующим ОП ДО: кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебной (УП) мастерской, учебного хозяйства и др. структурных подразделений ОУ, старший мастер образовательного учреждения (подразделения)	
Начальник авиационно-учебного центра (АУЦ)	
Начальник учебной авиационно-технической базы (УАТБ)	

- № 216н от 05.05.2008г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- № 217н от 05.05.2008г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;
- № 235н от 21.05.2008г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников военизированной и сторожевой охраны»;
- № 247н от 29.05.2008г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- № 248н от «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- № 305н от 03.07.2008г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;
- № 342н от 18.07.2008г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»;



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Базовые документы МГТУ ГА

- № 305н от 03.07.2008г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;
- № 342н от 18.07.2008г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»;
- № 393н от 08.08.2008г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников воздушного транспорта»;
- № 526 от 06.08.2007г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;
- № 570 от 31.08.2007г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».



Федеральное агентство воздушного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
Базовые документы МГТУ ГА

Приложение 2
к Положению об оплате труда
МГТУ ГА

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (ВО)
за квартал календарного года

преподавателя кафедры _____ МГТУ ГА

(ФИО, должность, степень)

Название критерия	Показатели критериев	Начисление баллов	Кол-во баллов	Форма подтверждения
1	2	3	4	5
1.	Учебная, учебно-методическая работа ППС max = 45 баллов			
1.1. Использование инновационных технологий в образовательном процессе (max = 10 баллов)	1.1.1. Мультимедийное сопровождение лекций, практических и лабораторных занятий	ППС	2	Презентации по дисциплине
	1.1.2. Преподавание дисциплин (модулей, практик) на английском языке с использованием процедурных тренажеров воздушных судов	ППС	5	Служебная записка декана факультета ректору
	1.1.3. Внедрение прикладного программного обеспечения в учебный процесс	ППС	2	Наименование дисциплины, тема, скриншот задания и т.д.
1.2. Результаты учебной деятельности (max = 10 баллов)	1.2.1. Наличие ВКР, выполненных по заявкам предприятий, имеющих акт о внедрении или практическую ценность	Руководитель ВКР	2 за 1 ВКР	Данные выпускника (ФИО, группа), копия заявки предприятия, копия акта о внедрении
	1.2.2. Наличие ВКР, выполненных с применением прикладного программного обеспечения	Руководитель ВКР	2 за 1 ВКР	Данные выпускника (ФИО, группа), копия отзыва руководителя с отметкой о выполнении ВКР с применением прикладного программного обеспечения
	1.2.3. Руководители ВКР занявших призовые места в конкурсе	1 место 2 место 3 место	4 2 1	Копии приказов о результатах конкурсов



Федеральное агентство воздушного транспорта
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Московский государственный
 технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)
Базовые документы МГТУ ГА

	1.2.4. Средний балл по результатам промежуточной аттестации	ППС (за каждую дисциплину)	2 за 4,0-4,5; 4 за 4,5-5.0	Экзаменационные ведомости
	1.2.5. Участие в организации и проведении спортивно-массовых соревнований на первенство университета, внешних соревнований	ППС	1	Копии протоколов соревнований, заявок на соревнования
1.3.Повышение квалификации (max = 3 балла)	1.3.1. Посещение специализированных выставок, участие в семинарах, круглых столах.	ППС, участвующий в мероприятии	1 за мероприятие	Именной бейджик или скриншот письма от организатора мероприятия с подтверждением регистрации
	1.3.2. Участие в вебинарах, дистанционных семинарах.	ППС, участвующий в мероприятии	1 за мероприятие	Копия сертификата, свидетельства или скриншот письма от организатора мероприятия
	1.3.3. Проведение стажировок, курсов повышения квалификации.	ППС, участвующий в мероприятии	2 за свидетельство	Копия сертификата, свидетельства
1.4.Участие в разработке и актуализации учебно-методических материалов (max = 30 баллов)	1.4.1. Учебник с грифом Минобрнауки РФ или других федеральных органов Учебник с грифом УМО	Авторы	30	Наличие учебника в НТБ
	1.4.2. Учебник без грифа УМО	Авторы	20	Наличие учебника в НТБ
	1.4.3. Учебное пособие по дисциплинам ООП	Авторы	10	Наличие учебного пособия в НТБ
	1.4.5. Учебно-методическое пособие по дисциплинам ООП	Авторы	5	Наличие учебного пособия в НТБ
	1.4.6. Разработка рабочих программ по дисциплинам ООП	ППС	5	Утвержденные проректором по УМР рабочие программы по ООП
	1.4.7. Разработка фондов оценочных средств по дисциплинам ООП	ППС	3	Утвержденные проректором по УМР рабочие программы по ООП



