

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кольчев Сергей Алексеевич
Должность: ИО Директора колледжа
Дата подписания: 26.02.2025 14:46:52
Уникальный программный ключ:
993281e46d4e5f84706ffa93fe5337d4a074b20

Федеральное агентство воздушного транспорта
Кирсановский авиационный технический колледж – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования


«Московский государственный технический университет
гражданской авиации»

(МГТУ ГА)

Утверждено и введено в действие приказом от 22.01.2025 № 4-е

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ КУРСАНТОВ

П-01-2025

	Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления курсантов П-01-2025	
Редакция 3		Изменения 0	Лист 2 из 18

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок перевода курсантов с платного обучения на бесплатное, с очной формы обучения на заочную, со специальности на специальность, перевода курсантов в колледж из других образовательных учреждений, из колледжа в другие образовательные учреждения, восстановление в число курсантов колледжа, порядок отчисления из колледжа.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 16.03.2021 N 100, от 30.04.2021 N 222, от 20.10.2022 N 915);
- приказа Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 г. № 822 « Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Положения о колледже.

1.3. Для принятия решения о возможности перевода, восстановления, отчисления обучающийся представляет в учебный отдел следующие документы:


- личное заявление на имя директора;
- зачетную книжку или справку об обучении;
- другие документы, мотивирующие перевод (при их наличии).

1.4. Заявление и документы для перевода, отчисления и восстановления в Колледж подаются одним из следующих способов:

- лично в Колледж;
- через операторов почтовой связи;
- в электронной форме посредством электронной почты.

1.5. В начале учебного года создается Комиссия о переводе, состав комиссии утверждается приказом директора колледжа, которая состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и председателя Курсантского совета.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются директором колледжа в соответствии с законодательством РФ об образовании.

	Kirсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления курсантов П-01-2025	
Редакция 3		Изменения 0	Лист 3 из 18

2. Организация перевода курсантов с платного обучения на бесплатное.

2.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места)

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании летней и зимней сессий).

2.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований устанавливаются до начала семестра.

2.4. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.5. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;


- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6 Обучающийся, подает заявление на имя директора и соответствующие документы (согласно п.1.3) в учебную часть.

2.7 В результате рассмотрения документов Комиссия принимает решение о переходе обучающегося с платного на бесплатное с учетом количества вакантных бюджетных мест путем оформления протокола (Приложение №1).

	Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления курсантов П-01-2025	
Редакция 3		Изменения 0	Лист 3 из 18

2.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающегося.

2.10. Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа не позднее 5 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переходе.

3. Организация перевода курсантов внутри колледжа с очной формы обучения на заочную, со специальности на специальность.

3.1. Обучающиеся в Колледже имеют право на переход с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения.

3.2. Перевод курсантов проводится по личному заявлению на имя директора колледжа с указанием причин перевода, которое он подает в учебный отдел. Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к заявлению о переводе прилагается соответствующее заявление/согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую без потери года может быть осуществлен, как, правило, на 1-2 курсе очной форме обучения. Перевод на заочную форму осуществляется только после получения среднего общего образования на очной форме обучения с разрешения директора в каждом отдельном случае.

3.4. Перевод может быть осуществлен по завершению учебного семестра. Заявления от обучающихся о переводе на другую форму программы принимаются и рассматриваются в период зимних или летних каникул и при условии, что обучающийся внес плату за обучение в установленном договором об образовании порядке (если обучение осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических (или) юридических лиц). В отдельных случаях вопрос о переводе на другую программу или форму может быть рассмотрен и в течение учебного года.

3.5 Заместитель директора по учебно-методической работе совместно с заведующими отделениями рассматривают документы, регламентирующие право перехода с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения.

Устанавливают соответствие сданных учебных дисциплин требованиям учебного плана по другой образовательной программе по содержанию и объему в часах, а также возможность перевода, общую продолжительность обучения, учебную группу, форму обучения.


3.6 При положительном решении вопроса заместитель директора по учебно-методической работе готовит в течение 3-х дней проект приказа о переводе обучающегося на другую программу (специальность)/форму обучения).

3.7 Если по итогам рассмотрения заявления о переводе и зачетной книжки была выявлена разность в образовательных программах СПО, то составляются следующие документы: лист перезачёта, индивидуальный план ликвидации задолженностей, индивидуальный график обучения (Приложения №№1-3).

3.8 Приказ (выписка из приказа) о переводе на другую программу, а также договор, если переход осуществляется с оплатой стоимости обучения, заносятся в личное дело обучающегося.

3.9 Зачетная книжка и студенческий билет обучающегося могут сохраняться прежними.

