



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ
АВИАЦИИ (МГТУ ГА)**

П Р И К А З

«10» сентября 2024 г.

г. Кирсанов

№ 69 «а»

О создании комиссии и утверждении форм о получении подарков

Во исполнении требований приказа Росавиации от 19.12.2014 г. № 847 «Об утверждении Положения о сообщении Федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства воздушного транспорта и работниками организаций, подведомственных Федеральному агентству воздушного транспорта, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для рассмотрения уведомлений о получении подарков в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, оценки стоимости подарков, внесения предложений по их реализации в составе:

Председатель комиссии:	- КОСИНИЧ Н.А., ЗД по УВР и МП;
Секретарь комиссии:	- БЕЛЯЕВА С.А., юрисконсульт;
Члены комиссии:	- ЕРОХИН Д.А., ЗД по НС и МТО;
	- КОЗЫРЕВА С.А., главный бухгалтер;
	- САМОЛДИНА Е.Г., начальник ОК.

2. Назначить ответственными подразделения:

- за регистрацию уведомлений, приём, бухгалтерский учет подарков, переданных работниками колледжа, их реализацию и уничтожение – бухгалтерию колледжа:

- за хранение подарков – отдел МТО.

3. Утвердить прилагаемые формы: Уведомление о получении подарка (Приложение № 1), Акт приёма-передачи подарка (Приложение №2), Акт приёма-передачи (возврата) подарка (Приложение № 3), Заявление о выкупе подарка (Приложение № 4), Журнал регистрации уведомлений о получении (Приложение №5).

4. Приказ по колледжу №44 «а» от 22.06.2022 года отменить.

5. Начальнику отдела информационных технологий КУЗНЕЦОВУ С.Н. разместить данный приказ на официальном сайте колледжа <http://katuga.ru/>.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора филиала



С.А. Колычев