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Базовые документы МГТУ ГА

	1.4.8. Призеры конкурсов: Лучшая учебная и учебно-методическая работа, изданная в РИО МГТУ ГА.	1 место 2 место 3 место	10 5 3	Копии приказов о результатах конкурсов
2.	Профориентационная и воспитательная работа max = 5 баллов			
2.1.Профориентационная работа со школьниками (max = 5 баллов)	2.1.1. Участие в Днях открытых дверей	ППС	2-5	Приказ (распоряжение) о проведении Дня открытых дверей
2.2.Воспитательная работа (max = 5 баллов)	2.2.2. Куратор группы	Куратор группы ППС	5	Приказ (распоряжение) о закреплении кураторов групп
3.	Организационная работа max = 25 баллов			
3.1 Руководство подразделением, выполнение дополнительной нагрузки	3.1.1. Эффективность управления	Декан факультета	15-25	Решение ректора, проректора
		Заведующий кафедрой	10-20	Решение ректора, проректора
	3.1.2. Эффективность выполнения дополнительной нагрузки	Лица, выполняющие работу по обеспечению эффективности работы факультета (заместители деканов)	15-20	Решение ректора, проректора
	3.1.3. Эффективность организационной деятельности	Ученый секретарь Ученого совета факультета (ученый секретарь кафедры)	5-10	Решение ректора, проректора
	3.1.4. Эффективность организационной деятельности	Председатель Методического совета по специальности / направлению подготовки	10-15	Решение ректора, проректора
3.1.5. Эффективность организационной деятельности	Секретарь методического совета по специальности / направлению подготовки.	5-10	Решение ректора, проректора	



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Базовые документы МГТУ ГА

	3.1.6 Эффективность организационной деятельности	Лица, выполняющие работу по организации деятельности редакции журнала Научный вестник МГТУ ГА	5-10	Решение ректора, проректора
	3.1.7. Эффективность организационной деятельности	Лица, выполняющие работу по организации деятельности диссертационного совета Д 223.011.01	5-10	Решение ректора, проректора
4.	Результативность научной работы ППС max. = 25 баллов			
4.1. Значимые научные достижения (max = 20 баллов)	4.1.1. Издание монографии, с внедрением в учебный процесс МГТУ ГА (филиала)	Авторский коллектив (пропорционально авторскому вкладу)	15	Акт о реализации в учебном процессе МГТУ ГА
	4.1.2. Опубликование статьи в журналах, входящих в 1,2 квартиль Web of Science, Scopus	Авторский коллектив (пропорционально авторскому вкладу)	20	Ссылка на страницу Web of Science, Scopus, DOI
	4.1.3. Защита диссертации	Руководитель, консультант, соискатель	20	Копия протокола диссертационного совета
4.2. Статьи в научных изданиях (max = 15 баллов)	4.2.1. Опубликованные статьи в журналах, входящих в квартиль Web of Science, Scopus	Авторы статьи (пропорционально авторскому вкладу)	10	Ссылка на страницу Web of Science, Scopus, DOI
	4.2.2. Опубликованные статьи в журналах, входящих в ESCI, CA, Springer, ZbMATH, MathSciNet	Авторы статьи (пропорционально авторскому вкладу)	5	Ссылка на страницу Web of Science, CA, Springer, ZbMATH, MathSciNet, DOI
	4.2.3. Опубликованные статьи в журналах, входящих в RSCI, ВАК	Авторы статьи (пропорционально авторскому вкладу)	3	Ссылка на страницу Web of Science, Elibrary, DOI
4.3. Участие в заседаниях: диссертационных, экспертных советов; НТС ФАВТ, Минтранс	Участие в заседании совета	Члены совета	2	Копия явочного листа заседания совета



