

Прием документов в Курсановский АПК – филиал МГПУ ГА

проводится с 20 июня по 15 августа

При личной подаче заявления о приеме (на русском языке) поступающие представляют в приемную комиссию колледжа следующие документы:

- заявление установленного образца;
- документ, удостоверяющий личность, гражданство (оригинал или копию);
- документ об образовании и (или) квалификации, удостоверяющий уровень образования на момент поступления (оригинал или копию);
- четыре фотографии размером 3х4;
- справку с места работы или копию трудовой книжки (для заочной формы обучения).

Заявление о приеме, другие необходимые документы **могут быть** направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) или в электронной форме на электронный адрес: katk_ga@mail.ru

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж до 15 августа.

Крайний срок представления оригинала документа об образовании и (или) квалификации - не позднее 15 августа.

Заявление может подано не более чем на две специальности с обязательным указанием приоритетной.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.