3.10 Перевод обучающегося из одной группы в другую может осуществляться по согласованию заместителя директора по учебно-воспитательной работе и молодежной политики с целью недопущения развития конфликтных ситуациях между обучающимися с учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся, унижая их достоинства.

	Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления курсантов П-01-2025	
Редакция 3		Изменения 0	Лист 4 из 18

4. Порядок перевода обучающихся в Колледж из других образовательных организаций

4.1 Право перевода в Колледж для продолжения обучения имеют обучающиеся других государственных и негосударственных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию.

4.2 Обучающиеся, получающие образование впервые, могут быть зачислены в Колледж в порядке перевода из других учебных заведений на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе, направления подготовки (специальности) или на договорной основе.

4.3 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.4 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;
- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.


4.5 Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.6 Для принятия решения о возможности перевода в Колледж из других образовательных заведений обучающийся обязан представить следующие документы:

- личное заявление о переводе на имя директора о приеме в порядке перевода.
- справку о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

4.7 Зачисление обучающихся производится на конкурсной основе с целью определения лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.8. На основании поданных документов заместитель директора по учебно-методической работе и заведующие отделениями не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и организует работу для определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые, в случае перевода обучающегося, будут перезачтены или переаттестованы и определяют период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

	Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления курсантов П-01-2025	
Редакция 3		Изменения 0	Лист 6 из 18

4.9 Перезачет или переаттестация результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение.

4.10. Далее составляется лист перезачета (Приложение №1).

4.11 Выписки из листа перезачёта составляются в двух экземплярах, один из которых хранится у заместителя директора по учебно-методической работе, а второй выдается на руки обучающемуся.

4.12 На основании листа перезачета формируется индивидуальный план ликвидации академической задолженности и индивидуальный график обучения, содержащие перечень дисциплин, подлежащих перезачету или переаттестации. (Приложения №№ 2,3)

4.13 Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, определяется заместителя директора по учебно-методической работе на основании результатов перезачёта.

4.15 При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором и заверяется печатью Колледжа (Приложение 6).

4.16 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке).


4.17 Перевод обучающегося производится приказом директора в течение 3 рабочих дней после получения документов указанных в пункте 4.17 настоящего Положения. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и предоставления квитанции об оплате обучения.

4.18 Вновь зачисленному обучающемуся в течение 5 рабочих дней, после издания приказа о зачислении в порядке перевода, выдается студенческий билет, зачетная книжка, куда вносятся записи о перезачётных или переаттестованных дисциплинах, практиках, курсовых работах (проектах), с проставлением оценок (зачетов).

5. Порядок перевода обучающихся из Колледжа в другие образовательные организации

5.1 Обучающийся в Колледже вправе перевестись в другую образовательную организацию при согласии образовательной организации.

5.2 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, учебный отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации. (Приложение 6)

	Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления курсантов П-01-2025	
Редакция 3		Изменения 0	Лист 7 из 18

5.3 Обучающийся представляет в учебный отдел справку о переводе из принимающей организации, и подает письменное заявление об отчислении в связи с переводом на имя директора.

5.4 В течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ директора об отчислении в связи с переводом.

5.5 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа).

5.6 Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

6. Порядок восстановления в число курсантов колледжа

6.1 Курсант имеет право на восстановление в колледж в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной и платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных бюджетных мест. Восстановление проводится на ту же специальность, с которой он был отчислен, на курс, определяемой заместителем директора по учебно-методической работе с оформлением договора на обучение


6.2 Восстановление лиц, прервавшие своё обучение в связи с призывом в ряды РА, проводится на ту же специальность и курс, с которой они были отчислены.

6.3 Восстановление лиц, отчисленных из колледжа или другого образовательного учреждения за академическую неуспеваемость, либо по другим неуважительным причинам, проводится не ранее, чем через год после отчисления.

6.4 Курсант, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

6.5. Право на восстановление имеет обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию (ГИА) по неуважительной причине или получивший на ГИА неудовлетворительную оценку. После восстановления обучающийся проходит ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Обучающийся восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. При восстановлении курсанта в колледж для прохождения государственной итоговой аттестации (при условии выполнения им учебного плана) в приказе о допуске к ГИА указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы курсанта учебного плана.

6.6 Обучающийся, отчисленный до окончания первого семестра первого курса, не имеет права на восстановление в колледж. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение, он может поступить в колледж на первый курс на общих основаниях.

	Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления курсантов П-01-2025	
Редакция 3		Изменения 0	Лист 8 из 18

6.7 Обучающемуся, восстановленному в колледже выдается прежняя зачетная книжка и новый курсантский билет. В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа о восстановлении и копия договора об образовании (если восстановление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

7. Порядок отчисления из числа курсантов колледжа

7.1. Курсант может быть отчислен из колледжа:

- по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в связи с призывом в Российскую армию;
- за академическую неуспеваемость;
- за финансовую задолженность;
- за пропуск двух недель (72 часа) учебных занятий без уважительной причины в течение семестра;
- за невыполнение учебного плана;
- за невыполнение условий договора.

7.2 Отчисление курсанта производится приказом директора колледжа.

7.3. Заявление пишется курсантом на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья (когда для академического отпуска нет оснований), визируется заведующим отделением, заместителем директора по учебно-методической работе, представляется директору и направляется в отдел кадров.

7.4 За академическую неуспеваемость отчисляются курсанты:

- имеющие по окончании сессии задолженности по трем или более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности, дважды получившие неудовлетворительные оценки при передаче одной и той же дисциплины.

7.5 За невыполнение учебного плана отчисляются курсанты, не выполняющие график самостоятельной работы, курсовых, лабораторных, практических заданий, практики.

7.6 За пропуски курсант отчисляется, если он не уведомил заведующего отделением (либо учебную часть) о причине своего отсутствия в течение двух недель и не предоставил медицинской справки в течение двух дней с момента выхода на занятия.

7.7 Отчисление курсанта за невыполнение правил внутреннего распорядка производится по представлению ЗДК по УВР и МП.

7.8 Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа может возникнуть в случаях как:

- ликвидация Колледжа;
- смерть обучающегося.

7.9 При отчислении курсанта из колледжа ему по запросу выдается справка об обучении установленной формы и, находящийся в личном деле, подлинник документа об образовании.

7.10 Не допускается отчисление курсантов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.



8. Заключительные положения

8.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения. 8.2 Внесение изменений в Положение допускается с соблюдением требований действующего законодательства в сфере образования по решению педагогического или методического советов и после утверждения директором колледжа.

8.3 Настоящее Положение доводится до обучающихся в обязательном порядке.

8.4 Текст Положения может быть размещен на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

Приложение №1

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЁТА

при переводе /восстановлении курсанта

на ___ курс основной профессиональной образовательной программы по профессии / специальности

№ п/п	Наименование дисциплины/ МДК/ПМ	По учебному плану		По справке об обучении(справке выписки о документе предыдущем образовании)		Оценка	Часы академической задолженности
		Общий объём часов	Вид аттестационных испытаний	Общий объём часов	Вид аттестационных испытаний		

Перезачёт в счёт следующего семестра/ курса _____ часов

Академическая задолженность _____ часов

Заместитель директора по УМР _____ / _____ /

Заведующий отделением _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /

Дата _____



Кирсановский АТК –
филиал МГТУ ГА

Положение о порядке перевода, отчисления и
восстановления курсантов
П-01-2025

Редакция 3

Изменения 0

Лист 10 из 18

Приложение №2
«Утверждаю»
ЗДК по УМР

Приказ от «__» _____ 20__ г. № ____

**Индивидуальный план
ликвидации академической задолженности**

при переводе /восстановлении курсанта _____ курса
основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального
образования по специальности

№ п/п	Наименование дисциплины	Вид аттестационных испытаний	Объём часов	Сроки сдачи	Ф.И.О. преподавателя

Заместитель директора по УМР _____ / _____ /
 Заведующий отделением _____ / _____ /
 Ознакомлен _____ / _____ /
 Дата _____



Кирсановский АТК –
филиал МГТУ ГА

Положение о порядке перевода, отчисления и
восстановления курсантов
П-01-2025

Редакция 3

Изменения 0

Лист 11 из 18

Приложение №3

«Утверждаю»
ЗДК по УМР


Приказ от «__» ____ 20__ г. №__

Индивидуальный график обучения

курсанта _____ курса основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального _____ образования _____ по
специальности _____

№ п/п	Дисциплина и форма отчётности	Сроки отчётности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Заместитель директора по УМР _____ / _____ /
Заведующий отделением _____ / _____ /
Ознакомлен _____ / _____ /
Дата _____

	Кирсановский ATK – филиал МГТУ ГА	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления курсантов П-01-2025	
Редакция 3		Изменения 0	Лист 12 из 18



Приложение 4

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)
(МГТУ ГА)**

**КИРСАНОВСКИЙ
АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ МГТУ ГА
(КИРСАНОВСКИЙ ATK – ФИЛИАЛ
МГТУ ГА)**

ул. Училище ГА, д.18, стр.1, г. Кирсанов,
Тамбовская область, 393361
Тел. (47537) 2-02-18, факс (47537) 3-25-35
e-mail: katk_ga@mail.ru

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

В том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении,
выданной _____
(полное наименование филиала)

Прошел(а) аттестацию и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения обучения
по образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ (наименование в соответствии с действующим квалификатором направлений подготовки
/специальностей/ высшего образования и специальностей среднего профессионального
образования)

После предъявления оригинала документа о предыдущем образовании и копии приказа об
отчислении в связи с переводом.

