



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕН-
НЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (МГТУ ГА)»**

**КИРСАНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ –
ФИЛИАЛ МГТУ ГА**

П Р И К А З

«05» июля 2022 г.

г. Кирсанов

№ 47

**«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в Кирсановском АТК - филиале МГТУ ГА на 2021-2024 годы»**

В целях исполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 и приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 20 сентября 2021г. № 701п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу План мероприятий по противодействию коррупции в Кирсановском АТК - филиале МГТУ ГА на 2021-2024 годы.
2. Признать утратившим силу приказ Кирсановского АТК - филиала МГТУ ГА от 26 января 2021 г. № 6 «а» «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Кирсановском АТК - филиале МГТУ ГА на 2021-2022 гг.».
3. Начальнику отдела информационных технологий КУЗНЕЦОВУ С.Н. разместить утвержденный «План мероприятий по противодействию коррупции в Кирсановском АТК - филиале МГТУ ГА на 2021-2024 годы» на официальном сайте колледжа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа

А.Е. Пунт

План мероприятий по противодействию коррупции в Кирсановском АТК - филиале МГТУ ГА на 2021 - 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Кирсановского АТК - филиала МГТУ ГА				
1.1.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов в колледже, подлежащих проверке на коррупционность.	постоянно	Юрисконсульт	
1.1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов колледжа.	постоянно	Юрисконсульт	
1.1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	По мере необходимости	ЗДК по УВР и МП; ЗДК про УМР; Юрисконсульт	
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства колледжем				
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	январь, август 2021 -2024 гг.	ЗДК про УМР; Юрисконсульт	
1.2.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	постоянно	Директор; ЗДК по УВР и МП; ЗД по УР	
1.2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах при участии на совещаниях работников правоохранительных органов (по согласованию).	в течение года	ЗДК по УВР и МП; ЗДК про УМР	
1.2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	при выявлении	Директор	

1.2.5	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к поведению работников и урегулированию конфликта интересов	в течение года	ЗДК по УВР и МП	
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции				
2.1.1	Информационное взаимодействие директора с правоохранительными и органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	постоянно	Директор	
2.1.2	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа, информирование директора колледжа о выявленных фактах коррупции.	по окончании семестров	ЗДК по УМР	
2.1.3	Внесение изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений.	по мере необходимости	ЗДК по УВР и МП; ЗДК по УМР; ЗДК по НС и МТО	
2.1.4	Ознакомление работников с Памяткой об ограничениях, запретах, связанных с профилактикой коррупционных правонарушений и общими принципами служебного поведения, а также с Кодексом этики и служебного поведения	в течение года	Начальник ОК	
2.2 Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов				
2.2.1	Проведение заседаний закупочной комиссии колледжа.	по мере необходимости	Председатель закупочной комиссии	
2.2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	постоянно	Директор; ЗДК по НС и МТО Закупочная комиссия	

	государственных и муниципальных нужд».			
2.2.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов (договоров).	постоянно	ЗДК по НС и МТО	
2.2.4	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	постоянно	Директор; Гл. бухгалтер	
2.2.5	Организация систематического контроля достоверности данных, указанных в актах выполненных работ и оказанных услуг в колледже.	постоянно	Директор; ЗДК по НС и МТО	
2.2.6	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием бюджетных средств, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Директор; Гл.бухгалтер; Заместители директора	
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Кирсановского АТК – филиала МГТУ ГА. Совершенствование деятельности администрации колледжа.				
2.3.1	Использование обратной связи для корректировки антикоррупционной работы. Размещение в зданиях и помещениях колледжа плакатов с информацией о профилактике коррупционных проявлений, предупреждении коррупционного поведения, об адресах, телефонах и электронных адресах ответственных лиц колледжа, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	постоянно	ЗДК по УВР и МП	
2.3.2	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками.	постоянно	ЗДК по УВР и МП	

2.3.3	Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	постоянно	Директор	
2.3.4	Обеспечение соблюдения порядка процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	постоянно	Юрисконсульт	
2.3.5	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый и электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	постоянно	Юрисконсульт	
2.3.6	Организация и проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.	постоянно	ЗДК по УВР и МП; ЗДК по УМР; ЗДК по НС и МТО	
2.3.7	Организация и проведение работы с сообщениями работников колледжа о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	постоянно	Члены комиссии	
2.3.8	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	постоянно	Директор; Начальник ОК	
2.3.9	Организация и проведение	постоянно	ЗДК по УВР и	

	лекций (обучающих мероприятий) с представителями структурных подразделений колледжа по вопросам реализации антикоррупционной политики.		МП	
2.3.10	Организация и проведение социологического опроса курсантов, посвященных отношению к коррупции.	2 раза в год	ЗДК по УВР и МП	
2.3.11	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения междисциплинарного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические исследования; - самообследование деятельности колледжа с обязательным размещением отчета на официальном сайте колледжа	постоянно	ЗДК по УМР	
2.3.12	Организация систематического контроля за заполнением документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.	постоянно	ЗДК по УМР; Начальник ОК	
2.3.13	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	постоянно	Директор	
2.3.14	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	постоянно	Директор; Гл. бухгалтер	

2.3.15	Ведение действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте колледжа.	постоянно	ЗДК по УВР и МП; ЗДК по УМР; Начальник отдела информационных технологий	
2.3.16	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции.	постоянно	ЗДК по УВР и МП; Юрисконсульт	
2.3.17	Анализ исполнения «Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже».	ежеквартально	ЗДК по УВР и МП	
2.3.18	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках.	в течение года	Начальник ОК	
2.4. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса				
2.4.1	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям.	один раз в год	ЗДК по УВР и МП	
2.4.2	Организация антикоррупционного образования в колледже: <ul style="list-style-type: none"> • Организация повышения квалификации преподавательского состава колледжа по формированию антикоррупционных установок; • Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности, раскрывающих особенности проявления коррупции в различных сферах 	2021-2024	ЗДК по УМР	

<p>жизнедеятельности, а также способствующих формированию у курсантов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д., с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся; • Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины; • Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса; • Проведение внеплановых проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи 			
---	--	--	--

	академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год.			
2.4.3	Проведение заседаний студенческих советов колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения.	2 раза в год	ЗДК по УВР и МП	
2.4.4	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры.	Апрель 2021-2024 гг.	ЗДК по УВР и МП	
2.4.5	Участие в олимпиадах по обществознанию, праву. Проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	2021-2024 гг.	ЗДК по УМР; Председатель ЦК СЭД.	
2.4.6	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление информационных стендов; - проведение классных часов и родительских собраний на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа.	9 декабря 2021-2024 гг.	ЗДК по УВР и МП	