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Базовые документы МГТУ ГА

(max = 10 баллов)				
4.4. Участие в научных конференциях (max = 10 баллов)	4.4.1. Руководство международной, всероссийской конференцией	Руководитель конференции, секции	5	Программа конференции
	4.4.2. Публикация в материалах международной конференции, индексируемых Web of Science, Scopus	Авторский коллектив (пропорционально авторскому вкладу)	10	Ссылка на страницу Web of Science, Scopus, DOI
	4.4.3. Публикация по итогам международной, всероссийской конференции, индексируемых в РИНЦ	Автор доклада (пропорционально авторскому вкладу)	3	Ссылка на страницу Elibrary, DOI
4.5. Участие в выставках (max = 10 баллов)	Представление экспоната, материалов, доклад на выставке	Автор	5	Программа выставки
4.6. Рецензирование (max = 15 баллов)	4.6.1. Рецензирование научных статей (в т.ч. рефератов на английском языке вестника научных изданий МГТУ ГА)	Рецензент	3	Копия рецензии, реферата
	4.6.2. Написание отзыва на автореферат диссертации, внешние научные проекты, монографии, др.	Рецензент	5	Копия отзыва
	4.6.3. Оппонирование докторской/ кандидатской диссертации	Оппонент	10/5	Копия отзыва
4.7. Руководство научной работой обучающихся в МГТУ ГА (max = 10 баллов)	4.7.1. Руководство обучающимся, выигравшим грант Ученого Совета МГТУ ГА, научных фондов	Руководитель	3	Копия приказа МГТУ ГА, извещение научного фонда
	4.7.2. Получение обучающимся призового места по результатам международных, всероссийских, отраслевых выставок, конкурсов	Руководитель	5	Копия диплома о присуждении призового места на мероприятии
	4.7.3. Публикация обучающегося в журналах, материалах конференций, индексируемых в РИНЦ	Руководитель	2	Ссылка на страницу Elibrary, DOI



Федеральное агентство воздушного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Базовые документы МГТУ ГА

4.8. Показатель публикацион- ной активности (max = 15 бал- лов)	Индекс Хирша в Web of Sci- ence	Автор	Значе- ние ин- декса Хирша	Копия личной страницы в Web of Science, Scopus
--	------------------------------------	-------	-------------------------------------	--



Федеральное агентство воздушного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
Базовые документы МГТУ ГА

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ СПО
за квартал календарного года

преподавателя _____ МГТУ ГА

(ФИО, должность)

Название критерия	Показатели критериев	Начисление баллов	Кол-во баллов	Форма подтверждения
1	2	3	4	5
Учебная, учебно-методическая работа ПР max = 65 баллов				
1.1. Инновационные технологии в образовательном процессе (max = 15 баллов)	1.1.1. Мультимедийное сопровождение лекций, уроков, практических и лабораторных занятий	ПР	2	Презентации по дисциплине, мультимедийные лабораторные и практические работы и т.д.
	1.1.2. Применение балльно-рейтинговой системы обучения	ПР	2	Данные БРС по группам
	1.1.3. Внедрение прикладного программного обеспечения, обучающих компьютерных программ в учебный процесс	ПР	2	Наименование дисциплины, тема, скриншот задания, главного меню программы и т.д.
	1.1.4. Внедрение элементов дистанционного обучения, дистанционные консультации	ПР	5	Скриншоты переписки со студентами, записи вебинаров в том числе в ЭОС филиала
	1.1.5. Интернет-страница (страница в ЭОС) преподавателя с материалами по дисциплине	ПР	4	Адрес Интернет-страницы (страницы в электронной образовательной среде) преподавателя
1.2. Результаты учебной деятельности (max = 10 баллов)	1.2.1. Наличие ВКР, выполненных по заявкам предприятий, имеющих акт о внедрении или практическую ценность	Руководитель ВКР	2 за 1 ВКР	Данные выпускника (ФИО, группа), копия заявки предприятия, копия акта о внедрении
	1.2.2. Наличие ВКР, выполненных с применением прикладного программного обеспечения, с получением практических результатов (программный продукт, действующий макет, физическая модель)	Руководитель ВКР	1 за 1 ВКР	Данные выпускника (ФИО, группа), копия отзыва руководителя с отметкой о выполнении ВКР с применением прикладного программного обеспечения
	1.2.3. Применение Интернет- и компьютерного тестирования при текущем контроле успеваемости, рубежом кон-	ПР, использующий тестирование	2 за 1 группу	Копия протокола (рейтинг-листов) тестирования



