



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ  
АВИАЦИИ (МГТУ ГА)**

**П Р И К А З**

«12» декабря 2024 г.

г. Кирсанов

№ 113 «а»

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в Кирсановском АТК - филиале МГТУ ГА на 2025-2030 годы**

В целях исполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 27Э-ФЗ «О противодействии коррупции» и реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, а также в соответствии с письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 мая 2024 г. № 28-6/10/В-702, письмом Федерального агентства воздушного транспорта от 20 мая 2024 г. № 16948/11, приказом Ректора МГТУ ГА от 09 декабря 2024 г № 366

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Кирсановском АТК - филиале МГТУ ГА на 2025-2030 годы (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу приказ Кирсановского АТК - филиала МГТУ ГА от 05 июля 2022 г. № 47 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Кирсановском АТК - филиале МГТУ ГА на 2021-2024 гг.».
3. Начальнику отдела информационных технологий КУЗНЕЦОВУ С.Н. разместить утвержденный «План мероприятий по противодействию коррупции в Кирсановском АТК - филиале МГТУ ГА на 2025-2030 годы» на официальном сайте колледжа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора филиала

С.А. Колычев

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в Кирсановском АТК – филиале МГТУ ГА на 2025-2030 г.г.**

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Примечание
1.	Урегулирование конфликта интересов, соблюдение ограничений, запретов и принципов служебного поведения			
1.1.	Работа Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Зам. директора по УВР и МП Зам. директора по УМР Начальник ОК Юрисконсульт	в течение года	
1.2.	Проведение проверок нарушения ограничений, запретов и обязанностей, нарушения ограничений при получении подарков, и порядка их сдачи, применение мер юридической ответственности	Директор филиала	в течение года	
1.3.	Контроль уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Гл. бухгалтер Зам. директора по НС и МТО	постоянно	
1.4.	Проведение оценок коррупционных рисков и внесение уточнений в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками	Начальник ОК Юрисконсульт	по отдельному плану	
1.5.	Выявление и урегулирование конфликта интересов и применение мер юридической ответственности, обсуждение состояния этой работы и мер по ее совершенствованию	Директор филиала	в течение года	
1.6.	Информирование работников о законодательстве по противодействию коррупции, о наказании за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, о порядке проверки сведений, представляемых в соответствии с законодательством	Юрисконсульт	в течение года	
1.7.	Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Зам. директора по УВР и МП Зам. директора по УМР	по мере необходимости	
1.8	Проведение совещаний с работниками кадровых служб и подразделений по профилактике коррупции по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации	Юрисконсульт	ежегодно	

1.9	Организация и проведение лекций по вопросам реализации антикоррупционной политики	Зам. директора по УВР и МП	постоянно	
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Антикоррупционная экспертиза и анализ нормативных правовых актов, их проектов и иных документов, формирование пакета документов по действующему законодательству	Юрисконсульт	постоянно	
2.2.	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Директор филиала	по мере необходимости	
2.3.	Работа единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Начальник ОК	постоянно	
2.4.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Зам. директора по НС и МТО	в течение года	
2.5.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, причин и условий коррупции при размещении государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Зам. директора по НС и МТО Юрисконсульт	постоянно	
3.	Взаимодействие с гражданами, создание эффективной системы обратной связи			
3.1.	Ведение раздела по противодействию коррупции на официальном интернет-сайте	Зам. директора по УВР и МП Начальник отдела информационных технологий	постоянно	
3.2.	Размещение плакатов с информацией о профилактике коррупционных проявлений, об адресах, телефонах и электронных адресах ответственных лиц, по которым можно сообщить о фактах коррупции	Зам. директора по УВР и МП	ежегодно	
3.3.	Работа "горячей линии", "телефонов доверия" и электронной почты по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по УВР и МП	постоянно	
3.4.	Обобщение и анализ практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции	Юрисконсульт	постоянно	

3.5.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции и организация проверки таких фактов	Зам. директора по УВР и МП Зам. директора по УМР	постоянно	
3.6.	Организация личного приема граждан администрацией колледжа	Директор филиала	постоянно	
4.	Мероприятия по противодействию коррупции с учетом специфики деятельности			
4.1.	Совершенствование руководства колледжа			
4.1.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Зам. директора по УМР Юрисконсульт	январь, август	
4.1.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор филиала	постоянно	
4.1.3	Рассмотрение вопросов борьбы с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогического совета с участием работников правоохранительных органов	Зам. директора по УВР и МП	в течение года постоянно	
4.1.4	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей колледжа, регулярная актуализация	Директор филиала Начальник ОК Юрисконсульт	постоянно	
4.1.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства	Директор филиала	по факту выявления	
4.1.6	Работа Комиссии по противодействию коррупции	Зам. директора по УВР и МП Зам. директора по УМР Юрисконсульт	по мере необходимости	
4.2.	Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции			
4.2.1	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений в колледже, информирование ректора университета о выявленных фактах коррупции	Директор филиала	по окончании семестров	

4.2.2	Своевременное внесение изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции	Зам. директора по УВР и МП Юрисконсульт	по мере необходимости	
4.2.3	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	Зам. директора по УВР и МП	ежеквартально	
4.2.4	Контроль выполнения Федеральных законов от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Зам. директора по НС и МТО	постоянно	
4.2.5	Контроль выполнения условий контрактов (договоров), достоверности данных, указанных в актах выполненных работ и оказанных услуг	Гл. бухгалтер Зам. директора по НС и МТО	постоянно	
4.2.6	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной помощи.	Директор филиала Гл. бухгалтер Зам. директора по НС и МТО	постоянно	
4.2.7	Контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Гл. бухгалтер	постоянно	
4.2.8	Контроль за неправомерным взиманием денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся	Директор филиала	постоянно	
4.2.9	Организация и проведение социологических опросов обучающихся, посвященных отношению к коррупции	Зам. директора по УВР и МП	не реже двух раз в год	
4.2.10	Контроль за заполнением документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	Зам. директора по УМР Начальник ОК	постоянно	
4.3.	Повышение профессионального уровня педагогических кадров и правовое просвещение работников и обучающихся			

4.3.1	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР и МП	Один раз в год	
4.3.2	Организация повышения квалификации преподавательского состава колледжа по формированию антикоррупционных установок	Зам. директора по УМР	2025-2030г.г.	
4.3.3	Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности, раскрывающих особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности	Зам. директора по УМР	декабрь 2025 г.	
4.3.4	Контроль организации учебной и методической работы, исключающего коррупционные проявления, системную неэффективность преподавателей на учебных занятиях, нарушение индивидуальных планов работы и самостоятельной работы курсантов	Директор филиала Зам. директора по УМР	постоянно	
4.3.5	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	Зам. директора по УМР	два раза в год	
4.3.6	Проведение внеплановых проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей	Зам. директора по УМР	ежемесячно	
4.3.7	Проведение заседаний курсантского совета колледжа с целью воспитания правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в правовом обществе, в том числе навыков антикоррупционного поведения	Зам. директора по УВР и МП	два раза в год	
4.3.8	Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правовой культуры и сознания	Зам. директора по УВР и МП Зам. директора по УМР	апрель 2025-2030 г.г.	

4.3.9	Участие в олимпиадах по праву и обществознанию. Проведение конференций студенческих работ, в том числе правовой направленности	Зам. директора по УМР	2025-2030 г. г.	
4.3.10	Проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Зам. директора по УВР и МП	9 декабря 2025-2030 г. г.	