ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (МГТУ ГА)»

КИРСАНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ МГТУ ГА

П Р И К А З

«29» апреля 2020 г. г. Кирсанов № 39 «а»

О переводе на дистанционное обучение студентов КАТК – филиала МГТУ ГА, обучающихся по заочной форме обучения

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции и в соответствии с приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 17.03.2020г. №297/п «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования, находящиеся в ведении Федерального агентства воздушного транспорта, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ», приказом ректора МГТУ ГА от 17.03.2020г. №56

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающихся заочной формы обучения на дистанционное обучение с 12.04.2020г.
2. Преподавателям:

- Заранее подготовить учебные материалы, включающие электронные пособия и записи занятий, а также иные материалы по усмотрению преподавателя. Копии указанных материалов размещать на сайте колледжа.
- Проводить регулярные дистанционные тестирования студентов с использованием электронной почты преподавателя, а также с помощью современных мессенджеров WhatsApp, Viber и т.д.

3. Студентам:

- В соответствии с расписанием учебных занятий выполнять задания, размещенные на сайте колледжа.
- Выполнять все задания и отправлять ответы заданий на электронную почту преподавателя.
- Строго выполнять памятку по дистанционной форме обучения.

4. Отделу информационных технологий:

- Опубликовать информацию по технологии взаимодействия преподавателя и студента и мониторинг текущей ситуации на сайте колледжа.
- Оказывать необходимую техническую поддержку преподавателям и студентам.

5. Учебному отделу:

- Составлять еженедельное расписание дистанционных занятий.
- Контролировать качество и содержание учебных материалов.
- Еженедельно осуществлять учет педагогической нагрузки преподавателей.
- Контролировать выполнение расписания и соответственно реализацию образовательных программ в полном объёме.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ЗДК по УМР КАРНАУЩЕНКО Н.Н. и заведующего отделения заочного обучения БЕЛИКОВА С.В.

Директор колледжа А.Е. Пунт