Директор колледжа
МП



Кирсановский АТК –
филиал МГТУ ГА

Положение о порядке перевода, отчисления и
восстановления курсантов
П-01-2025

Редакция 3

Изменения 0

Лист 13 из 18

Приложение 5

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА

П Р О Т О К О Л

заседания комиссии

«__» _____ 20__

№ _____

Присутствовали:

Председатель _____

Зам. председателя _____

Секретарь _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О возможности зачисления обучающегося _____ в порядке перевода из
(Ф. И. О. обучающегося в род. п.)

_____/О переводе обучающегося специальности/профессии
(наименование исходной организации)

_____ на
(наименование специальности/профессии)

_____ на
(наименование специальности/профессии)

с _____ формы обучения на _____ / с места _____
(очная/заочная) (очная/заочная) (финансируемого за счет

_____ на место _____
бюджетных ассигнований/ с оплатой стоимости обучения) (финансируемого за счет

_____ бюджетных ассигнований/с оплатой стоимости обучения)

1. О переедтестации учебных предметов (в том числе и отдельных разделов), курсов,
дисциплин (модулей), практик.....

2. О дисциплинах, подлежащих переедтестации и/или досдаче и о сроках погашения
академической задолженности.

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:


Признать возможным перевод/зачисление в порядке перевода _____

(Ф.И.О. обучающегося в род.п.)

на _____ курс _____ семестр, специальности/ профессии _____

_____ (наименование специальности/профессии)

форму обучения _____, место _____

(очная/заочная)	(финансируемого за счет бюджетных ассигнований/)	
 Кирсановский ATK – филиал МГТУ ГА	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления курсантов П-01-2025	
Редакция 3	Изменения 0	Лист 14 из 18

с оплатой стоимости обучения)
колледжа/филиала _____

Отказать в связи с _____ (мотивировка).

1. СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Перезачесть обучающемуся _____
(Ф.И.О. обучающегося в дат.п.)

учебные предметы (в том числе и отдельные разделы), курсы, дисциплины (модули),
практики: (см лист перезачета)

на _____ основании _____ рассмотренного _____ документа

_____ ,
(наименование, дата, номер документа)

выданного

В

_____ ,
(полное наименование образовательной организации)

по _____ специальности/профессии

_____ ,
(направление специальности/профессии)

2. СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить список дисциплин, подлежащих переаттестации и/или досдачей,
составить индивидуальный план ликвидации задолженностей и индивидуальный график
обучения

Установить _____ срок _____ ликвидации _____ академической
задолженности _____

Председатель

Секретарь

Члены комиссии



Кирсановский ATK –
филиал МГТУ ГА

Положение о порядке перевода, отчисления и
восстановления курсантов
П-01-2025

Редакция 3

Изменения 0

Лист 15 из 18



Приложение 6

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Кирсановский авиационный технический колледж – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Регистрационный номер _____ Дата выдачи « » ____ 202 г.

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Документ о предшествующем образовании _____

Поступил(а) _____

Завершил(а) обучение _____

Направление подготовки (специальность), уровень образовательной подготовки _____

Нормативный срок обучения по очной форме 3 года 10 месяцев

Курсовые работы (проекты) _____

Практики:

Учебная практика, _____

Производственная практика (по профилю специальности), _____

Производственная практика (преддипломная) _____

№ п/п	Наименование дисциплины	к-во часов	оценка
Общеобразовательные дисциплины:			
Профессиональные дисциплины:			

Итоговые государственные экзамены

ЗДК по УМР _____

М П

(дата)



Кирсановский АТК –
филиал МГТУ ГА

Положение о порядке перевода, отчисления и
восстановления курсантов
П-01-2025

Редакция 3

Изменения 0

Лист 16 из 18

Лист согласования

Разработал

ЗВК по УМР

Н.Н.Карнаущенко

Н.Н.Карнаущенко

Согласовал

Врио юриста

А.В.Тютрюмова

А.В.Тютрюмова

Рассмотрено на

интерсайте

, протокол от 21.01.2025 № 10