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный
технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об оплате труда

**ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)**

Базовые документы МГТУ ГА

	троле, промежуточной аттестации			
	1.2.4. Проведение занятий лекционно-поточным методом	ПР, использующий данную форму занятий	5 за лекционный поток	Выписка из расписания занятий
	1.2.5. Проведение открытых, показательных занятий в масштабе филиала	ПР	5 за одно занятие	Протокол заседания цикловой комиссии с обсуждением занятия, список участников занятия
	1.2.6. Проведение открытых, показательных тематических классных часов	ПР	5 за одно занятие	Протокол заседания цикловой комиссии с обсуждением занятия, список участников занятия
	1.2.7. Наличие курсантов (команд), ставших победителями/призерами внешних олимпиад, конкурсов, выставок, участников конференций	Руководитель участника (команды)	Международных 10/8/6 Всероссийских 8/6/4 Региональных 6/4/2 Филиала 3/2/1	Копия сертификата, диплома
1.3.Повышение квалификации (max = 10 баллов)	1.3.1. Посещение специализированных выставок, участие в семинарах, круглых столах.	ПР, участвующий в мероприятии	1 за мероприятие	Именной бейджик или скриншот письма от организатора мероприятия с подтверждением регистрации
	1.3.2. Участие в вебинарах, дистанционных семинарах.	ПР, участвующий в мероприятии	1 за мероприятие	Копия сертификата, свидетельства или скриншот письма от организатора мероприятия
	1.3.3. Проведение стажировок, курсов повышения квалификации, подготовительных курсов.	ПР, участвующий в мероприятии	2 за свидетельство	Копия сертификата, свидетельства
	1.3.4. Участие с докладом в научно-практических и научно-методических конференциях филиала	ПР, участвующий в мероприятии	5 за доклад с учетом авторского вклада	Копия сертификата участника, программы конференции
	1.3.5. Публикация статей в сборниках материалов научно-практических и научно-методических конференций	ПР - авторы	5 за 1 статью в сборнике филиала 7 за 1 статью во внешнем	Копия титульной страницы, оглавления сборника, копия статьи.



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)**

Базовые документы МГТУ ГА

			сборнике с учетом авторского вклада	
	1.3.6. Участие в работе методических советов, методических объединений по специальностям (дисциплинам)	ПР	3 в филиале 5 во внешних	Копия протокола заседания совета (объединения)
1.4. Наличие разработанных учебно-методических материалов (max = 30 баллов)	1.4.1 Учебник (учебное пособие) с грифом Минобрнауки РФ или других федеральных органов власти, с грифом УМО	Авторы	30 в квартал и 10 баллов в течение последующих 3 кварталов с учетом авторского вклада	Выходные данные издания, скан обложки
	1.4.2. Учебное пособие, стенд, макет по дисциплинам, МДК ООП	Авторы	10 и 5 баллов в течение последующих 3 кварталов с учетом авторского вклада	Выходные данные учебного пособия, скан обложки, копии рецензий, выписка из Протокола заседания цикловой комиссии или заключение зам. Директора с оценкой полезности
	1.4.3. Учебно-методическое пособие по дисциплинам, МДК, ПМ ООП, локальные акты (положения) по организации образовательного процесса по программам СПО	Авторы	10 с учетом авторского вклада	Выходные данные учебно-методического пособия (положения), скан обложки, копии рецензий, выписка из Протокола заседания цикловой комиссии или заключение зам. Директора с оценкой полезности
	1.4.4. Разработка тест-конструктора по дисциплине ООП	ПР	5 за один тест объемом не менее 20 заданий	Скриншот экрана тест-конструктора
	1.4.5. Разработка фонда оценочных средств по государственной итоговой аттестации (дисциплинам ООП, междисциплинарному курсу, практикам)	ПР	15 (10)	Выписка из Протокола заседания цикловой комиссии, копия титульного листа
	1.4.6. Разработка электронного учебно-методического комплекса по дисциплине ООП	ПР	10	Выписка из Протокола заседания цикловой комиссии, копия ти-



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение об оплате труда

ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Базовые документы МГТУ ГА

			тульного листа
1.4.7. Разработка (корректировка) учебного плана по специальности	ПР	10 (3)	Копия утвержденного установленным порядком учебного плана
1.4.8. Разработка (переработка) рабочей учебной программы по дисциплине ООП	ПР	5 (2)	Копия утвержденной установленным порядком рабочей программы дисциплины. Выписка из протокола заседания цикловой комиссии с указанием внесенных изменений
1.4.9. Разработка (переработка) рабочей учебной программы междисциплинарного курса, профессионального модуля ООП	ПР	10 (4)	Копия утвержденной установленным порядком рабочей программы курса, модуля. Выписка из протокола заседания цикловой комиссии с указанием внесенных изменений
1.4.10. Разработка и постановка дополнительно к имеющимся лабораторных (практических по формированию профессиональных компетенций) занятий по дисциплинам ООП, вновь вводимых учебным планом или проводимых впервые	ПР	3 (за 1 лабораторную работу или практическое занятие)	Выписка из Протокола заседания цикловой комиссии, руководство для выполнения ЛР (ПЗ), дидактические материалы
1.4.11. Разработка сценария, съемка и монтаж учебных видеофильмов	ПР	20 (за фильм продолжительностью не менее 20 мин.)	Выписка из Протокола заседания цикловой комиссии, демоверсия фильма
1.4.12. Разработка учебно-методических и дидактических материалов для проведения занятий с использованием процедурных тренажеров самолетов	ПР	10 (за 1 двухчасовое занятие в тренажерном классе)	Выписка из Протокола заседания цикловой комиссии, копии дидактических и учебно-методических материалов
1.4.13. Разработка календарно-тематического плана по дисциплине ООП	ПР	3 (за одно КТП)	Выписка из Протокола заседания цикловой комиссии, копия титульного листа
1.4.14. Призеры конкурсов на лучшую учебную, учебно-методическую, методическую работу	1 место 2 место 3 место	10 5 3	Копия приказов о результатах конкурсов



Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

**Положение об оплате труда
ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)**

Базовые документы МГТУ ГА

	1.4.15. Внедрение в учебный процесс инновационных образовательных технологий	ПР	10	Выписка из Протокола УМС
Профориентационная и воспитательная работа max = 15 баллов				
2.1. Воспитательная работа (max = 15 баллов)	2.1.1. Классное руководство учебной группой	ПР	7	Копия плана воспитательной работы в группе на семестр
	2.1.2. Организация и проведение экскурсий с учебной группой	ПР	2	Дата и место проведения, список участников
	2.1.3. Подготовка курсантов для участия в спортивных, культурно-массовых, патриотических мероприятиях	ПР	3	Дата проведения, вид мероприятия, список участников
	2.1.4. Проведение курсовых собраний, индивидуальная работа с курсантами и их родителями.	ПР	3	Дата проведения, вид мероприятия, список участников
	2.1.5. Проведение профориентационной работы в городе/области/регионе	ПР	2/3/5	Документ, подтверждающий факт проведения мероприятия, с указанием даты, места, вида (приказ, распоряжение, служебная записка, др.).
Организационная работа max = 20 баллов				
3.1. Руководство подразделением, выполнение дополнительных поручений (max = 20 баллов)	3.1.1. Эффективность управления	Начальник отделения СПО	15	Решение директора, заместителя директора, декана
		Председатель цикловой комиссии (ПК)	10	Решение директора, заместителя директора, декана, начальника отделения СПО
	3.1.2. Эффективность выполнения дополнительной нагрузки по руководству учебным кабинетом (учебной лабораторией)	ПР	10	Решение декана (заведующего отделением СПО). План развития учебно-лабораторной базы кабинета, документы, подтверждающие выполнение работ по развитию УЛБ
3.1.3. Выполнение дополнительных поручений	ПР	10	Решение декана (заведующего отделением СПО) Дата, вид выполненной работы, отчетные материалы	